

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Тавдинский техникум им. А. А. Елохина»

_____ Е.А. Санникова
« ____ » _____ 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»
по подготовке специалистов среднего звена

**38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
ТОВАРОВ** (базовой подготовки)

Форма обучения: очная
Квалификации выпускника:
товаровед-эксперт
Нормативный срок обучения: на базе
основного общего образования –
2 года 10 месяцев
Период обучения: 2022 – 2025г.г.
Профиль получаемого
профессионального образования:
естественнонаучный

2022г.

Организация-разработчик:

Свердловская область, город Тавда, улица Шоссейная, дом 5.

ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

Телефон: 8 (34360) 5-24-62

Факс: 8 (34360)5-22-62

Адрес электронной почты: tavdateh@gmail.com

Разработчики:

Карпеева Е.В., заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина».

Чурсин В.В., заместитель директора по УПР ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина».

Бланк О.Л., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина», 1КК

Бабинцева А.А., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина», 1КК

Апостолова Л.Н., председатель методической комиссии общеобразовательного цикла, преподаватель ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина», 1КК

Крутиков В.В., заместитель директора по воспитательной работе ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина».

СОГЛАСОВАНО

должность подпись Фамилия И.О

« » _____ 2021 года.

РАССМОТРЕНА

методической комиссией
профессионального цикла
протокол № 9 от 28.03.2022г.

ПРИНЯТА

педагогическим советом
протокол № 5 от 14.04.2022г.

Содержание

1. Общие положения	3
1.1. Аннотация.....	3
1.2. Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования.....	3
1.3. Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации.....	4
1.4. Трудоемкость образовательной программы.....	4
1.5. Требования к абитуриенту	5
1.6. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	5
2. Планируемые результаты освоения образовательной программы	5
2.1. Перечень общих компетенций (ОК)	6
2.2. Перечень профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам деятельности.....	7
3. Документы, регламентирующие структуру и организацию образовательного процесса	13
3.1. Учебный план.....	13
3.2. Календарный учебный график.....	14
3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	22
3.4. Рабочие программы учебной и производственной практик.....	22
3.5. Программа развития универсальных учебных действий.....	22
3.6. Рабочая программа воспитания.....	23
4. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы	23
5. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО	24
5.1. Педагогические кадры	24
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	24
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	25
6. Характеристика социокультурной среды техникума	26
7.7. Организация образовательного процесса в период развития неблагоприятной эпидемиологической ситуации в регионе и введения в действие временных ограничительных мер в целях профилактики и борьбы с инфекционными заболеваниями (карантина)	29

1. Общие положения

1.1 Аннотация

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014г. № 835.

ОПОП СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, реализуемая ГАПОУ СО «Тавдинский техникум имени А.А. Елохина», представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности. ОПОП включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Образовательная программа содержит циклы: общеобразовательный; общий гуманитарный и социально-экономический; математический и общий естественнонаучный; общепрофессиональный; профессиональный; государственная итоговая аттестация.

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

1.2 Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014г. № 835 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2014г № 33769);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) с изменениями от 10 ноября 2020г.;

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 06-259)

– Устав ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

– Локальные нормативные акты ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина».

1.3 Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО
на базе основного общего образования	Товаровед-эксперт	2 года 10 месяцев

1.4 Трудоемкость образовательной программы

Получение СПО по специальности на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах основной образовательной программы по специальности СПО. Образовательная организация реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Срок освоения программы в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение	39 нед
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	93 нед.
Учебная практика	15 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

1.5 Требования к абитуриенту

Прием на обучение по ППСЗ 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Требуется владение русским языком, так как обучение ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии.

1.6 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товары различных категорий, в т. ч. потребительские и производственного назначения;
- процессы товародвижения;
- процессы экспертизы и оценки качества;
- услуги торговли;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- управление ассортиментом товаров;
- проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- организация работ в подразделении организации;
- выполнение работ по профессии кассир торгового зала.

