


Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Тавдинский техникум им. А.А. Блохина»

Утверждаю  
Директор ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»  
 Саникова Е.А. 23.02.2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Коммуникативный практикум  
для специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

2020 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Организация разработчик:

Свердловская область, город Тавда, улица Шоссейная, дом 5.

ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

Телефон: 8 (34360) 5-24-62 Факс: 8(34360)5-22-62

Адрес электронной почты: [tavdatch@gmail.com](mailto:tavdatch@gmail.com)

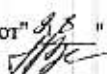
Разработчик:

Арфьева С.В. педагог-психолог ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А. А. Елохина».

Актуализирована

протокол № 1 заседания МК от 28 " августа 20 2021 г.

Председатель МК А.Н. Веснина



## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ         | 3  |
| 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                              | 5  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ                              | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем               | 32          |
| Объем образовательной программы   | 32          |
| в том числе:  |             |
| теоретическое обучение  | 12          |
| практические занятия (если предусмотрено)                                   | 18          |
| самостоятельная работа  | 2           |
| Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированный зачет</i> |             |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального обучения **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» входит в цикл вариативной части блока «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл», связана с учебной дисциплиной «Психология общения»

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- Эффективно взаимодействовать в команде;
- Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающийся входит в контакт;
- Ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;
- Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

| Шифр комп. | Наименование компетенций   | Дескрипторы (показатели сформированности)  | Умения   | Знания   |
|------------|--|--|--|--|
| ОК 01      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным кон- | Определение этапов решения задачи.<br>Определение потребности в информации<br>Осуществление эффективного поиска. | Анализировать задачу и выделять её составные части;<br>Составить план действия.<br>Реализовать составленный план;<br>Оценивать результат и последствия | Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |

|              |   |  |   |   |
|--------------|---|--|---|---|
|              | текстам.  |  | своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).   |   |
| <i>OK 2</i>  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.            | Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.<br>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности | Определять необходимые источники информации<br>Структурировать получаемую информацию<br>Выделять наиболее значимое в перечне информации | Приемы структурирования информации  |
| <i>OK 4</i>  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                               | Участие в деловом общении для эффективного решения задач   | Организовывать работу коллектива и команды  |   |
| <i>OK 5</i>  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке<br>Проявление толерантности в рабочем коллективе      | Излагать свои мысли на государственном языке  |   |
| <i>OK 9</i>  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.   | Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности   | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>Использовать современное программное обеспечение     | Современные средства и устройства информатизации<br>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| <i>OK 10</i> | Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке.   | Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.  | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, строить про-   | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.  |

|  |                                      |   |  |   |
|--|--------------------------------------|---|--|---|
|  | <p>ственном и иностранном языке.</p> | <p>Ведение общения на профессиональные темы</p> | <p>стые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
|--|--------------------------------------|---|--|---|

- 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часов, *в том числе:*
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в объеме не менее 30 часов;
  - самостоятельной работы обучающихся 2 часа

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                               | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций                        |
|---|---|-------------|---|
| <b>Раздел 1</b>   | <b>Сущность коммуникации в разных социальных сферах</b>   |             |   |
| Тема 1.1 Основные функции и виды коммуникации             | Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации.   | 2           | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ОК 10 |
| Тема 1.2 Специфика вербальной и невербальной коммуникации | Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения.<br><b>Практическое занятие № 1.</b><br>Индивидуально-типологические особенности личности человека.<br>Тесты: исследование темперамента  | 2           | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ОК 10 |
| <b>Раздел 2</b>   | <b>Виды социальных взаимодействий</b>   |             |   |
| Тема 2.1 Понятия деловой этики                            | Толерантное восприятие и правильное оценивание людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния<br><b>Практическое занятие № 2.</b><br>Понятия «деловая этика», «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. | 2           | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ОК 10 |
| Тема 2.2 Методы постановки целей в деловой коммуникации   | Методы и способы эффективного общения, пролегающие в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению.   | 2           | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 05,                    |



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Тема 2.3. Эффективное общение   | <p><b>Практическое занятие № 3</b><br/>Стили и средства общения.</p> <p><b>Практическое задание №4</b><br/>Приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения</p> <p>Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.<br/>Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций</p> <p><b>Практическое занятие № 5</b><br/>Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее.</p> <p><b>Практическое занятие № 6</b><br/>1. Отличительные признаки лидера и руководителя.<br/>2. Психологические качества лидера.<br/>3. Типы лидеров.<br/>4. Стили управления.<br/>5. Тест на выявление лидерских качеств</p> <p>1. Виды групп.<br/>2. Коллектив<br/>3. Распределение ролей в коллективе.<br/>4. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в малой группе.</p> <p>Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации</p> | 2 | ОК 09,<br>ОК 10   |
| Тема 2.4 Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.<br>Стили поведения в конфликтной ситуации. |   | 2 | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ОК 10 |
| Тема 2.5. Лидерство   |   | 2 | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ОК 10 |
| Тема 2.6. Коллектив и личность. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в малой группе.                          |   | 2 | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ОК 10 |
| Тема 2.7. Формы, методы, технологии самопрезентации   |   | 2 | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ОК 10 |
| Тема 2.8. Психология публичного выступления   | Система построения устного выступления. Умение убеждать. Факторы, которые влияют на смену взгляда. Личность того, кто убеждает. Убеди-  | 2 | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ОК 10 |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
|   | тельный характер речи. Аргументация и доказательство.  |           | ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ОК 10                     |
| Тема 2.9. Конструирование цели жизни.<br>Технология превращения мечты в цель. | <b>Практическое занятие № 7</b><br>I. Постановка задачи профессионального и личностного развития               | 2         | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ОК 10 |
| Подведение итогов   | Обобщение полученной информации.<br>Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по подготовке к сдаче зачета | 2         |   |
|   | <b>Зачет</b>   | <b>2</b>  |   |
|   | <b>Всего</b>   | <b>32</b> |   |

