

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Гавдинский техникум им. А.А. Елохина»

«Утверждаю»

Зам по УПР *Петрова* / С.В. Петрова /

«28» 08 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ОПД.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ ОДП ДЛЯ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности *46.02.01 Документационное обеспечение и архивоведение*

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Общие компетенции по новым ФГОС

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9,10,11	Использовать необходимые нормативно-правовые документы Применять документацию систем качества Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере Организационно-правовые формы юридических лиц Основы трудового права Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения Правила оплаты труда Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения Право социальной защиты граждан Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **123 часа**, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка **82 часа**,
- самостоятельная работа обучающегося **41 час**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	6
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	41
в том числе:	
подготовка сообщений	4
подготовка докладов	3
работа с правовой литературой	10
работа с учебником	24
Итоговая аттестация в форме (указать) дифференцированного зачёта	2

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОПД. 08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1	Основные положения Конституции РФ	4		
Тема 1.1	Содержание учебного материала			
Основные положения Конституции РФ	Основной закон – Конституция РФ. Основные положения Конституции РФ. Конституционные формы осуществления народовластия	2	2	ОК 1-3, ОК 6,7
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов.			
Тема 1.2	Содержание учебного материала			
Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации	Понятие и содержание конституционно-правового статуса человека и гражданина Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина	2	2	ОК 1-7, ОК 9,10,11
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов			
Раздел 2	Основы гражданского права			
Тема 2.1	Содержание учебного материала			
Правовое регулирование гражданских правоотношений	Гражданское право и гражданские правоотношения: понятие, предмет, метод, принципы, объекты, источники Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы, ее связь с предпринимательской деятельностью. Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности.	6 4 1 1	2	ОК 1-7, ОК 9,10
	Самостоятельная работа обучающихся	2		

	<p>работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов.</p>			
<p>Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности и право собственности.</p>	<p>Содержание учебного материала Правовое положение и виды субъектов предпринимательской деятельности Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Индивидуальный предприниматель Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности и формы собственности Практические занятия №№1,2: Решение ситуационных задач «Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций и особенности правового регулирования их деятельности». Определение дееспособности граждан (физических лиц) и юридических лиц как субъектов гражданского права и по регулированию правоотношений физических юридических лиц Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов.</p>	<p>12 2 2 2 2 2 2</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1-7, ОК 9,10,11</p>
<p>Тема 2.3 Правовое регулирование договорных отношений</p>	<p>Содержание учебного материала Гражданско-правовой договор. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договорных обязательств Отдельные виды гражданско-правовых договоров и юридическая ответственность в предпринимательской деятельности. Практические занятия №№3,4: Разбор гражданско-правового договора. Решение задач на определение отдельных видов сделок. Решение задач на определение обязательств по различным видам сделок. Оценка соответствия заключённых договоров нормам гражданского законодательства. Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение</p>	<p>10 2 2 2 2 1 1 4</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1-7, ОК 9,10,11</p>

<p>Тема 2.4 Защита гражданских прав и экономические споры</p>	<p>нормативных материалов</p> <p>Содержание учебного материала Понятие и виды экономических споров. Защита гражданских прав. Досудебный порядок урегулирования споров. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность. Практические занятия №5: Решение юридических задач направленных на соответствие иска в соответствии с предложенной ситуацией, подготовка гражданского дела к слушанию.</p>	<p>8 2 2 2 2</p>		
<p>Раздел 3</p> <p>Тема 3.1 Трудовые отношения в условиях хозяйствования</p>	<p>Основы трудового права</p> <p>Содержание учебного материала Трудовое право понятие предмет, метод, принципы, источники. Сущность трудовых правоотношений, их виды. Заключение коллективных трудовых договоров, соглашений Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Практические занятия №6: Решение ситуационных задач по использованию информации по трудовому праву в профессиональной деятельности по защите своих прав. Самостоятельная работа обучающихся работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов. Поиск источников трудового права, регулирующих профессиональную деятельность..</p>	<p>10 2 2 2 2 2</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1-3, ОК-10,11</p>
<p>Тема 3.2 Трудовой договор</p>	<p>Содержание учебного материала Порядок заключения и содержание трудового договора. Изменение условий трудового договора. Основания прекращения трудового договора Рабочее время и время отдыха. Оплата труда Права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда.</p>	<p>18 2 2 2 2 2 2</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1-3, ОК 6-9</p>