2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результатами освоения образовательной программы являются сформированные общие и профессиональные компетенции, а также личностные результаты освоения образовательной программы, зафиксированные в программе воспитания, являющейся частью ОПОП.

2.1. Перечень общих компетенций (ОК)

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Умения: проявлять устойчивый интерес к будущей профессии, описывать значимость своей профессии, презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).</p> <p>Знания: сущность и социальная значимость профессии, правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы.</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором придется работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Умения: владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий, нести ответственность за принятые решения.</p> <p>Знания: алгоритмы действия в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умения: выполнять профессиональные задачи в соответствии нормами морали, служебной и профессиональной этики, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону, выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: нормы морали, профессиональной и служебной этики, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умения: ориентироваться в сменах технологий в профессиональной деятельности, осваивать новые технологии в профессиональной деятельности. Знания: технология профессиональной деятельности, основные источники информации по организации профессиональной деятельности

2.2. Перечень профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам деятельности

Код и наименование видов деятельности и компетенций	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Управление ассортиментом товаров.	
ПК 1.1. Выявлять потребность в	Наличие практического опыта: анализа ассортиментной политики торговой организации; выявления потребности в товаре (спроса);

<p>товарах. ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p>	<p>участия в работе с поставщиками и потребителями; приемки товаров по количеству и качеству; размещения товаров; контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; обеспечения товародвижения в складах и магазинах; эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; участия в проведении инвентаризации товаров; Умения: распознавать товары по ассортиментной принадлежности; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; рассчитывать показатели ассортимента; оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей; производить закупку и реализацию товаров; учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров; рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда; Знания: ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; формы документального сопровождения товародвижения; правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах; условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство; требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования; нормативно-правовое обеспечение санитарно-</p>
--	--

	<p>эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; причины возникновения и профилактики производственного травматизма; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p>
<p>ВД 2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.</p>	
<p>ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров. ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.</p>	<p>Наличие практического опыта: идентификации товаров однородных групп определенного класса; оценки качества товаров; диагностирования дефектов; участия в экспертизе товаров; Умения: расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий; проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов; Знания: виды, формы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров; правила отбора проб и выборок из товарных партий; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; требования к таре и упаковке; виды дефектов, причины их возникновения.</p>
<p>ВД 3. Организация работ в подразделении организации.</p>	
<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности</p>	<p>Наличие практического опыта: планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений;</p>

<p>организации. ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>	<p>Умения: применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; организовать работу коллектива исполнителей; Знания: сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей; основные приемы организации работы исполнителей; формы документов, порядок их заполнения.</p>
---	--

ВД 4. Выполнение работ по профессии рабочего 17353 «Продавец продовольственных товаров»

<p>ПК 4.1. Работать с нормативно-правовыми актами, инструкциями и правилами торговли; ПК 4.2. Формировать торговый ассортимент; ПК 4.3. Организовывать торговлю, торговые и технологические процессы в торговой деятельности; ПК 4.4. Проводить контроль и учёт в торговой деятельности.</p>	<p>Наличие практического опыта: выполнения профессиональных задач, возникающих в процессе продажи товаров; обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров; анализа ассортиментной политики торговой организации; приёмки товаров по количеству и качеству; размещения товаров; эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; участия в проведении инвентаризации товаров; в подготовки товаров к продаже; выполнения контроля в торговой деятельности; идентификации товаров однородных групп определённого класса; учёта товаров и отчётности; Умения: обслуживать покупателей, производить нарезку, взвешивать и упаковывать товары, подсчитывать стоимость покупки, проверять реквизиты чека, выдавать покупки; осуществлять контроль за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического</p>
--	---

	<p>оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте; подготавливать товары к продаже: проверять наименования, количество, сортность, цены, состояние упаковки и правильность маркировки; распаковывать и осматривать внешний вид, проводить зачистку, нарезку, разделку и разруб товаров; подготавливать рабочее место: проверять наличие и исправность оборудования, инвентаря и инструмента, установку весов; получать и подготавливать упаковочный материал; размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы; заполнять и прикреплять ярлыки цен; производить подсчет чеков (денег) и сдачу их в установленном порядке; убирать нереализованные товары и тару, подготавливать товары к инвентаризации; соблюдать правила охраны труда, электро- и пожарной безопасности, пользоваться средствами пожаротушения. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для решения торговых ситуаций; выполнения профессиональных задач, возникающих в процессе продажи товаров; составлять товарно-сопроводительные документы; составлять документы, устанавливающие расхождения по количеству и качеству и приёмке товара, поступившего без счёта поставщика; оформлять документы на ТМЦ, подлежащие уценке или списанию по тем или иным причинам; рассчитывать потребность и эффективность использования торговой мебели, измерительного оборудования; исследовать торговый спрос и осуществить выбор оптимальной формы продажи продовольственных товаров; составлять реестр розничных цен; вести суммовой учёт товаров в розничных ценах; проводить инвентаризацию товарных запасов; составлять товарный отчёт.</p> <p>знать: общие положения, функции, должностные обязанности, права, ответственность продавца продовольственных товаров; виды материальной ответственности; требования к обслуживающему персоналу; понятие, сущность и функции торговли; функции розничной торговли; нормативную базу торговли; виды, формы и средства информации о товарах (Закон о защите прав потребителей); ассортимент, классификацию, характеристику, назначение, питательную ценность и розничные цены на товары; признаки доброкачественности товаров, нормы естественной убыли товаров и порядок их списания; устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгового-технологического оборудования; приемы и методы обслуживания покупателя, пути сокращения</p>
--	---

	<p>товарных потерь и затрат труда; рациональную организацию труда на рабочем месте, признаки платежеспособности государственных денежных знаков; правила охраны труда и противопожарные мероприятия.</p>
<p>ВД 5. Оценка конкурентоспособности товаров и услуг</p>	
<p>ПК 5.1. Выполнять задания специалиста более высокой квалификации при проведении маркетинговых исследований.</p> <p>ПК 5.2. Сравнивать конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг.</p> <p>ПК 5.3. Планировать комплекс маркетинговых мероприятий.</p> <p>ПК 5.4. Выполнять работы по формированию спроса на товары и услуги.</p> <p>ПК 5.5. Выполнять работы по продвижению товаров и услуг.</p>	<p>Наличие практического опыта: участия в маркетинговых исследованиях рынка и поведения потребителей; участия в разработке маркетинговых мероприятий по улучшению работы торговой организации; участия в мероприятиях продвижения товаров и услуг;</p> <p>Умения: анализировать окружающую среду организации на основе результатов маркетинговых исследований; анализировать и прогнозировать конъюнктуру рынков товаров и услуг; выявлять потребности на целевых сегментах рынка; комплексно анализировать и оценивать ассортиментную, ценовую и сбытовую политику организации; выявлять проблемы торговой организации; определять показатели качества услуг и применять их при оценке услуг торговли; изучать перспективы сбыта новых товаров с учетом социально-демографических особенностей различных групп населения, состояния и динамики их доходов, традиций и вкусов; применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; формировать потребности (спрос) на товары и услуги торговой организации; обеспечивать продвижение товаров и услуг на рынке; выбирать методы обеспечения конкурентоспособности товаров и услуг;</p> <p>Знания: сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; объекты, средства и методы маркетинга; характеристики маркетинговой среды; основные понятия, цели, задачи и направления, составные элементы товарной политики; объекты и средства товарного маркетинга; маркетинговую классификацию товаров; особенности маркетинга услуг; показатели качества услуг; факторы, влияющие на качество услуг; назначение и этапы проведения маркетинговых исследований; виды маркетинговой информации, способы ее сбора, критерии отбора; методы обработки и анализ маркетинговой информации, возможности использования результатов исследований для повышения эффективности деятельности торговой организации; основные понятия в области конкурентоспособности, критерии и показатели ее оценки;</p>

