

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
ГАПОУ СО «ТАВДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМ. А.А.ЕЛОХИНА»

УТВЕРЖДЕНО
директор ГАПОУ СО «ТТЕ»
М.С.Задровская
«*18*» *августа* 2018 г.

Рабочая программа

ОП.02 «Экономика организации»

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Тавда 2018г

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Экономика организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчёта.

Практическое применение – применять на практике методологию расчета технико-экономических показателей

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

в том числе практические занятия 20 часов

самостоятельной работы 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 75 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 50 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 25 |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 «Экономика организации»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды формируемых компетенций | Уровень освоения | |
|--|--|-------------|------------------------------|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | |
| Тема 1. Организация (предприятие) как основное звено народного хозяйства страны | Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект. Понятие организации и предприятия, факторы внешней и внутренней среды | 2 | ОК.01-07 ПК.1.1-1.3 | 1 | |
| | Организационно-экономические условия функционирования предприятий и организаций различных отраслей народного хозяйства. | 2 | | 1 | |
| | Статус и организационно-правовые формы организаций (предприятий), особенности их экономической ответственности. Учредительные документы, уставной капитал и имущество организаций (предприятия). | 2 | | 1 | |
| | Состав и инфраструктура предприятия. Технико-экономические особенности организаций (предприятий) различных отраслей народного хозяйства. Производственная и организационная структура организаций (предприятия). Основные производственные и технологические процессы на предприятиях различных отраслей народного хозяйства и их особенности. Типы производств и их характеристика. | 2 | | 1 | |
| | Практические занятия № 1 | 2 | | 2 | |
| | Определение по различным признакам организационно-правовых форм предпринимательства | 2 | | ОК.01-07 ПК.1.1-1.3 | 2 |
| | Самостоятельная работа | 3 | | ОК.01-07 ПК.1.1-1.3 | 3 |
| | работа с учебником, Гражданским Кодексом, подготовка сообщений, работа со схемами | 3 | | ОК.01-07 ПК.1.1-1.3 | 3 |
| | Понятие, сущность и состав производственных фондов организации (предприятия). Особенности производственных фондов предприятий и организаций различных отраслей народного хозяйства. Значение, классификация и структура основных производственных фондов. Экономическое значение, методы оценки основных производственных фондов. Стоимостная оценка основных фондов: по первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости. | 4 | | ОК.01-07 ПК.1.1-1.3 | 1 |
| | Физический и моральный износ основных фондов, методы его определения. Амортизация и ее роль в воспроизводстве основных фондов. Методы равномерной, ускоренной, замедленной и смешанной амортизации и их экономическое значение. Показатели и пути улучшения использования основных производственных фондов. | 4 | | | 1 |
| Материально-вещественный состав, структура и особенности оборотных средств организаций (предприятий) различных отраслей народного хозяйства. Показатели использования и факторы ускорения оборачиваемости оборотных средств. | 4 | 1 | | | |
| Понятие инвестиций и капитальных вложений, капитальное строительство (новое строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение) и их значение для воспроизводства основных и оборотных фондов организации (предприятия). | 4 | 1 | | | |
| Практические занятия № 2,3 | 4 | ОК.01-07 | 2 | | |
| Расчет среднегодовой стоимости основных фондов, амортизации и показателей их использования | 4 | ОК.01-07 | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|---|------------------------|---|
| | Определение эффективности использования оборотных средств | | ПК.1.1-1.3 | |
| | Самостоятельная работа решение задач, работа со справочной и нормативной литературой, нормативными документами | 2 | ОК.01-07 ПК.1.1-1.3 | 3 |
| Тема 3. Трудовые ресурсы организации (предприятия) | Персонал предприятий: состав, структура, квалификация. Особенности структуры кадров организаций (предприятий) различных отраслей народного хозяйства и различных организационно-правовых форм организаций (предприятий). Планирование численности и состава работающих. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в современных условиях. | 1 | ОК.01-07 ПК.1.1-1.3 | 1 |
| | Государственная система регулирования оплаты труда. Содержание и роль тарифной системы в организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда рабочих на предприятии. Заработная плата руководителей, специалистов и других категорий работающих. Контрактная форма организации и оплаты труда, ее особенности и содержание. | 1 | | 1 |
| | Производительность труда и ее роль в повышении эффективности деятельности предприятия. Методы определения производительности труда и их экономическое значение. Факторы повышения производительности труда (внешние и внутренние). | 2 | | 1 |
| | Практические занятия № 4,5 | | | |
| | Расчет показателей производительности труда и движения кадров | 2 | | 2 |
| | Расчет заработной платы по различным формам и системам оплаты труда | 2 | | 2 |
| | Самостоятельная работа работа с литературой, решение ситуационных задач | 4 | | 3 |
| | Сущность и виды издержек производства. Экономический смысл себестоимости продукции. Группировка затрат по экономическому содержанию (по элементам), целевому назначению (статьям калькуляции), их взаимосвязь, области применения. Классификация затрат, составляющих себестоимость продукции. Структура себестоимости, понятие, особенности структуры продукции организаций (предприятий) различных отраслей народного хозяйства. Методы калькулирования себестоимости продукции. Пути и резервы снижения себестоимости продукции. | 2 | ОК.01-07 ПК.1.1-1.3 | 1 |
| | Виды прибыли и рентабельности: понятие, методы расчета. Факторы роста прибыли и рентабельности, их роль в оценке эффективности хозяйственной деятельности и развитии организации (предприятия). | 2 | | 1 |
| | Цена, предложение и спрос. Стратегия и методы ценообразования. Виды цен. Ценовая политика организации (предприятия) и принципы ее формирования. Государственное регулирование цен в условиях рынка. | 2 | | 1 |
| Практические занятия № 6,7,8 | | | | |
| Составление калькуляции себестоимости изделия | 2 | | 2 | |
| Составление сметы затрат на производство продукции | 2 | | 2 | |
| Определение прибыли и рентабельности отдельных изделий и предприятия | 2 | | 2 | |
| Самостоятельная работа решение задач, работа с учебником, нормативными материалами | 4 | | 3 | |
| Тема 5. Логистическая деятельность организации (предприятия) | Понятие логистики организации (предприятия), ее виды и направления. Основные функции логистики. | 4 | ОК.01-07 ПК.1.1-1.3 | 1 |
| | Понятие и цели построения логистической системы организации (предприятия). Элементы логистической системы. Основные виды логистических систем. | | | 1 |

