

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им А. А. Елохина»

РАССМОТРЕНО

Совет техникума

Протокол № 16 от 03.11. 2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 241 от 03.11. 2020

Положение

о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований, поступающих от физических и юридических лиц

ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им А А Елохина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им А А Елохина»

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им А А Елохина»

1.3. Под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц подразумеваются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иных видов поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования от физических и юридических лиц принимаются ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им А А Елохина» в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, не выходящей за рамки статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11 августа 1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.2. Если цели добровольного пожертвования жертвователем не обозначены, то они используются по усмотрению директора в рамках уставной деятельности на следующие мероприятия:

- оказание срочной социальной помощи людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в денежном выражении, в виде продуктовых наборов, в виде хозяйственных товаров, мягкого инвентаря, канцелярских товаров, основных средств и др.;
- улучшения материально-технического обеспечения ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им А А Елохина»;
- проведение мероприятий;
- создание интерьеров, эстетическое оформление зданий;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- приобретение книг и учебно-методической литературы, наглядных пособий, технических средств, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Директор ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им А. А. Елохина» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть представлены физическими и юридическими лицами учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвований осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора пожертвования (Приложение 1)

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся на расчетный счет ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им А А Елохина». В платёжном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений, утвержденными приказом Минфина РФ от 01.12.10 г., 24.12.10 г, пунктами 96,97,186 Инструкции 183н, пунктом 365 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пунктом 40 СГС “Доходы.”

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение поступившими пожертвованиями осуществляет руководитель ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им А А Елохина» в соответствии с утвержденным ПФХД по приносящей доход деятельности, согласованным с Наблюдательным советом учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвований, определённом физическими или юридическими лицами, либо директором учреждения, в рамках установленных федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Наблюдательным советом учреждения осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований главный бухгалтер учреждения обязана ежегодно предоставлять письменные отчеты об использовании средств Наблюдательному совету учреждения.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании пожертвований.

образец
Договор пожертвования

г. Тавда

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Тавдинский техникум им А А Елохина (далее ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им А А Елохина») именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Санниковой Елены Антоновна, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ и

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Стороны, руководствуясь ст. 41 закона Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им А А Елохина» и в соответствии с настоящим договором пришли к обоюдному согласию, при котором «Жертвователь» на добровольной основе безвозмездно передает в собственность (одаряет) «Одаряемому» имущество, денежные средства или иные ценности, а именно:

- имущество

(указать конкретное наименование и количество)

- денежные средства в _____ размере

(указать цифрами и прописью сумму, валюту)

(сумма прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на следующие цели:

(указывается наименование цели: уставную деятельность, приобретение основных средств либо указывается конкретная цель, например: антитеррористические мероприятия, проведение ремонтных работ и т.п.)

1.2 Имущество, денежные средства и иные ценности считаются переданными «Жертвователем» «Одаряемому»:

- с момента подписания акта приема-передачи, при передаче материальных ценностей;
- с момента зачисления средств на лицевой счет ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им А А Елохина».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности «Жертвователя»

2.1.1. «Жертвователь» обязуется в течение _____ дней с момента подписания настоящего договора передать «Одаряемому» имущество, денежные средства, иные ценности, указанные в п. 1.1. настоящего договора.

2.1.2. «Жертвователь» вправе в любое время до передачи пожертвования «Одаряемому» расторгнуть договор, путем письменного уведомления «Одаряемого».

2.2 Права и обязанности «Одаряемого»

2.2.1. Принять, оприходовать и использовать в установленном порядке пожертвованное имущество, денежные средства и иные ценности в соответствии с п. 1.2 настоящего договора.

2.2.2. В установленном порядке вести учет всех операций по использованию полученного имущества.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.4. При невозможности урегулирования спорных вопросов, возникающих в процессе переговоров, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.6 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

4. Срок действия и прекращения договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до выполнения принятых сторонами на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего договора.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, разрешаются путем переговоров.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Жертвователя», второй у «Одаряемого».

6. Реквизиты и подписи сторон

Одаряемый:

**ГАПОУ СО “Тавдинский
техникум им. А. А. Елохина”
ИНН 6634002753 КПП 667601001
р/сч 40601810165773000001
в Уральском ГУ Банка России
г. Екатеринбург
БИК 046577001
Л/сч 33012008370 в Министерстве
финансов Свердловской области**

Жертвователь:

Ф.И.О. _____

Паспорт серия _____ номер _____
выдан «__» _____ 20__ г.

Адрес (по прописке) _____

Директор

_____ Е. А. Санникова

_____ / _____