

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

ПРИКАЗ

20.12. 2019г.

№ 76 -д

**О создании апелляционной комиссии
выпускников 2020года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» и календарным графиком учебного процесса на 2019-2020 учебный год, в целях соблюдения законодательства при разрешении конфликтных ситуаций в ходе ГИА

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» (Приложение №1).

2. Утвердить состав апелляционной комиссии на 2020 год:

Председатель апелляционной комиссии – Санникова Елена Антоновна, директор;

Заместитель председателя апелляционной комиссии – Карпеева Е.В., заместитель директора по УМР;

Ответственный секретарь – Ермохина Л.В., секретарь учебной части;

Члены комиссии:

Апостолова Л.Н., - преподаватель;

Точилкин В.А., – мастер производственного обучения;

Васильев М.Ю. – старший мастер.

Комиссии в своей работе руководствоваться нормативно-правовыми и локальными актами, включая Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина».

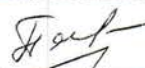
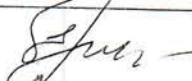
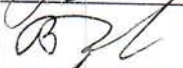
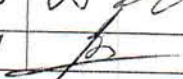
3. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УПР С.В. Петрову.

Директор



Е.А. Санникова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Петрова С.В.	Заместитель директора по УПР	20.12.2019	
Карпеева Е.В.	Заместитель директора по УМР	20.12.2019	
Ермохина Л.В.	Секретарь учебной части	20.12.2019	
Апостолова Л.Н.	Преподаватель	20.12.2019	
Точилкин В.А.	Мастер производственного обучения	20.12.2019	
Васильев М.Ю.	Старший мастер	20.12.2019	

Приложение №1
к приказу № 76 от 20.12.2019г

**Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области**

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

СОГЛАСОВАНО
Методической комиссией
Проф.цикла
Протокол № 6
от
«20» декабря 2019г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 16-з
«20» декабря 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

2019г.

1. Общее положение

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №31;
- «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 968 от 16 августа 2013г. с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Устава техникума

1. Апелляционная комиссия ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» (далее апелляционная комиссия) утверждается директором и согласовывается методической комиссией проф. цикла для:

- 1.1. Защиты прав выпускников и обучающихся;
- 1.2. Обеспечения соблюдения требований к оцениванию ответов на ГИА и промежуточной аттестации;
- 1.3. Разрешения спорных вопросов при оценивании ответов на ГИА и промежуточной аттестации.

2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, приказами министра образования и молодежной политики Свердловской области, и настоящим Положением.

2. Организация деятельности Апелляционной комиссии.

1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

2. В состав апелляционной комиссии включаются педагогические работники ОУ.

3. Состав апелляционной комиссии назначается приказом директора.

4. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель - директор ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина».

5. Делопроизводство апелляционной комиссии ведет ответственный секретарь.

6. Документами строгой отчетности апелляционной комиссии являются:

- апелляция выпускника или обучающегося;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний;
- заключение экспертов о результатах служебного расследования о нарушениях процедуры проведения ГИА или промежуточной аттестации.
- срок хранения документов строгой отчетности-1 год;
- заседания конфликтной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее состава;
- решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов;
- в случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса;
- апелляционная комиссия проверяет и обобщает итоги рассмотрения апелляций и принимает решение;
- работа апелляционной комиссии, оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии;
- порядок работы апелляционной комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала проведения ГИА;

3. Компетенция апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия:

- обеспечение соблюдения порядка приема и рассмотрения апелляций выпускников;
- обеспечивает порядок хранения документов и режим информационной безопасности;

- обеспечивает и осуществляет контроль соблюдения организаторами ГИА и промежуточной аттестации всех уровней сроков документооборота по каждой апелляции;

- устанавливает соответствие выставленного результата требованиям;

- определяет соответствие процедуры проведения ГИА и промежуточной аттестации установленным требованиям;

- При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

- назначает служебное расследование по фактам, изложенным в апелляциях, обращения в ГЭК;

- информирует выпускника (обучающегося) и его родителей (законных представителей), о принятом решении;

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

1. Право подачи апелляции имеют выпускники, допущенные до ГИА.

2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения ГИА или промежуточной аттестации.

- о несогласии с выставленными баллами (оценкой), присвоенной квалификацией.

3. Апелляция о нарушении процедуры ГИА подается выпускником в письменном виде в день проведения, уполномоченному представителю ГЭК в пункте проведения аттестации, о нарушении проведения промежуточной

аттестации в письменном виде в день проведения зам директору по УПР. Служебное расследование по факту, изложенному в апелляции, проводится уполномоченным представителем ГЭК (промежуточной аттестации зам.директора по УПР) сразу после получения апелляции. Результаты служебного расследования оформляются протоколом рассмотрения апелляции. Заявление и протокол служебного расследования, передаются уполномоченным представителем ГЭК по акту приемки-передачи в апелляционную комиссию.

4. В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА (промежуточной аттестации) апелляционная комиссия в течении 3-х дней после ее подачи (регистрации) рассматривает заключения о результатах служебного расследования, и принимает решение об отклонении либо удовлетворении апелляции.

5. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции:

- результат ГИА или промежуточной аттестации признается недействительным;
- выпускнику или обучающемуся предоставляется возможность прохождения ГИА или промежуточной аттестации в другой (резервный) день.

6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) Апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отметок), присвоенной квалификацией;
- об удовлетворении апелляции.

7.Срок рассмотрения апелляции 3 дня после ее регистрации в апелляционной комиссии.

8. Выпускнику или обучающемуся, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что оценка на ГИА или промежуточной аттестации была выставлена в соответствии с требованиями. Рассмотрение апелляции не является переекзаменровкой.

9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.