| | | | | |
|---|--|------------------|------------------------|----------------------------|
| | Снабженческая логистика, ее виды и содержание. Организация снабжения, виды производственных запасов, пути сокращения запасов. Сбытовая логистика, ее виды и содержание. Стимулирование сбыта. Организация товародвижения. Функции и средства рекламы. Планирование логистической деятельности организации (предприятия). | | | 1 1 1 2 1 1 |
| | Самостоятельная работа решение задач, работа с учебником | 2 | | 2 |
| Тема 6. Планирование и организация производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия) | Задачи и виды внутрипроизводственного планирования. Основные элементы планирования в организации (на предприятии). Содержание и взаимосвязь разделов плана. Ведущая роль стратегического планирования. Производственная программа предприятия. Концепция жизненного цикла продукции. Планирование номенклатуры и ассортимента выпускаемой продукции. Диверсификация производства. Качество и конкурентоспособность продукции, факторы и показатели конкурентоспособности. Определение тактики и стратегии рыночного поведения организации (предприятия) при формировании производственной программы. Бизнес- планирование в организации (на предприятии), его цели, задачи. Бизнес-план, его виды и содержание основных разделов. Практические занятия № 9,10 Разработка резюме бизнес-плана | 2 2 4 4 | ОК.01-07 ПК.1.1-1.3 | 1 1 2-3 3 1 |
| Тема 7. Эффективность производства и внедрения новой техники в организации (на предприятии) | Самостоятельная работа работа с литературой, типовыми документами, нормативными документами Сущность экономической эффективности, ее виды и показатели. Закон возрастающих экономических издержек. Кривая производственных возможностей предприятия. Абсолютная и сравнительная эффективность производства и внедрения новой техники. Учет фактора времени в экономических расчетах. Экономическое содержание нормативных показателей. Условия сопоставимости вариантов новой техники и направлений осуществления капитальных вложений. Комплексная оценка эффективности мероприятий, направленных на ускорение научно-технического прогресса и выхода предприятия на мировой уровень организации производства. Методы сопоставления стоимостных оценок результатов и затрат по реализации мероприятий научно-технического прогресса. Ресурсосбережение и эффективность деятельности организации (предприятия). | 4 4 | ОК.01-07 ПК.1.1-1.3 | 1 1 2 1 1 |
| Тема 8. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия) | Самостоятельная работа решение задач согласно методике, работа с литературой Сущность, факторы международного разделения труда. Всемирное разделение труда – материальная основа всемирного хозяйства. Понятие и классификация внешних связей предприятия. Формы внешнеэкономической деятельности в РФ. Конкуренция на мировом рынке и ее особенности в современных условиях. Конкурентоспособность продукции и ее влияние на конкурентоспособность организации(предприятия), являющегося участником мирового хозяйства. Понятие конкурентоспособности продукции и организации (предприятия), показатели и пути их повышения. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности организаций (предприятий) в РФ. | 2 | ОК.01-07 ПК.1.1-1.3 | 1 2 1 1 1 1 |

| | | | | |
|--|---|----|------------------------|---------------|
| | Внешняя торговля товарами: виды, направления, особенности. Организация торговли промышленными, сырьевыми, топливно-энергетическими, сельско-хозяйственными и др. товарами. Внешняя торговля услугами, ее виды и особенности. Франчайзинг, инжиниринг, реинжиниринг, лизинг, «ноу-хау», транспортное обслуживание внешнеэкономических связей, туризм и др. социальные и культурные услуги. Конкуренция на мировом рынке Самостоятельная работа подготовка сообщений | | | 1 2-3 1 |
| Тема 9. Финансы организации (предприятия) | Понятие финансов и финансовых ресурсов организации (предприятия), их состав и структура. | 2 | ОК.01-07 ПК.1.1-1.3 | 1 |
| | Принципы организации финансов, финансовые взаимоотношения организации (предприятия) с контрагентами. | | | 1 |
| | Финансовые ресурсы организации (предприятия), источники их формирования. Расходы и доходы организации, их состав и структура. | | | 1 |
| | Организация финансовых расчетов в организации (на предприятии). Виды финансовых расчетов. | | | 1 |
| | Финансовое планирование в организации (на предприятии), его цели, задачи, принципы. | | | 1 |
| | Основные методы финансового планирования, их содержание. | | | 1 |
| | Финансовое планирование в организации | | | 2-3 |
| Самостоятельная работа подготовка сообщений | 2 | | | 3 |
| Дифференцированный зачет | 2 | | | |
| | Всего: | 75 | | |

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (усвоение ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации и управления персоналом.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: ч.1-4: М., 2017
2. Налоговый кодекс Российской Федерации: (в 2 ч.): М., 2017
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: М, 2017.

Основная литература:

4. Варакута С.А., Егоров Ю.Н. Планирование на предприятии. М., 2001
5. Веретенникова И.И., Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия). Учебник. М., 2010
6. Гончарук В.А. Развитие предприятия / Академия народного хозяйства при правительстве РФ. М., 2000
7. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия). Учебное пособие для ССУЗов. М., 2010
8. Зайцев Н.Л. Практикум по экономике промышленного предприятия: Учебное пособие. М., 2005
9. Зайцев Н.Л. Экономика организации. М., 2006
10. Ковалев В.В. Методы оценки инвестиционных проектов. М., 2002
11. Лапуста М.Г., Скамай Л.Г. Финансы предприятия: Учебное пособие. М., 2005
12. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных процессов и их отбор для финансирования официального издания. М., 2004
13. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия). Учебное пособие для вузов. Гриф МО. М., 2010
14. Финансы предприятий: Учебник для вузов / Под ред. Колчиной Н.В. М., 2003
15. Экономика организации (предприятия): учебник / Е. В. Арсенова [и др.]; под ред. Н.А. Сафронова. 2-е изд., перераб. и доп. М., 2004
16. Экономика предприятий: Учебник / Под ред. О.К. Волкова. М., 2005
17. Экономика предприятий: Учебник для ВУЗов / Под ред. В.Я. Гофинкеля. Издание 3-е. М., 2004
18. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации: Учебное пособие для ВУЗов / Под ред. В.А. Швандора. Издание 3-е. М., 2002
19. Экономика фирмы: Учебное пособие / Под ред. О.К. Волкова. М., 2006
20. Яковлев Р.А. Оплата труда на предприятии. Издание 2-е. М., 2001

Дополнительная литература:

21. Азбука экономики: Учебное пособие / Рябчиков А.К. М., 2001

22. Андреева Л.В, Макарьева В.И. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. М., 2005
23. Бокряков А.Я., Марголин А.М. Экономическая оценка инвестиций: Учебник. М., 2001
24. Букалов М.И. Внутрифирменное планирование: Учебник. Издание 2-е. М., 2006
25. Григорьев В.В., Федотова М.А. Оценки предприятия: теория и практика. М., 2000
26. Дурнов В.Д., Федюкин В.К. и др. Методы оценки и управления качеством промышленной продукции. М., 2001
27. Ильин А.И. Планирование на предприятии: Учебник. Издание 2-е. Минск, 2004
28. Липсиц И.В. Коммерческое ценообразование: Учебник. Сборник деловых ситуаций: тесты. Издание 2-е. М., 2001
29. Раицкий К.А. Экономика организации (предприятия): учебник. Изд. 4-е, перераб. и доп. М., 2004
30. Раицкий И.А. Экономика предприятий: Учебник. М., 2002
31. Румянцева Е.Е. Инвестиции и бизнес-проект: Учебно-практическое пособие в 2-х частях. Минск, 2001
32. Экономика предприятия / Под ред. В.Т. Семенова. М., 2000

Адреса ресурсов Интернета

33. <http://economicus.ru/>
34. <http://economist.com.ru/archive.htm>
35. <http://ecsoc.hse.ru/>
36. <http://ecsocman.edu.ru/>
37. http://library.hse.ru/e-resources/HSE_economic_journal/
38. <http://politstudies.ru/friends/index.htm>
39. <http://www.cemi.rssi.ru/emm/home.htm>
40. <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
41. <http://www.econom.nsc.ru/eco/Arhiv/index.htm>
42. <http://www.finansy.ru/publ.htm>
43. <http://www.jusinf.ru/>
44. <http://www.lawecon.ru/>
45. <http://www.prime-tass.ru/>
46. http://www.vedi.ru/red_r.htm
47. <http://www.vopreco.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Освоенные компетенции | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|-----------------------|--|
| Умения: | | |
| рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации | ОК.01-07 ПК1.1-13 | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тесты дифференцированный зачет |
| Знания: | | |
| основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчёта | ОК.01-07 ПК1.1-13 | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, Тесты дифференцированный зачет |