	Материальная ответственность сторон трудового договора.				
	Практические занятия №№7,8		2		
	Формирование навыков правовой аргументации по порядку предоставления различных видов отпусков.	2			
	ситуационных задач «Определение материальной ответственности работодателей и работников»	1			
	Самостоятельная работа обучающихся	1			
	работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов. Определение значения и содержания трудовой книжки.				
	Содержание учебного материала	2			
	Способы защиты трудовых прав работника. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения	1	2		OK 1-7, OK 9,10
	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	1			
	Самостоятельная работа обучающихся				
	работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов				
Раздел 4.	Административные правонарушения и административная ответственность	4			
Тема 4.1.	Содержание учебного материала				
Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы	Административное право: понятие предмет, метод. Административно-правовые отношения, их анализ и структура	2 2			
	Самостоятельная работа обучающихся				
	работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов		2		OK 1-7, OK 9,10
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	4			
Административные правонарушения и принципы административной ответственности	Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Тематика практических занятий	2			
	Решение ситуационных задач «Определение вида административных правонарушений ответственности виновных»	2	2		OK 1-7, OK 9,10
	Самостоятельная работа обучающихся				
	работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов				

Тема 4.3. Административные наказания	Содержание учебного материала	2	2	ОК 1-3, ОК-7, ОК 9,10
	Административные наказания: понятие, цели, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика			
наказания	Самостоятельная работа обучающихся работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов	2		
Дифференцированный зачёт				
Всего:		2		
		123/82/		
		41		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета права. Оборудование учебного кабинета: учебно-методический комплекс по дисциплине. Технические средства обучения: компьютерные средства с программным обеспечением: справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ в редакции от 09.04.2009г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. №64-ФЗ.
4. ФЗ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995г. № 208-ФЗ.
5. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998г. № 14-ФЗ.
6. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ в редакции от 30.12.2008г.
7. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. № 127-ФЗ.
8. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – учебное пособие для среднего профессионального образования под редакцией С.И. Некрасова, Е.В. Зайцевой-Саввинич, А.В. Пигрюк, ООО «Юстиция», 2017г.
9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – учебник под редакцией М.А. Гурсева, ООО «Издательство «КноРус», 2015г.

Дополнительные источники (печатные издания)

1. Гомола А.И. Гражданское право: Учеб. Для студ. Сред. Проф. учеб. Заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2003-416 с.
2. Гражданское право: Учебник в 3-х т. / Н.Д. Егоров, И.В. Елисеев; отв. ред. А.П.Алексеев, Ю.К. Толстой. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005.
3. Беляева О.А. Предпринимательское право: Учебное пособие /Под ред. В.Б.Ляндреса.-М.:Юридическая фирма«Контракт»:ИНФРА-М,2006.-271с.

Интернет-ресурсы:

1. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
2. КонсультантПлюс:информационно-правоваясистема[Электронныйресурс]. –Режимдос-гула:<http://www.consultant.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - роль государственного регулирования в 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования</p>

<p>обеспечения занятости населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - право социальной защиты граждан - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы; <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО):

46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ


Организация-разработчик:

ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»
Свердловская область, город Тавда, улица Шоссейная, дом 5.
Телефон: 8 (34360) 5-24-62
Адрес электронной почты: tavdateh@gmail.com

Составитель программы:

Мясников Игорь Николаевич, преподаватель

Рассмотрена на заседании Методической комиссии профессионального цикла
(протокол № 1 от 28.08.20 19 г.)

« 26 » август 20 19 г. Председатель МК  (А.Н. Веснина)

Актуализировано « _____ » _____ 20 ____ г.
Председатель МК _____ (_____)

Актуализировано « _____ » _____ 20 ____ г.
Председатель МК _____ (_____)

Актуализировано « _____ » _____ 20 ____ г.
Председатель МК _____ (_____)