

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

Утверждаю

Директор ТТЕ  М.С. Задровская

« 23 » августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОПД.07 Бухгалтерский учёт

Профессиональный цикл ОПЮП

по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014г. № 835), профессионального стандарта естественнонаучного профиля 38.00.00 Экономика и управление.


Организация-разработчик:

ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им.А.А.Елохина»
Свердловская область, город Тавда, улица Шоссейная, дом 5.
Телефон: 8 (34360) 5-24-62
Адрес электронной почты: tavdateh@gmail.com

Составитель программы:

Бабинцева Анна Александровна, место работы ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А.Елохина», первая квалификационная категория

Рассмотрена на заседании Методической комиссии профессионального цикла
(протокол № 1 от 28. августа 2019.)

« 28 » 08 2019. Председатель МК  ()

Актуализировано « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МК _____ ()

Актуализировано « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МК _____ ()

Актуализировано « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МК _____ ()

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.07 «Бухгалтерский учёт»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества продовольственных товаров» (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки и специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы направлений подготовки специалистов среднего звена: 38.00.00 «Экономика и управление».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учёта для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;
- методологические основы бухгалтерского учёта, его счета и двойную запись;
- объекты бухгалтерского учёта;
- план счетов;
- бухгалтерскую отчётность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- использования данных бухгалтерского учёта для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- выполнения работ по инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **общих компетенций и профессиональных компетенций:**

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2.</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3.</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<i>ОК 4.</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<i>ОК 5.</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<i>ОК 6.</i>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<i>ОК 7.</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<i>ОК 8.</i>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

	деятельности.
<i>ОК 9.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональных компетенций</i>
<i>ПК 1.3</i>	Управлять товарными запасами и потоками.
<i>ПК 1.4</i>	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
<i>ПК 3.1</i>	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
<i>ПК 3.4</i>	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
<i>ПК 3.5</i>	Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 75 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 50 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
Конспектирование текста, работа с нормативными документами по бухгалтерскому учёту(подготовка ответов на вопросы), решение задач, подготовка докладов и сообщение, решение ситуационных задач, оформление первичных документов, составление тестов.	25
Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.07 «Бухгалтерский учёт»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, контрольные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения*	Коды осваиваемых компетенций
I	2	3	4	5
Раздел I. Сущность и содержание бухгалтерского учёта в торговле	16			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	3	2	
Общие положения о бухгалтерском учёте	1. Объекты бухгалтерского учёта и их классификация. Основы организации бухгалтерского учёта в торговой организации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта.	1	2	ОК 1-9; ПК 3.1; ПК 3.4
	2. Балансовые счета. Двойная запись. Корреспонденция счетов. Понятие синтетического и аналитического учёта. План счетов торговой организации.	2		
	Практические занятия	3	2	ОК 1-9; ПК 3.1; ПК 3.4
	П/р № 1. Группировка имущества по составу и источникам образования. П/р № 2. Составление бухгалтерских проводок. Открытие счетов бухгалтерского учёта. Подсчёт оборотов и остатков по счетам.	1 2		
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование текста: тематика работы «Краткая характеристика синтетических счетов согласно Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций» (Приказ Минфина Р.Ф. от 31.10.2000 г. № 94 – н). Ответы на вопросы: тематика «ФЗ № 402 «О бухгалтерском учёте»»;	4	3	

	<p>Решение задач: тематика «Хозяйственные средства и их классификация»;</p> <p>Решение задач: тематика «Отражение на счетах бухгалтерского учёта хозяйственных операций связанных с торговой деятельностью».</p>			ОК 1-9; ПК 3.1; ПК 3.4; ПК 3.5
<p>Тема 1.2.</p> <p>Учётные регистры и формы бухгалтерского учёта</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие баланса. 2. Учётные регистры. Оборотная ведомость. 3. Оборотно-сальдовая ведомость. 4. Шахматная ведомость. 5. Формы бухгалтерского учёта. 	2	2	ОК 1-9; ПК 3.1; ПК 3.4; ПК 3.5
	<p>Практические занятия</p> <p>И/р № 3. Составление бухгалтерского баланса (Форма № 1).</p>	2	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка докладов: тематика «Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений»;</p> <p>Подготовка доклада: тематика «Автоматизированные формы учёта»;</p>	2	3	
<p>Раздел 2.</p> <p>Бухгалтерский учёт на предприятиях розничной торговли</p>		55		

Тема 2.1 Учёт товарных запасов	Содержание учебного материала		2	2	ОК 1-9; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 3.1; ПК 3.4; ПК 3.5
	1.	Поступление товаров.			
	2.	Продажа товаров и их списание.			
	3.	Составление товарного отчёта и проверка его.			
	4.	Учёт товаров в мелкорозничной торговле.			
Тема 2.2 Учёт расходов на продажу	Практические занятия		2	2	ОК 1-9; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 3.1; ПК 3.4; ПК 3.5
	П/р № 4. Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по поступлению и продаже товаров.				
	Содержание учебного материала				
	1.	Состав расходов на продажу. Текущие расходы и расходы будущих периодов.			
	2.	Порядок включения расходов на продажу в себестоимость продаж отчётного периода.			
Тема 2.3 Учёт товарных потерь	Практические занятия		2	2	ОК 1-9; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 3.1; ПК 3.4; ПК 3.5
	П/р № 5. Синтетический учёт расходов на продажу. Расчёт расходов на продажу и включение их в себестоимость продаж.				
	Содержание учебного материала				
	1.	Порядок учёта товарных потерь.			
	Практические занятия				
П/р № 6. Отражение на счетах бухгалтерского учёта товарных потерь.		2	2	ОК 1-9; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 3.1; ПК 3.4; ПК 3.5	

	Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативных документов по нормам естественной убыли.	2	3	ПК 3.5
Тема 2.4 Учёт кассовых операций	Содержание учебного материала	2	2	ОК 1-9; ПК 3.1; ПК 3.4; ПК 3.5
	1. Оформление кассовых операций.			
	2. Порядок ведения кассовой книги.			
	3. Операционные кассы торговых организаций: оформление товарных операций с применением ККТ; безналичные расчёты через кассы.			
	4. Инвентаризация денежных средств, денежных документов.			
	Практические занятия Пр/р № 7. Оформление денежных и кассовых документов. Заполнение кассовой книги.	2	2	ОК 1-9; ПК 3.1; ПК 3.4; ПК 3.5
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Порядка ведения кассовых операций. Изучение Положения о безналичных расчётах в РФ. Изучение Положения об организации наличного денежного обращения ПБУ 3/2006.	4	3	
Тема 2.5 Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками	Содержание учебного материала	2	2	ОК 1-9; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 3.1; ПК 3.4; ПК 3.5
	1. Расчёты с поставщиками и подрядчиками.			
	Практические занятия Пр/р № 8. Оформление документов по учёту расчётов с поставщиками. Отражение на счетах бухгалтерского учёта расчётов с поставщиками.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление договоров с поставщиками и покупателями. Решение ситуационных задач.	2		

Тема 2.6 Расчёты с персоналом торговой организации	Содержание учебного материала		2	2	ОК 1-9; ПК 3.1; ПК 3.4; ПК 3.5
	1.	Учёт расчётов по оплате труда.			
	2.	Расчёты с подотчётными лицами.			
	Практические занятия		4	2	
	П/р № 9. Расчёт заработной платы персонала торговой организации. Отражение на счетах операций по учёту труда и его оплаты		2		
	П/р № 10. Отражение на счетах операций по учёту расчётов с подотчётными лицами		2		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	3	
	Подготовка сообщений на темы «Оплата труда сверх нормы рабочего времени (ТК РФ) (сверхурочная работа, работа в выходные и праздничные дни, в ночное время).				
	Содержание учебного материала		2	2	ОК 1-9; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 3.1; ПК 3.4; ПК 3.5
	1.	Организация и проведение инвентаризации имущества и обязательств организации.			
Тема 2.7 Учёт результатов инвентаризации.	Практические занятия		4	2	ОК 1-9; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 3.1; ПК 3.4; ПК 3.5
	1.	Проведение инвентаризации товарных запасов. Составление инвентаризационной описи. Составление сличительной ведомости. Отражение на счетах бухгалтерского учёта.	2		
	2.	Проведение выверки (инвентаризации) дебиторской и кредиторской задолженности организации.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	3	
	Изучение Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. приказом Минфина РФ от 13.06.95 г. № 49).				
	Содержание учебного материала		2	2	ОК 1-9; ПК 3.1; ПК 3.4; ПК 3.5
Тема 2.8 Учёт финансового результата работы	1.	Порядок формирования финансового результата: - доходы и расходы от обычных видов деятельности (счёт 90);			

