

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

«Утверждаю»

Директор ГПО М.С. Задровская/

«28» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ ОДП ДЛЯ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
ТОВАРОВ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9.	Использовать необходимые нормативно-правовые документы Применять документацию систем качества Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере Организационно-правовые формы юридических лиц Основы трудового права Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения Правила оплаты труда Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения Право социальной защиты граждан Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **75 часов**, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка **50 часов**,
- самостоятельная работа обучающегося **25 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	6
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
подготовка сообщений	3
подготовка докладов	2
работа с правовой литературой	6
работа с учебником	14
Итоговая аттестация в форме (указать) дифференцированного зачёта	2

Тема 2.2 Трудовой договор	1. Понятие и виды трудового договора. Заключение трудового договора	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.
	1. Изменение и прекращение трудового договора	2	
	2. Рабочее время и время отдыха	2	
	3. Заработная плата	2	
	Практическая работа № 2 Оформление документов при приеме на работу	1	
	Практическая работа № 3 Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Решение ситуационных задач.	1	
	1. Дисциплина труда	2	
	2. Материальная ответственность	2	
	3. Защита трудовых прав работников	2	
	4. Социальное обеспечение граждан	2	
5. Обобщающий урок по разделам 1,2	1		
Практическая работа № 4 Составление искового заявления в суд	1		
Самостоятельная работа обучающихся	12		
Подготовка сообщений	1		
Подготовка докладов	1		
Работа с учебником	7		
Работа с правовой литературой	3		
4			
Раздел № 3. Административное право			
Тема 3.1 Административная ответственность.			
Содержание			
1. Административное правонарушение и административная ответственность.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3,	
Практическая работа № 5 Производство по делам об административных правонарушенияшениях. Решение ситуационных задач	2	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9.	
Самостоятельная работа обучающихся	5		
Работа с правовой литературой	3		
Работа с учебником	2		
6			
Раздел №4. Уголовное право			
Тема 4.1 Уголовная ответственность			
1. Уголовная ответственность и наказание. Практическая работа №6- подготовка заявления в полицию о преступлении.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9.	
2. Понятие коррупции. Принципы противодействия.	2		
3. Выявление и расследование коррупционных преступлений.	2		
Дифференцированный зачёт	2		
	75/50/25		

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы учащихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемых в соответствии с программой
1	2	3	4
Раздел № 1. Право и экономика		14	
Тема 1.1 Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание		
	1. Правовое регулирование экономического отношений	1	
	2. Правоотношения и юридическая ответственность	1	
	3. Конституция-основной закон государства.	1	
	4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	1	
	5. Юридический лица как субъекты предпринимательской деятельности	2	
	6. Организационно-правовые формы юридического лиц. Индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности	2	
	7. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	2	
	8. Гражданско-правовой договор и его виды	1	
	9. Практическая работа №1 - заключение гражданско-правового договора	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.
	10. Экономические споры	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Подготовка сообщений	1	
	Подготовка докладов	1	
	Работа с учебником	3	
	Правовое обеспечение деятельности граждан	24	
Раздел № 2 Трудовые отношения	Содержание		
Тема 2.1 Трудовые отношения	1. Субъекты трудовых правоотношений. Права и обязанности сторон трудовых отношений.	2	
	2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Подготовка сообщений	1	
	Работа с учебником	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета права. Оборудование учебного кабинета: учебно-методический комплекс по дисциплине. Технические средства обучения: компьютерные средства с программным обеспечением: справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ в редакции от 09.04.2009г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. №64-ФЗ.
4. ФЗ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995г. № 208-ФЗ.
5. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998г. № 14-ФЗ.
6. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ в редакции от 30.12.2008г.
7. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. № 127-ФЗ.
8. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – учебное пособие для среднего профессионального образования под редакцией С.И. Некрасова, Е.В. Зайцевой-Савкович, А.В. Питрюк, ООО «Юстиция», 2017г.
9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - учебник под редакцией М.А. Гуреева, , ООО «Издательство «КноРус», 2015г.

Дополнительные источники (печатные издания)

1. Гомола А.И. Гражданское право: Учеб. Для студ. Сред. Проф. учеб. Заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2003-416 с.
2. Гражданское право: Учебник в 3-х т. / Н.Д. Егоров, И.В. Елисеев; отв. ред. А.П.Алексеев, Ю.К. Толстой.– М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005.
3. Беляева О.А. Предпринимательское право: Учебное пособие /Под ред. В.Б.Ляндреса.-М.:Юридическая фирма«Контракт»:ИНФРА-М,2006.-271с.

Интернет-ресурсы:

1. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
2. КонсультантПлюс:информационно-правоваясистема[Электронныйресурс].— Режимдос-тупа:<http://www.consultant.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - роль государственного 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; <p>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/устных ответов, - тестирования

<p>регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – право социальной защиты граждан – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете