

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 148-од от 30.06.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для по следующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей учащихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» приказом директора ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина». Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

- приказ директора о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное директором ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина».

2.2. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина».

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, мастер п/о, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк), педагоги.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) учащегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по

ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным учащимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении учащегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК)<sup>1</sup> оформляется Представление ППк на учащегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения учащихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового учащегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие учащегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) учащегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации учащегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения учащихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого учащегося.

4.2. Обследование учащегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций учащемуся назначается ведущий специалист: педагог и/или куратор, мастер, или другой специалист. Ведущий специалист представляет учащегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования учащегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана учащегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с учащимся;
- разработку индивидуального учебного плана для учащегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения учащегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Документация ППк**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Протоколы заседания ППк;

## График проведения плановых заседаний ППк на 2020-2021 уч.год

### Состав:

Председатель: зам.директора по учебной работе Карпеева Е.В.

Секретарь: педагог-психолог – Арефьева С.В.

Члены ППк:

Социальный педагог - Лемехова Л.И.

Мастер п/о - Веснина А.Н.

Преподаватель Горбунова И.Г.

### Целя:

- выработать коллективные рекомендации по основным направлениям коррекционной работы.

### Задачи:

- организовать и провести комплексное изучение личности учащихся
- оптимизировать образовательные программы в соответствии с готовностью учащихся к обучению и в зависимости от состояния их здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- выявить резервные возможности учащихся и создать условия для их дальнейшего развития

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	2	3	4
1	Утверждение плана работы на новый учебный год. Обследование обучающихся вновь зачисленных в техникум с целью: <ul style="list-style-type: none"><li>- определение учащихся, нуждающихся в психологической диагностике</li><li>- сбор необходимых документов для социальной помощи</li></ul>	Сентябрь	Члены ППк
2	Анализ процесса адаптации	Ноябрь	Педагог-психолог Мастера групп
3	Анализ психологического климата в группах и успеваемости обучающихся	Январь	Мастера групп Члены ППк
4	Отчёт об успеваемости детей Проанализировать состояние знаний и умений, навыков, полученных уча-ся, занимающимися по индивидуальным планам. Рассмотреть вопрос о дальнейшем обучении обследованных учащихся Анализ работы ППк в техникуме за истекший учебный год.	Май	Мастера и кураторы групп Все члены ППк, педагоги.