	<p>пути повышения конкурентоспособности; методы обеспечения конкурентоспособности; виды и разновидности потребностей, удовлетворяемых товарами и услугами; средства удовлетворения потребностей; факторы, влияющие на поведение потребителей; факторы создания потребительских предпочтений, методы их обеспечения; специфику рекламы товаров и услуг; основные понятия и назначение мерчандайзинга; основы планировки торгового зала; правила выкладки товаров в торговом зале; способы выкладки продовольственных или непродовольственных товаров различных однородных групп; особенности поведения организованных и индивидуальных потребителей; внешние и внутренние факторы поведения потребителей; управление поведением потребителей; процесс принятия решений потребителями; содержание, законодательную базу и защиту прав потребителей; общественное движение за обеспечение прав потребителей в России и за рубежом; потребительский экстремизм.</p>
--	--

3. Документы, регламентирующие структуру и организацию образовательного процесса

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, программами развития универсальных учебных действий и воспитания, рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программами учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации, а также другими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся.

3.1 Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

– объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательного;
общего гуманитарного и социально-экономического;
математического и общего естественнонаучного;
профессионального;

и разделов:

учебная практика;
производственная практика (по профилю специальности);
производственная практика (преддипломная);
промежуточная аттестация;
государственная итоговая аттестация.

Общеобразовательный цикл формируется с учетом требований ФГОС СОО и профиля получаемого профессионального образования (естественнонаучный), при этом учебные предметы ФГОС СОО приравниваются к учебным дисциплинам. Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Учебный план утверждается директором техникума, является приложением к ОПОП.

3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

Календарный учебный график составлен на основе ФГОС СПО с учетом сроков и продолжительности практик и государственной итоговой аттестации выпускников по конкретному направлению подготовки. Для удобства составления расписания учебных занятий календарный учебный график составлен по курсам.

При составлении календарного учебного графика учтены следующие параметры:

- учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра;
- продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период;
- объем обязательной аудиторной нагрузки и практики не превышает 36 часов в неделю;
- освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Программы составлены в соответствии с Рекомендациями по разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

Программы имеют единую структуру:

- паспорт, включающий область применения программы, место дисциплины (профессионального модуля) в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины (профессионального модуля), требования к результатам освоения программы;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей рассмотрено на заседаниях методических комиссий, утверждено директором или заместителем директора по УМР. Содержание рабочих программ профессиональных модулей согласовано с работодателями.

3.4 Рабочие программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Программы учебной и производственной практик имеют единую структуру и включают следующие разделы:

- паспорт программы, включающий перечень видов профессиональной деятельности и ПК, рассматриваемых в программе, цели и задачи программы, сроки проведения всех этапов практики;
- результаты практики, представленные в виде профессиональных и общих компетенций;
- структуру и содержание практики;
- условия организации и проведения;
- контроль и оценку результатов.

Содержание рабочих программ учебных и производственных практик рассмотрено на заседаниях методической комиссии профессионального цикла, утверждено директором, согласовано с работодателями.

3.5 Программа развития универсальных учебных действий

Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования направлена на реализацию требований ФГОС СОО к личностным и метапредметным результатам освоения общеобразовательных дисциплин, повышение эффективности освоения обучающимися общеобразовательного цикла ОПОП, а также усвоения знаний и учебных действий; формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования; формирование навыков разработки, реализации и общественной

презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, лично и (или) социально значимой проблемы.

3.6 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания направлена на развитие у обучающихся общих компетенций, определенных ФГОС СПО, на реализацию основ государственной молодежной политики РФ, стратегии развития воспитания в РФ, требований ФГОС СПО. Рабочая программа воспитания определяет цели и задачи воспитательной работы, включает в себя содержание воспитательной работы, критерии оценки результатов, ресурсное обеспечение и календарный план воспитательной работы.

4. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Целью текущего контроля является мониторинг уровня освоения знаний, умений, формирования профессиональных и общих компетенций в рамках освоения обучающимися программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик. При освоении программ общеобразовательных дисциплин текущий контроль позволяет оценивать уровень развития универсальных учебных действий.

Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивают педагогические работники, осуществляющие обучение по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, руководство учебной и производственной практике.

Целью промежуточной аттестации является оценка соответствия персональных достижений, обучающихся поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в следующих направлениях:

- оценка личностных, метапредметных и предметных результатов освоения общеобразовательных учебных дисциплин; предметом оценивания являются знания, умения обучающихся);
- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов предметом оценивания являются знания, умения обучающихся;
- оценка сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся; предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт.

Основными формами промежуточной аттестации являются экзамен, дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по отдельной учебной дисциплине, модулю, практикам.

Формы, периодичность промежуточной аттестации, фиксируются в рабочем учебном плане специальности СПО, доводятся до сведения обучающихся в начальный период обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы специальности создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции. Фонды оценочных средств для оценки сформированности профессиональных и общих компетенций (экзамен по модулю) согласуются с работодателем.

Завершается оценка освоения компетенций по каждому основному виду деятельности экзаменом по модулю. Программы экзамена по модулю рассматриваются и утверждаются методической комиссией профессионального цикла после предварительного положительного заключения работодателей. Для максимального приближения к условиям будущей профессиональной деятельности к процедуре проведения экзамена в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели. По результатам экзамена по модулю выносится решение: вид профессиональной деятельности освоен /не освоен с оценкой в пятибалльной системе.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа ГИА содержит требования к содержанию, объему и структуре ВКР, рассматривается методической комиссией профессионального цикла, утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК).

5. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО

5.1 Педагогические кадры

Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое профессиональное высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образования, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят повышение квалификации в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических

комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Требования к материально-техническим условиям реализации ОПОП включают в себя перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнения выпускной квалификационной работы.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики и статистики;
коммерческой деятельности;
менеджмента и маркетинга;
документационного обеспечения управления;
бухгалтерского учета;
метрологии и стандартизации;
экологических основ природопользования;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
товароведения и экспертизы продовольственных товаров;
товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;
логистики;
технического оснащения торговых организаций.

Мастерские:

учебный магазин;
учебный склад.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации, имеющих в наличии оборудование, инструменты и расходные материалы, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определённых содержанием ФГОС СПО. Производственная практика реализуется в торговых организациях города. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов, оборудования.

6. Характеристика социокультурной среды техникума.

Социокультурная среда Тавдинского техникума им. А.А. Елохина направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Она представляет собой пространство, которое обеспечивает возможность формирования компетенций выпускника, всесторонне развитие личности, а также непосредственно способствует освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**.

Социокультурная среда техникума направлена на решение следующих задач:

– ориентация обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и жизненные ценности, определение целей жизнедеятельности и на адекватную самооценку своей деятельности;

– развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

– формирование национального самосознания, гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;

- формирование антикоррупционного мировоззрения, основ правового мышления и антикоррупционных стандартов поведения;

- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- создание механизмов формирования системы продвижения инициативной и талантливой молодежи;
- обеспечение эффективного взаимодействия с молодежными общественными объединениями, некоммерческими организациями;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;
- формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- адаптация первокурсников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к изменившимся условиям жизнедеятельности, с целью вхождения в студенческую среду.

Для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, в техникуме создано студенческое самоуправление, старостат, и спортивные секции решающие самостоятельно многие вопросы организации досуга, творческого самовыражения.

Воспитательное сопровождение образовательной деятельности техникуме представляет собой организованный, целенаправленный и систематический процесс взаимодействия и воздействия всех категорий должностных лиц, преподавательского состава на сознание, чувства и волю обучающихся с целью формирования у них высоких профессиональных и личностных качеств и создания условий и возможностей для реализации индивидуальности каждого обучающегося. Воспитательная работа реализуется в соответствии с **Программой воспитания и социализации студентов**.

