

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Тавдинский техникум им. А.А.Елохина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТГЕ

М.С. Задровская
«27» августа 2018 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ЕН.02 "ИНФОРМАТИКА"

(наименование учебной дисциплины)

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл ОПОП СПО
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:
46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»
(код; специальность)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "ИНФОРМАТИКА"	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "ИНФОРМАТИКА"

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 46.02.01 "Документационное обеспечение управления и архивоведение".

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями глобальной сети Интернет;
- профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;
- теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;
- русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;
- правила оформления документов на персональном компьютере.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций (далее - ОК):

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 60 часов;
самостоятельной работы студента 30 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	56
контрольные работы	4
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Внеаудиторная самостоятельная обучающегося (всего)	30
в том числе:	
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины "Информатика"

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Освоенные элементы компетенций
1	2	3	4
РАЗДЕЛ I АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ			
Тема 1.1. Информационные и телекоммуникационные технологии и информационные системы	Содержание учебного материала	3	ОК 4, 5 ОК 9
	1. Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. 2. Информационные и телекоммуникационные технологии, информационные системы: основные понятия, принципы, свойства, сферы применения, возможности, перспективы развития, применение в профессиональной деятельности. 3. Автоматизированные информационные системы. Автоматизированное рабочее место специалиста.	Уровень освоения* 2	
Тематика практических занятий			
	Практическая работа №1. Классификация информационных систем. Организация автоматизированного рабочего места специалиста.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выбор темы реферата: «Автоматизированные системы, используемые в профессиональной деятельности», «Этапы развития информационных технологий», «Сферы применения информационных технологий», «Классификация информационных систем». 2. Составление тезауруса по теме «Информационные технологии». 3. Оформление мультимедийной презентации по теме «Автоматизированное рабочее место специалиста».	1	
Тема 1.2. Технические и программные средства	Содержание учебного материала	6	ОК 4, 5 ОК 9
	Уровень освоения*		

информационных технологий.	1. Аппаратная реализация компьютера. Микропроцессор. Память компьютера: виды, свойства, характеристики, единицы измерения, объем. Входные и выходные устройства компьютера, их основные характеристики.	2		
	2. Комплектация компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности. Требования эргономики при работе на компьютере. 3. Подключение периферийных устройств к персональному компьютеру. 4. Программное обеспечение информационных технологий. 5. Классификация программного обеспечения. Разновидности операционных систем. Операционная система WINDOWS. Интерфейс ОС WINDOWS. 6. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации.			
	Тематика практических занятий			4
	Практическая работа №2. Изучение компонентов системного блока компьютера. Подключение к ПК периферийных устройств. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи.			2
	Практическая работа №3. Программное обеспечение информационных технологий. Настройка интерфейса ОС WINDOWS.			2
	Самостоятельная работа обучающихся			2
	1. Изучение рекомендаций по оформлению рефератов.			
Тема 1.3. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала	Уровень освоения*		6
	1. Проблемы защиты информации в информационном обществе. Уровни защиты информации. 2. Типы компьютерных преступлений, предусмотренные уголовным кодексом РФ; неправомерный доступ к информации, создание и использование вредоносных программ, нарушение правил эксплуатации компьютерных систем. 3. Методы обеспечения информационной безопасности. Архивирование информации как средство защиты. Разновидности архиваторов. 4. Методы и приемы защиты информации. Организация защиты информации от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Разновидности антивирусных программ.	2		ОК 4, 5 ОК 9