**Критерии оценивания по уровням деятельности с учетом всех формируемых компетенций
на процедуре дифференцированный зачет**

| Уровни деятельности | Критерии оценки | Осваиваемые компетенции |
|---|--|--|
| 1. Эмоционально-психологический (имеет представление) | Демонстрирует готовность к выполнению задания (владеет понятийным аппаратом) | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, |
| 2. Регулятивный (знание, понимание) | <p>Демонстрирует знания методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности предприятия</p> <p>Расчет оценки основных фондов и амортизационных отчислений и показателей использования в соответствии с методическими рекомендациями по учету ОС</p> <p>Расчет норматива оборотных средств и показателей использования в соответствии с методикой</p> <p>Расчет показателей производительности труда и движения кадров в соответствии с нормативной документацией</p> <p>Расчет заработной платы в соответствии с методикой</p> <p>Расчет себестоимости, цены, прибыли и рентабельности в соответствии с Инструкцией по калькулированию себестоимости продукции и других нормативных актов</p> | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК6, ОК5, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3 |
| 3. Социальный (применение) | <p>Соблюдает правила делового этикета при проведении процедуры ДЗ</p> <p>Умение вступать в устную коммуникацию с целью выяснения задания</p> | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК6, ОК5, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3 |
| 4. Аналитический (анализ) | <p>Правильность выбора алгоритма решения задачи</p> <p>Сопоставляет технико-экономические показатели</p> <p>Анализирует последствия своих возможных ошибок и недочетов работы</p> | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК6, ОК5, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3 |
| 5. Творческий | Не предусмотрено заданием | |
| 6. Самосовершенствование | Самостоятельно выполняет все задания, предусмотренные задачей | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК6, ОК5, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3 |

Оценочный лист

К дифференцированному зачету по дисциплине **ОП. 02. Экономика организации**

На основе ФГОС ОПОП 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

ФИО обучающегося _____

Группа _____

| Уровни деятельности | Критерии оценки | Наличие критериев Максимально 5 баллов за каждый пункт |
|---|---|---|
| 1. Эмоционально-психологический (имеет представление) | Демонстрирует готовность к выполнению задания (владеет понятийным аппаратом) | |
| 2. Регулятивный (знание, понимание) | Демонстрирует знания методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности предприятия: Расчет оценки основных фондов и амортизационных отчислений и показателей использования в соответствии с методическими рекомендациями по учету ОС Расчет норматива оборотных средств и показателей использования в соответствии с методикой Расчет показателей производительности труда и движения кадров в соответствии с нормативной документацией Расчет заработной платы в соответствии с методикой Расчет себестоимости, цены в соответствии с Инструкцией по калькулированию себестоимости продукции Расчет прибыли и рентабельности в соответствии с методикой | |
| 3. Социальный (применение) | Соблюдает правила делового этикета при проведении процедуры ДЗ Умение вступать в устную коммуникацию с целью выяснения и уточнения задания | |
| 4. Аналитический (анализ) | Правильность выбора алгоритма решения задачи Сопоставляет технико-экономические показатели Анализирует последствия своих возможных ошибок и недочетов работы | |
| 5. Творческий | Не предусмотрено заданием | - |
| 6. Самосовершенствование | Самостоятельно выполняет задание | |

Итоговая оценка _____ 50-55 баллов – «5» _____ 40-45 баллов – «4» _____ 30-35 баллов – «3»

Итоговая оценка _____ Преподаватель _____ О.Л.Блажк

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение

Организация-разработчик:

ГАПОУ СО «Тавдинский техникум имени А.А.Елохина»

Свердловская область, город Тавда, улица Шоссейная, дом 5.


Телефон: 8 (34360) 5-24-62

Адрес электронной почты: tavdateh@gmail.com

Составитель: Бланк О.Л. преподаватель 1 квалификационной категории ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»


Рассмотрена на заседании Методической комиссии профессионального цикла

(протокол № 1 от «28» августа 2018г.)


«28» августа 2018г. Председатель МК  (А.Н.Веснина)

Актуализировано:

(протокол № 1 от «24» августа 2019 г.)

«24» августа 2019г. Председатель МК  (А.Н.Веснина)

(протокол № 1 от «26» августа 2020 г.)

«26» августа 2020г. Председатель МК  (А.Н.Веснина)

(протокол № _ от «_» _____ 20__ г.)

«_» _____ 20__ г. Председатель МК _____ ()