

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Тавдинский техникум имени А.А. Елохина»

Рассмотрено на заседании
Совета техникума ГАПОУ СО
«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»
от «21» сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ СО
«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»
Здоровская М.С.
от «21» сентября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

Согласовано
Студенческим советом ГАПОУ СО
«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»
Протокол от «21» сентября 2017г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение:

- устанавливает требования к процедуре перевода обучающихся ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» (далее - техникум) для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;
- регулирует порядок перевода обучающихся о из техникума в другую профессиональную образовательную организацию и из образовательной организации высшего образования в техникум;
- регулирует порядок отчисления обучающихся и восстановления для продолжения обучения в техникуме;
- регулирует порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся.

Настоящее Положение распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством РФ вправе обучаться за счет бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.2. Нормативной основой Положения являются следующие документы:

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»;

Постановление Правительства Свердловской области от 09.04.2014 № 283 «Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464, г. Москва, "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

приказ Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе- истечения срока действия государственной аккредитации»;

приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. №455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013г № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013г №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2014 №1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 28.10.2014 №34477;

- Письмо Минобрнауки России от 15.09.2015 № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»

Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»;

другие нормативные акты, в том числе, локальные акты техникума.

2. Порядок перевода обучающихся для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения.

2.1 Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области.

2.2. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена); имеющим государственную аккредитацию, в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области и государственных

образовательных организациях высшего образования Свердловской области (далее - образовательные организации).

2.3. Перевод обучающихся для получения образования может осуществляться внутри техникума с одной на другую профессию, специальность и (или) направление подготовки по образовательной программе соответствующего уровня, без изменения или с изменением формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) (далее - перевод).

2.4. Техникум осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в организацию.

2.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6. Директор техникума в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, письменно сообщает обучающихся у о согласии или об отказе в переводе.

Основанием для отказа является отсутствие свободных мест в образовательной организации по профессии, специальности и (или) направлению подготовки, форме обучения для перевода обучающихся.

2.7. Директор техникума издаёт приказ о переводе обучающихся в течение десяти рабочих дней с даты направления обучающихся у письменного сообщения.

2.8. В приказе делается запись о переводе с указанием наименования профессии, специальности и (или) направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающихся.

В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающихся по ликвидации академической задолженности.

2.9. При переводе обучающихся на места с оплатой стоимости обучения образовательной организацией с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2.10. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающихся.

2.11. Обучающихся у сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора техникума и печатью техникума.

3. Порядок перевода обучающихся из Техникума в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и из другой организации, осуществляющей образовательную

деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в Техникум

3.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Техникуме, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из Техникума, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования и из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в Техникум (далее соответственно - Техникум, исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

3.2. Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Техникума, другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации, по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований действующего законодательства в области образования.

3.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из Техникума в другую организацию (далее - вакантные места для перевода) и из другой организации в Техникум.

3.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

3.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающихся не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

3.9. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Процедура перевода обучающихся

3.11. По заявлению обучающихся желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающимся у справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающихся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающихся (иные документы представляются по усмотрению обучающихся) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в

заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающимся требованиям, указанному в абзаце втором пункта 3.8 настоящего Порядка.

3.12. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающимся требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающихся будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающихся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.13. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

3.14. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающихся у в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающихся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающихся у при переводе.

3.15. Обучающихся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающихся в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со

дня издания приказа об отчислении в -связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.18. При переводе обучающихся, получающего образование за рубежом, пункты 4.11, 4.15-4.17 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающихся, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"*(5).

3.20. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающихся, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающихся (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающихся им выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. Порядок отчисления обучающихся из техникума

4.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в т.ч. в случае ликвидации техникума.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающихся из этой организации. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений администрация техникума в трехдневный срок, после приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении или периоде обучения в техникуме.

4.5. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающихся, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.5. Не допускается отчисление обучающихся из техникума по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности или родам.

5. Порядок восстановления для обучения в техникуме

5.1. Лицо, отчисленное из техникума по его инициативе, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из техникума, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление для обучения в техникуме лица, отчисленного по инициативе администрации техникума, возможно в течение пяти лет после

отчисления из техникума, при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. При этом восстановление на бюджетные места возможно только лишь при условии, что причина отчисления из техникума не была связана с академической неуспеваемостью или нарушением дисциплины. Заявление о восстановлении лица, отчисленного из техникума по инициативе администрации техникума, рассматривается. Заведующий отделением делает запись на заявления о возможности и условиях восстановления с указанием даты восстановления, учебной группы, формы финансирования обучения, с приложением индивидуального учебного плана.

Решение о восстановлении на обучение указанного лица принимается заместителем директора, но учебной работе, на основании чего издается приказ о восстановлении.

5.3. Прием в техникум для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из него до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, возможно при предоставлении справки об обучении в другой образовательной организации и при наличии свободных мест. Прием для продолжения обучения может быть осуществлен не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Заявление о приеме для продолжения обучения лица, отчисленного из другой образовательной организации, рассматривается заведующим соответствующего отделения. Заведующий отделением делает запись на заявлении о возможности и условиях приема для продолжения обучения, с указанием даты приема, учебной группы, формы финансирования обучения, с приложением индивидуального учебного плана.

Решение о приеме для продолжения обучения указанного лица принимается заместителем директора по учебной работе, на основании чего издается приказ о приеме для продолжения обучения.

6. Порядок и основания предоставления академического отпуска, обучающихся

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся у академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную

службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается заместителем директора по учебно-производственной работе в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

6.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа заместителя директора по учебной работе.

6.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. №14 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан", постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2014 г. № 1469"0 внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

7. Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности техникума, аннулирования лицензии, лишения техникума государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

7.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности техникума, аннулирования лицензии, лишения техникума государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме.

7.2. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области обеспечивает перевод совершеннолетних

обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

7.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающегося может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

7.5. При принятии решения о прекращении деятельности техникума в соответствующем распорядительном акте Министерства общего и профессионального образования Свердловской области указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе техникума, в случае прекращения своей деятельности, обязан уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Министерства общего и профессионального образования Свердловской области о прекращении деятельности техникума, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

7.6. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, техникум обязан уведомить Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и

заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также - разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае лишения техникума государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерства общего и профессионального образования Свердловской области о лишении техникума государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у техникума отсутствует полученное от Министерства общего и профессионального образования Свердловской области уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу, - наступления указанного случая;

в течение пяти рабочих дней с момента в случае отказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области техникуму в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерства общего и профессионального образования Свердловской области об отказе техникуму в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки.

7.7. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, за исключением случая, указанного в пункте 7.5 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от техникума, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

7.8. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней, с момента получения соответствующего запроса, письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

7.9. Техникум, при участии студенческого совета, доводит до сведения обучающихся полученную от Министерства общего и профессионального образования Свердловской области информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из техникума, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, условия обучения и количество свободных мест.

7.10. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, директор издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности техникума, аннулирование лицензии, лишение техникума государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

Объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан из бюджета Свердловской области, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

7.11. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию, совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении. При этом техникум не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

7.12. Техникум передает в принимающую организацию списочный состав, обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающихся сдает студенческий билет, выданный техникуме.

7.13. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности техникума, аннулированием лицензии, лишением техникума государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода из техникума, в котором он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований Свердловской области или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения, принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Порядка.

7.14. В принимающей организации, на основании переданных личных дел на обучающихся, формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.