	Тематика практических занятий		4
	Практическая работа №4. Проблемы защиты информации в информационном обществе. Использование архивирования информации как средства защиты от потери информации.		2
	Практическая работа №5. Методы обеспечения информационной безопасности. Тестирование носителей информации на наличие компьютерного вируса.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Подбор и анализ материала для написания реферата		66
	РАЗДЕЛ 2 ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА		
	Содержание учебного материала	Уровень освоения*	3
	1. Способы получения графических изображений – рисование, сканирование.	2	ОК 4, 5 ОК 9
	2. Растровая и векторная графика.		
	3. Классификация графических редакторов. Форматы графических файлов.		
	Тематика практических занятий		2
	Практическая работа №6. Растровый графический редактор. Создание изображений в растровом графическом редакторе.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	1. Создать изображение (товарный знак фирмы, иллюстрации специальности, схемы проезда, схемы расстановки оборудования в кабинете, блок-схемы процессов делопроизводства).		
	Содержание учебного материала	Уровень освоения*	30
	1. Технология создания деловых документов.	2	ОК 4, 5 ОК 9
	2. Нормативные требования к оформлению текстовых документов.		
	3. Оформление документов таблицами, ссылками, сносками, формулами, графикой. Шаблоны, и стили оформления. Списки. Колонтитулы. Контекстный поиск и замена. Средства автоматизации. Автоматическое оглавление.		
	4. Сканирование документов.		
	Тематика практических занятий		20
	Практическая работа №7. Нормативные требования к оформлению текстовых документов. Создание и редактирование текстового документа в текстовом редакторе MS WORD.		2
Тема 2.1. Технологии обработки графической информации.			
Тема 2.2. Технологии обработки текстовой информации.			

Тема 2.3. Технологии обработки числовой информации. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности	Практическая работа №8. Создание и форматирование документов с использованием таблиц, нумерованных, маркированных, многоуровневых списков.	2		
	Практическая работа №9. Создание и редактирование изображений с помощью встроенного графического редактора.	2		
	Практическая работа №10. Вставка объектов в текстовый документ. Оформление документов формулами с использованием приложения Microsoft Equation.	2		
	Практическая работа №11. Создание текстового документа с использованием колонок.	2		
	Практическая работа №12. Стили оформления. Формирование автоматического оглавления. Оформление ссылок, сносок.	2		
	Практическая работа №13. Оформление документов с использованием стандартных шаблонов. Создание шаблонов, используемых в профессиональной деятельности.	2		
	Практическая работа №14. Сканирование документов. Редактирование отсканированного документа.	2		
	Практическая работа №15. Оформление текстового документа в соответствии с действующими нормами оформления технической документации.	2		
	Контрольная работа №1. Создание сложного документа с использованием колонок, таблиц, графики, формул, колонтитулов, сносок.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	10		
	1. Разработка шаблонов документов, используемых в профессиональной деятельности.			
	2. Составление плана реферата. Оформление реферата в электронном виде.			
	Содержание учебного материала	Уровень освоения*	15	ОК 4, 5 ОК 9
	1. Компьютерные системы, предназначенные для обработки числовой информации.	2		
	2. Электронная таблица – универсальная система обработки числовой информации: интерфейс таблицы, особенности ввода информации, способы адресации, типы данных. Встроенные функции. Графическое представление данных. Автоматизация расчетов.			
3. Использование электронных таблиц для решения профессиональных задач.				
Тематика практических занятий		10		
Практическая работа №16. Просканирование и заполнение табличного документа. Выполнение расчетов с помощью формул и функций.		2		

Тема 2.4. Технологии работы с системами управления базами данных.	Практическая работа №17. Графическое оформление результатов расчетов.	2	
	Практическая работа №18. Решение задач с использованием математических функций. Автоматизация математических расчетов.	2	
	Практическая работа №19. Решение задач с использованием статистических и логических функций.	2	
	Контрольная работа №2. Создание интегрированных документов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	1. Подбор информации и ее графическое представление в виде графиков и диаграмм.		
	2. Подбор профессиональных задач, решаемых с использованием возможностей электронных таблиц.		
	Содержание учебного материала	Уровень освоения*	ОК 4, 5 ОК 9
	1. Системы управления базами данных.	2	
	2. Реляционные базы данных. Формы представления данных: таблицы, формы, запросы, отчеты.		
3. Условия поиска информации: логические значения, операции, выражения.			
4. Связь между таблицами в многотабличных базах данных.			
4. Создание отчета как объекта базы данных.			
Тематика практических занятий		8	
Практическая работа №20. Разработка структуры базы данных для предметной области профессиональной деятельности. Заполнение базы данных.		2	
Практическая работа №21. Создание форм для ввода данных в таблицы базы. Поиск и замена информации.		2	
Практическая работа №22. Формирование запросов с критериями поиска. Формирование запросов с параметрами. Формирование итоговых запросов.		2	
Практическая работа №23. Создание, оформление и редактирование отчетов.		2	
Самостоятельная работа обучающихся		4	
1. Подбор информации для базы данных для предметной области профессиональной деятельности. 2. Формирование системы запросов к базе данных, решающих задачи специалиста на рабочем месте.			
Содержание учебного материала	Уровень освоения*	3	ОК 4, 5 ОК 9
1. Программы деловой графики и презентаций. Пользовательский интерфейс.	2		
Тема 2.5. Мультимедийные технологии.			