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие кабинета

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Печатные издания:

1. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления. Серия «Учебники XXI века». Ростов н/Д: «Феникс», 2001.
2. Леонов Н.И. Психология делового общения. Учебно-методическое пособие. – М.: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2002
3. Волкова А.И. Психология общения. – Ростов н/Дону: Феникс, 2007.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования; учебное пособие для сред. проф. образования/ - М.: Издательский центр «Академия», 2005.
5. Опалев А.В. Умение общаться с людьми... Этикет делового человека. – М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1996.
6. Психология общения : учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — М. : Издательский центр «Академия», 2013.
7. Леонов Н.И. Психология общения. Учебное пособие для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2019 (Серия: Профессиональное образование)

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.
2. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.
3. Информационный портал Режим доступа: <http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.
4. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshhenie>.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)    | Критерии оценки   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения       |
|---|---|---|
| <i>Знания</i>   |   |   |
| Индивидуально-типологические особенности личности человека. | Критерии оценки решения практических задач «5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков | Практическое занятие № 1<br>Формы контроля- собеседование с |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>«4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки<br/> «3» - формальное участие в решении практических задач<br/> «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы</p>  | <p>группой; устный опрос.</p> <p>средства оценки: не тестовые средства оценивания</p>   |
| <p>Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению</p>                          | <p><b>Критерии оценки решения практических задач:</b><br/> «5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков<br/> «4» - работа выполнена в полном объеме с 1-2 ошибками логического характера<br/> «3» - формальное участие в решении практических задач<br/> «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы</p>  | <p><b>Практическое занятие № 2</b></p> <p>Формы контроля - просмотр и проверка выполнения практической работы преподавателем;</p> <p>средства оценки: не тестовые средства оценивания</p>                   |
| <p>Толерантное восприятие и правильное оценивание людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния</p> | <p><b>Критерии оценки создания и оформления учебной мультимедийной презентации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания теме, 1 балл;</li> <li>• правильная структурированность информации, соответствие изображений основному содержанию. Изображения интересны, привлекательны, размещены корректно, не накладываются на текст. 3 балла;</li> <li>• наличие логической связи изложенной информации, 4 балла;</li> <li>• соответствие оформления требованиям, 3 балла;</li> <li>• аккуратность и грамотность изложения, 3 балла;</li> <li>• работа сдана в срок, 1 балл.</li> </ul> <p>14-15 баллов - «5»<br/> 11-13 баллов - «4»<br/> 8-10 баллов - «3»<br/> менее 8 баллов - «2»</p> | <p><b>Практическое занятие № 3</b></p> <p>Формы контроля - самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе; собеседование с группой</p> <p>средства оценки: не тестовые средства оценивания.</p> |
| <p>Стили и средства общения.</p>   | <p><b>Критерии оценки выполнения краткосрочного группового проекта</b><br/> «5» - работы выполнены в полном объеме и без ошибок<br/> «4» - работа выполнена в полном</p>  | <p><b>Практическое занятие № 4</b></p> <p>Формы контроля - самопроверка, взаимопроверка выполненного задания</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>объеме с 1-2 ошибками<br/> «3» - работа выполнена не в полном объеме с фактическим ошибками<br/> «2» - работа не выполнена</p>  | <p>ния в группе;<br/> собеседование с группой</p> <p>средства оценки:<br/> нетестовые средства оценивания.</p>  |
| <p>Приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения</p>   | <p><b>Критерии оценки решения практических задач:</b><br/> «5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков<br/> «4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки<br/> «3» - формальное участие в решении практических задач<br/> «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы</p> | <p><b>Практическое занятие № 5</b></p> <p>Формы контроля-<br/> собеседование с группой; устный опрос.</p> <p>средства оценки:<br/> нетестовые средства оценивания</p> |
| <p>1. Отличительные признаки лидера и руководителя.<br/> 2. Психологические качества лидера.<br/> 3. Типы лидеров.<br/> 4. Стили управления.<br/> 5. Тест на выявление лидерских качеств</p> | <p><b>Критерии оценки решения практических задач:</b><br/> «5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков<br/> «4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки<br/> «3» - формальное участие в решении практических задач<br/> «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы</p> | <p><b>Практическое занятие № 6</b></p> <p>Формы контроля-<br/> собеседование с группой; устный опрос.</p> <p>средства оценки:<br/> нетестовые средства оценивания</p> |
| <p>Постановка задачи профессионального и личностного развития</p>  | <p><b>Критерии оценки решения практических задач:</b><br/> «5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков<br/> «4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки<br/> «3» - формальное участие в решении практических задач<br/> «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы</p> | <p><b>Практическое занятие № 7</b></p> <p>Формы контроля-<br/> собеседование с группой; устный опрос.</p> <p>средства оценки:<br/> нетестовые средства оценивания</p> |
| <p>Умения</p>  |  |   |
| <p>Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей,</p>  | <p><b>Критерии оценки решения практических задач:</b></p>  | <p><b>Практическое занятие № 1</b></p>  |



|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния</p>                         | <p>«5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков<br/> «4» - участие в записи, но имеются логические ошибки<br/> «3» - формальное участие в решении практических задач<br/> «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы</p>   | <p>Формы контроля- собеседование с группой; устный опрос.</p> <p>средства оценки: нетестовые средства оценивания</p>   |
| <p>Выбирать такие стиль, средства, присмысления, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения</p> | <p><b>Критерии оценки создания и оформления учебной мультимедийной презентации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания теме, 1 б</li> <li>• правильная структурированность информации, соответствие изображений основному содержанию. Изображения интересны, привлекательны, размещены корректно, не накладываются на текст. 3 б</li> <li>• наличие логической связи изложенной информации, 4б</li> <li>• соответствие оформления требованиям, 3 б</li> <li>• аккуратность и грамотность изложения, 3 балла;</li> <li>• работа сдана в срок, 1 б</li> </ul> <p>14-15 баллов - «5»<br/> 11-13 баллов - «4»<br/> 8-10 баллов - «3»<br/> менее 8 баллов - «2»</p> | <p><b>Практическое занятие № 2</b></p> <p>Формы контроля-самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе; собеседование с группой</p> <p>средства оценки: нетестовые средства оценивания.</p> |
| <p>Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её</p>              | <p><b>Критерии оценки выполнения краткосрочного группового проекта</b></p> <p>Оформление презентации, а именно композиция и дизайн – 1 б<br/> Уровень усвоения изученного материала- 4 б<br/> Обоснованность и четкость ответа- 3б</p> <p>Показано ли практическое применение представленных знаний – 3б<br/> Правильная структурированность информации – 1б<br/> Наличие логической связи изложенной информации – 1 б<br/> Эстетичность оформления, его соответствие требованиям – 3 б<br/> Работа представлена в срок – 1 б</p>   | <p><b>Практическое занятие № 3</b></p> <p>Формы контроля-самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе; собеседование с группой</p> <p>средства оценки: нетестовые средства оценивания.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>Оценка «5» - 15-17 баллов<br/> Оценка «4» - 11-14 баллов<br/> Оценка «3» - 7-10 баллов<br/> Оценка «2» - менее 6 баллов</p>   |  |
| <p>Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт</p>  | <p><b>Критерии оценки выполнения блок-схемы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие информации в блок-схеме рассматриваемой теме, 2 балл;</li> <li>• многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины, 5 баллов;</li> <li>• соответствие оформления требованиям, 2 балла</li> <li>• работа сдана в срок, 1 балл.</li> </ul> <p>9-10 баллов - «5»<br/> 7-8 баллов - «4»<br/> 5-7 баллов - «3»<br/> менее 5 баллов - «2»</p> | <p><b>Практическое занятие № 4</b></p> <p>Формы контроля - собеседование с группой;</p> <p>средства оценки: нетестовые средства оценивания.</p>              |
| <p>Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом. Эффективно взаимодействовать в команде</p> | <p><b>Критерии оценки решения практических задач:</b></p> <p>«5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков<br/> «4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки<br/> «3» - формальное участие в решении практических задач<br/> «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы</p>   | <p><b>Практическое занятие № 5</b></p> <p>Формы контроля - собеседование с группой; устный опрос.</p> <p>средства оценки: нетестовые средства оценивания</p> |
| <p>Уметь определять лидерские качества у других людей и развивать их в себе</p>  | <p><b>Критерии оценки решения практических задач:</b></p> <p>«5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков<br/> «4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки<br/> «3» - формальное участие в решении практических задач<br/> «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы</p>   | <p><b>Практическое занятие № 6</b></p> <p>Формы контроля - устный опрос.</p> <p>средства оценки: нетестовые средства оценивания</p>                          |
| <p>Умение ставить задачи профессионального и личного развития</p>  | <p><b>Критерии оценки решения практических задач:</b></p> <p>«5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков<br/> «4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки</p>   | <p><b>Практическое занятие № 7</b></p> <p>Формы контроля - собеседование с группой; устный</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>«3» - формальное участие в решении практических задач<br/>«2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы</p> | <p>опрос.<br/>средства оценки:<br/>нетестовые средства оценивания</p> |
|--|--|---|