торгового предприятия.	- прочие доходы и расходы (счёт 91);	1			
	- конечный финансовый результат (счёт 99)				
2.	Реформация баланса. Учёт нераспределённой прибыли.	1			
	Практические занятия	3	2		ОК 1-9; ПК 3.1; ПК 3.4; ПК 3.5
	П/р № 11. Отражение на счетах операций по учёту финансовых результатов и нераспределённой прибыли.				
	Самостоятельная работа обучающихся	3	3		
	Изучение ПБУ 9/99 и 10/99. Решение практических ситуаций.				
Раздел 3. Бухгалтерская отчётность.		3			
Тема 3.1 Бухгалтерская отчётность торговой организации.	Содержание учебного материала	1	2		ОК 1-9; ПК 3.1; ПК 3.4; ПК 3.5
	1. Бухгалтерская отчётность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации.				
	2. Требования, предъявляемые к заполнению бухгалтерской отчётности.				
	3. Формы годовой и периодической бухгалтерской отчётности.				
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3		
Составление теста по материалам конспекта. Подготовка к дифференцированному зачёту.					
Дифференцированный зачёт					
		2			
	Всего:	75			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учёт».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Бухгалтерский учёт».

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- ПК с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся, подключенные к сети;
- мультимедиа оборудование;
- принтер,
- микрокалькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Федерального закона от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
3. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н)
4. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99) (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н)
5. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99) (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н)
6. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02) (утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. N 66н)
7. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02) (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н)
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению
9. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49)

Дополнительные источники:

1. Ежемесячный журнал «Главбух».
2. Бухгалтерский учёт в оптовой и розничной торговле и документооборот /М.Н.Агафонова – М.: Гросса Медиа Ферлаг: РОСБУХ, 2015. – 720 с.
3. Профессиональный консультант бухгалтера с изменениями на 01.01.2010: Теория бухгалтерского учёта. Бухгалтерский учёт. Налогообложение. Аудит / В.М.Богаченко (и др.). – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 409 (1) с.
4. Гартвич А.В. Бухгалтерский учёт с нуля: Самоучитель. – СПб.: Питер, 2014. – 400 с.: - (Серия «Бухгалтеру и аудитору»).
5. Бухгалтерский учёт: пошаговый самоучитель / Кондраков Николай. – М.: Эксмо, 2016. – 528 с.
6. Бухгалтерский учёт: учеб.пособие для студ.сред.проф.учеб.заведений /Е.М.Лебедева. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 272 с.
7. Молчанов С. Бухгалтерский учёт за 14 дней. Экспресс-курс. Новое, 11-е изд. - СПб.: Питер, 2013. – 352 с.: ил.

8. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учёт: Практикум: Учебное пособие. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2015. – 240 с.: ил. – (Профессиональное образование).
9. Серeda К.Н. Бухгалтерский учёт в торговле. Серия «Справочник». Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 416 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.garant.ru – сайт СПС Гарант
2. www.consultant.ru – сайт СПС Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результат обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды осваиваемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:		
Использовать данные бухгалтерского учёта для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности	ОК 1-9; ПК 3.1; ПК 3.4; ПК 3.5	оценка защиты практической работы, оценка заданий на дифференцированном зачёте
Выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации	ОК 1-9; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 3.1; ПК 3.4; ПК 3.5	оценка защиты практической работы <i>Методы оценки результатов обучения:</i> - балльно – рейтинговая система; - рефлексивная контрольно-оценочная деятельность.
Усвоенные знания:		
Нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности	ОК 1-9; ПК 3.1; ПК 3.4; ПК 3.5	тестирование, оценка самостоятельной работы, дифференцированный зачет
Методологических основ бухгалтерского учёта, его счетов и двойной записи	ОК 1-9; ПК 3.1; ПК 3.4; ПК 3.5	оценка самостоятельной работы, проверочная работа, оценка заданий на дифференцированном зачёте
Объектов бухгалтерского учёта	ОК 1-9; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 3.1; ПК 3.4; ПК 3.5	оценка самостоятельной работы, проверочная работа, тестирование, оценка заданий на дифференцированном зачёте
Плана счетов	ОК 1-9; ПК 3.1; ПК 3.4; ПК 3.5	оценка самостоятельной работы, оценка заданий на дифференцированном зачёте
Бухгалтерской отчётности	ОК 1-9; ПК 3.1; ПК 3.4; ПК 3.5	оценка самостоятельной работы, тестирование, оценка заданий на дифференцированном зачёте <i>Методы оценки результатов обучения:</i> - балльно – рейтинговая система; - рефлексивная контрольно-оценочная деятельность.