	функции, основные технологические операции.			
	2. Отображение информации с помощью аудио и видео средств ВТ.			
	Тематика практических занятий			
	Практическая работа №24. Правила и приемы создания и оформления деловых презентаций. Разработка презентации профессиональной направленности с использованием мультимедийной технологии.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Подбор материала для презентации о своей будущей профессии, разработка структуры презентации. Создание презентации.		1	
	Содержание учебного материала			
	1. Общая характеристика справочно-правовых информационных систем. 2. Информационно – правовая система Гарант. Технологические возможности системы Гарант. 3. Организация поиска нормативных документов по реквизитам.	Уровень освоения*	3	ОК 4, 5 ОК 9
	Тематика практических занятий			
	1. Практическая работа №25. Технологические возможности системы Гарант. Организация поиска нормативных документов по реквизитам.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Составить классификацию автоматизированных информационных систем.		1	
	РАЗДЕЛ 3. ЛОКАЛЬНЫЕ И ГЛОБАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ, СЕТЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ			
	9		9	
	Тема 3.1. Сетевые технологии обработки информации. Использование сети Интернет в профессиональной деятельности			
	1. Основные компоненты компьютерных сетей. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Проводная и беспроводная связь. 2. Возможности компьютерных сетей для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция. 3. Поиск информации в компьютерной сети Интернет. Браузеры. Информационно-поисковые системы. Автоматизация работы.	Уровень освоения*	9	ОК 4, 5 ОК 9

Тематика практических занятий		6
Практическая работа №26. Браузеры. Поисковые системы. Автоматизация работы в различных поисковых системах. Поиск профессионально значимой информации в Интернет.		2
Практическая работа №27. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Отправка и получение электронной информации. Организация видеоконференции.		2
Практическая работа №28. Оптимизация работы в глобальной сети Internet. Онлайн-справочники. Поиск информации в профессионально ориентированных информационных системах сети Internet.		2
Самостоятельная работа обучающихся 1. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет (для выполнения студенческих проектов, курсовых работ, лабораторных работ и т.п.).		3
Всего:		90

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и лаборатории информатики и компьютерной обработки документов.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Оборудование лаборатории информатики и компьютерной обработки документов:

- 1) Технические средства обучения (средства ИКТ):
 - Экран (на штативе или настенный.)
 - Мультимедиа проектор (Напр. 1500ANSI 1024x768, верт. коррекция трапеции, входы VGA, S-video, композитный, аудио, USB.).
 - Персональный компьютер - рабочее место преподавателя (Компьютер стандарт класса Intel Pentium4 3000MHz/1024/533, socket 775 MB Intel 945GNTL / RAM 1024Mb DDR2 PC4200 / HDD 160Gb 7200rpm SATA II Seagate / DVD-RW / video GeForce 7300GS 256Mb / sound on board / FDD 1.44 / case 300W InWin / keyboard).
 - Монитор LCD 17", 1280x1024, ярк.280, k500:1, вр.откл.8мс.
 - Персональный компьютер - рабочее место студента (по количеству студентов с лицензионным программным обеспечением, не менее Intel Celeron 2667MHz.)
 - MB i865G / RAM 256Mb DDR / HDD 40Gb 7200rpm / DVD-ROM / video on board / sound on board / case 350W ATX.
 - Принтер лазерный Формат А4 Быстродействие не ниже 8 стр./мин, разрешение не ниже 600 x 600 dpi.
 - Принтер цветной струйный А4 10/15с/м, 4800x1200dpi,4^, USB 2.0.
 - Графический планшет (Устройства создания графической информации).
 - Источник бесперебойного питания 500 VA,ступ. Sin, Pтах-300Вт , 10 мин (200Вт).
 - Комплект сетевого оборудования - кабельные системы, сетевые карты, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы.
 - Сканер планшетный не менее 1200x2400 dpi 48bit, USB.
- 2) Информационно-коммуникативные средства:
 - Операционная система Windows.
 - Полный пакет прикладных программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Access).