Основные направления воспитательной работы техникума:

- формирование системы воспитательной работы, обеспечивающей участие обучающихся и преподавателей в реализации стратегических задач;
- создание условий для формирования воспитывающей среды: использование техникумовских традиций, повышение воспитывающего характера учебных занятий, профилактика негативных форм поведения;
- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений обучающихся, их творческих способностей, формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, антикоррупционного мировоззрения, гражданских и профессиональных качеств;
- проведение систематической индивидуальной и кураторской работы в течение всего периода обучения студента;
- организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- организация обеспечения внеучебной занятости обучающихся;
- организация психологической поддержки, консультационной помощи;

- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ инфекции среди обучающихся;
- организация культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- проведение систематического мониторинга состояния воспитательной работы и воспитывающей среды.

Для организации воспитательной работы с учебной группой на основании приказа директора техникума назначается куратор. Основными направлениями работы куратора являются:

- направление усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе, проведение работы по формированию актива группы;
- помощь в адаптации обучающихся к новым системам обучения, ориентации в правах и обязанностях студента, культурному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;
- оказание помощи активу студенческой группы в организационной работе, содействие привлечению обучающихся к развитию различных форм студенческого самоуправления;
- информирование администрации техникума об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах обучающихся.
- оказание помощи студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работы, контроль текущей и семестровой успеваемости, дисциплины;
- проводить активную пропагандистскую работу здорового образа жизни, привлекая специалистов по проблемам СПИДа, алкоголизма и наркомании, консультировать обучающихся по вопросам здоровья и безопасности.

Развитию студенческого самоуправления в техникуме способствует работа студенческого актива, инициативные акции и проекты обучающихся, участие обучающихся техникума в городских сборах активной молодежи.

Гражданско-патриотическому и нравственному воспитанию обучающихся способствует работа гражданско-патриотического объединения, участие обучающихся в волонтерском движении.

Формированию антикоррупционного мировоззрения способствуют регулярно проводимые в техникуме мероприятия, направленные воспитание нетерпимости к коррупционному поведению, участие студентов техникума в конкурсах различных уровней антикоррупционной тематики.

Профилактике негативных форм поведения, правонарушений, предупреждение экстремизма и национализма в молодежной среде способствует проведение тематических круглых столов и антинаркотических акций, реализация комплексной программы по профилактике правонарушений несовершеннолетними обучающимися.

С целью пропаганды ценностей физической культуры и здорового образа жизни в филиале систематически проводятся такие спортивные мероприятия как «Осенний кросс», Спартакиады по игровым видам спорта, военно-спортивные соревнования, спортивно-массовые соревнования как внутри техникума, так и общегородские. Для обучающихся в техникуме работают спортивные секции по волейболу, баскетболу, легкой атлетике, стрелковая.

Культурно-эстетическому воспитанию способствуют посещение музеев, выставок; совместные мероприятия с центральной библиотечной системой, центром национальной культуры, управлением культуры, молодежной политики и спорта.

7. Организация образовательного процесса в период развития неблагоприятной эпидемиологической ситуации в регионе и введения в действие временных ограничительных меры в целях профилактики и борьбы с инфекционными заболеваниями (карантина)

В случае введения на территории Тавдинского городского округа временных ограничительных и запрещающих противоэпидемических мероприятий, образовательная программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Педагогические работники, отвечающие за реализацию рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе учебных и производственных практик, разрабатывают учебно-методические материалы, обеспечивающие все виды учебной и самостоятельной деятельности обучающихся в электронно-информационной образовательной среде и позволяющие преподавателю применять наиболее эффективные, оптимальные методы и приемы работы по осуществлению бесконтактной коммуникации.

Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы при дистанционном способе реализации осуществляется через текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии нормативными локальными актами техникума.