- Программное обеспечение для организации управляемого коллективного и безопасного доступа в Internet. Брандмауэр и HTTP-прокси сервер McAfee Total Protection.
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор WinRar.
- Система оптического распознавания текста (OCR) для русского языка ABBYY FineReader Professional Edition.
- Программа для записи CD и DVD дисков Nero Express.
- Программа просмотра pdf-документов Acrobat Reader.
- Программа для просмотра статических изображений.
- Браузер Internet Explorer.

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, систематизированной по компонентам.

1. Нормативная и учебно-методическая документация (ФГОС по специальности, учебный план, рабочая программа, КТП).

2. Учебно-методические материалы:

- требования и рекомендации по изучению теоретического материала;
- дидактические материалы по обеспечению практических занятий;
- перечень видов внеаудиторной самостоятельной работы;
- материалы для организации внеаудиторной самостоятельной работы (учебные пособия, электронные средства обучения, методические разработки по отдельным темам).

3. Средства контроля:

- материалы по аттестации (требования к допуску, критерии оценок);
- комплект оценочных средств для текущего контроля по темам, для промежуточной аттестации, для итоговой аттестации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. – Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

2. Михеева Е. В, Титова О.И. – Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

3. Михеева Е.В. – Практикум по информатике: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

1. Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. Е.В Андреева. - М., БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. — 328 с.
2. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс./ Л.А Залогова. - М., БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016. — 212 с.
3. Майкрософт. Основы компьютерных сетей. - М., Бином. Лаборатория знаний, 2015. - 256 с.
4. Майкрософт. Основы программирования на примере Visual Basic.NET. - М., Бином. Лаборатория знаний, 2015. - 285 с.
5. Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. - М., Бином. Лаборатория знаний, 2015. - 376 с..
6. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник./ Е.В. Михеева, О.И. Титова - М. издательский центр Академия, 2015.
7. Монахов М.Ю. Создаем школьный сайт. Элективный курс. Практикум./ М.Ю. Монахов - М., Бином. Лаборатория знаний, 2015. - 256 с.
8. Монахов М.Ю. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс. Практикум./ М.Ю. Монахов - М., БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. — 172 с.
9. Самылкина Н.Н. Построение тестовых задач по информатике. Методическое пособие./ Н.Н. Самылкина - М., Бином, Лаборатория знаний 2015. - 176 с.: ил.
10. Семакин И.Г. и др. Информатика. Структурированный конспект базового курса. - М., Лаборатория Базовых Знаний 2014. - 168 с.: ил.
11. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Задачник-практикум 8-11 кл. (в 2 томах)/ И.Г Семакин- М., Бином. Лаборатория знаний, 2011. — Т.1 - 309с., Т.2 - 294с.
12. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Учебник 10-11 кл./ И.Г Семакин, Е.К Хеннер - М., Бином Лаборатория знаний 2016. - 249 с.: ил.

Интернет-ресурсы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fcior.edu.ru
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов[Электронный ресурс]. – Режим доступа:[www. school-collection. edu. ru](http://www.school-collection.edu.ru)
3. Открытые интернет-курсы«Интуит» по курсу «Информатика» [Электронный

ресурс]. – Режим доступа:[www. intuit. ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses)

4. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа:[www. lms. iite. unesco. org](http://www.lms.iite.unesco.org)

5. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://ru. iite. unesco. org/publications](http://ru.iite.unesco.org/publications)

6. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»[Электронный ресурс]. – Режим доступа:[www. ict. edu. ru](http://www.ict.edu.ru)

7. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:[www. digital-edu. ru](http://www.digital-edu.ru)

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:[www. window. edu. ru](http://www.window.edu.ru)

9. Портал Свободного программного обеспечения [Электронный ресурс]. – Режим доступа:[www. freeschool. altlinux. ru](http://www.freeschool.altlinux.ru)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У1. Работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями глобальной сети Интернет</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создание документов средствами текстовых редакторов; - выполнение расчетов с помощью электронных таблиц; - использование встроенных функций для решения задач; - анализ информации, с использованием средств графики в электронных таблицах; - создание структуры таблицы в СУБД; - создание запросов на выбор данных, с вычислением, с группировкой, с параметрами. - создание форм и отчетов; - создание презентаций по заданным шаблонам, макетам и элементам анимации; - решение профессионально ориентированных задач средствами электронных таблиц; 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос по теме - компьютерное тестирование, - оценка практического задания, - оценка внеаудиторной самостоятельной работы - компьютерное тестирование на дифференцированном зачете
<p>У2. Профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере</p> <p>33. Русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;</p> <p>34. Правила оформления документов на персональном компьютере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создание и форматирование в текстовом редакторе документов согласно действующих норм оформления документации; - создание собственных стилей и применение готовых стилей оформления документа, - создание автоматического оглавления документа; - создание текстовых документов слиянием с источниками электронных таблиц и графических редакторов; - использование функций текстового редактора для автоматизации деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос по теме - компьютерное тестирование, - оценка практического задания, - оценка внеаудиторной самостоятельной работы - компьютерное тестирование на дифференцированном зачете

<p>31. Технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечисление в полном объеме устройств, входящих в состав ЭВМ и вычислительных систем и их назначение; - перечисление видов памяти компьютера, ее свойств, характеристик, единиц измерения; - перечисление внешних устройств компьютера, их назначения и основных характеристик; - выполнение правил по охране труда и санитарно-гигиенических требований. - перечисление видов программного обеспечения; - определение системного и прикладного программного обеспечения; - приведение примеров базового, системного, служебного и прикладного программного обеспечения 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос по теме - компьютерное тестирование, - оценка практического задания, - оценка внеаудиторной самостоятельной работы - компьютерное тестирование на дифференцированном зачете
<p>32. Теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение информацией об основных понятиях, свойствах, возможностях, разновидностях информационных технологий, автоматизированных информационных систем; - владение основными положениями и принципами автоматизированной обработки информации; - владение информацией о программных, технических, организационно-правовых и морально – этических принципах обеспечения безопасности информации; - определение методов и приемов обеспечения информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос по теме - компьютерное тестирование, - оценка практического задания, - оценка внеаудиторной самостоятельной работы - компьютерное тестирование на дифференцированном зачете
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение приемами поиска информации с помощью различных поисковых систем; - владение приемами оптимизации поиска информации в локальных и глобальных компьютерных сетях; - владение технологией сбора, 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос по теме - компьютерное тестирование, - оценка практического задания, - оценка внеаудиторной самостоятельной работы

	<p>размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, доступных в сети Интернет.</p>	<p>– компьютерное тестирование на дифференцированном зачете</p>
--	---	---

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО 46.02.01 "Документационное обеспечение управления и архивоведение", утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 11 августа 2014 г., регистрационный №975.

Организация-разработчик:

ГАПОУ СО "Тавдинский техникум имени А.А.Елохина"
Свердловская область, город Тавда, улица Шоссейная, дом 5.
Телефон: 8 (34360) 5-24-62
Адрес электронной почты: tavdateh@gmail.com

Составитель программы:

Рундина Г.А., преподаватель ГАПОУ СО "Тавдинский техникум им. А.А.Елохина", ВКК

Рассмотрена на заседании Методической комиссии
профессионального цикла

Протокол № 1 от 28.08.2018 г.

28 "августа" 2018 г.

Председатель МК  А.Н. Веснина
подпись

Актуализировано " ____ " _____ 20__ г.

Председатель МК _____
подпись И.О.Фамилия

Актуализировано " ____ " _____ 20__ г.

Председатель МК _____
подпись И.О.Фамилия

Актуализировано " ____ " _____ 20__ г.

Председатель МК _____
подпись И.О.Фамилия