

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

Утверждаю

Директор ТТЭ:  М.С. Задровская

« 28 » августа 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОПД.11 Менеджмент

Профессиональный цикл ОПОН

по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014г. № 835), профессионального стандарта естественнонаучного профиля 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик:

ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им.А.А.Елохина»

Свердловская область, город Тавда, улица Шоссейная, дом 5.

Телефон: 8 (34360) 5-24-62

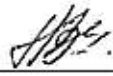
Адрес электронной почты: tavdateh@gmail.com

Составитель программы:

Бабинцева Анна Александровна, место работы ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А.Елохина», первая квалификационная категория

Рассмотрена на заседании Методической комиссии профессионального цикла

(протокол № 1 от 28. августа 2014г.)

28 августа 2014г. Председатель МК  ()

Актуализировано « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель МК _____ ()

Актуализировано « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель МК _____ ()

Актуализировано « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель МК _____ ()

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.11 Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки и специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы направлений подготовки специалистов среднего звена: 38.00.00 «Экономика и управление».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина за счёт вариативных часов.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работ подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;

- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт**:

- использования на практике методов планирования и организации работы подразделения;
- анализа организационных структур управления;
- проведения работы по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применения в профессиональной деятельности приёмов делового и управленческого общения;
- в принятии эффективных решений, используя систему методов управления;
- в учёте особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **общих компетенций и профессиональных компетенций**:

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2.</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3.</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<i>ОК 4.</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<i>ОК 5.</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<i>ОК 6.</i>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<i>ОК 7.</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<i>ОК 8.</i>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<i>ОК 9.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональных компетенций</i>
<i>ПК 3.1</i>	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
<i>ПК 3.2</i>	Планировать выполнение работ исполнителями.
<i>ПК 3.3</i>	Организовывать работу трудового коллектива.
<i>ПК 3.4</i>	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
<i>ПК 3.5</i>	Оформлять учетно-отчетную документацию.

Учебная дисциплина ОП 11. «Менеджмент» будет способствовать освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) профессионального модуля ПМ.03 «Организация работ в подразделении организации»:

ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 117 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
в том числе:	
Подготовка опорных конспектов, подготовка рефератов, докладов и сообщений, подготовка к практическому занятию, анализ производственных ситуаций, работа с литературой, решение ситуационных задач.	30
Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.11 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, контрольные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения*	Коды осваиваемых компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы менеджмента		19		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2		
Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	1 Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента. Основные категории менеджмента: объекты, субъекты, виды, функции, методы и принципы. Особенности современного менеджмента.	1	2	ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.4
	2 Основные этапы развития менеджмента. Школы менеджмента.	1		
Тема 1.2	Содержание учебного материала	2		ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.4
Связующие процессы в менеджменте	1 Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	1	2	
	2 Взаимосвязь функций управленческого цикла.	1		
Тема 1.3	Содержание учебного материала	2		ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.4
Понятие, сущность и основные признаки организации	1 Организация как объект менеджмента. Основные признаки организации.	1	2	
	2 Типы организаций. Жизненный цикл организации.	1		

Тема 1.4 Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала		2	ОК 1-9; ПК 3.1-ПК 3.5
	1	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.		
	2	Факторы внутренней среды. Факторы прямого воздействия (поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы); факторы косвенного воздействия (состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс).	1	1
	Практическое занятие № 1		2	ОК 1-9; ПК 3.1-ПК 3.5
	Оценка воздействия факторов внешней среды на организацию.		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу №1		9	
	1) Подготовить сообщения на темы: Современные подходы в менеджменте. Развитие менеджмента в России. 2) Провести анализ жизненного цикла известной вам организации. 3) Определить факторы внешней среды, влияющие на развитие Техникума.		3	
Раздел 2. Управление организацией			24	
Тема 2.1 Сущность планирования и контроля производственной деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 1-9; ПК 3.1-ПК 3.5
	1	Роль планирования в организации. Этапы развития планирования. Формы, виды и принципы планирования. Организация процесса планирования (этапы). Методы планирования.	1	
	2	Понятие контроля в производственной деятельности. Функции, принципы и виды (предварительный, текущий и итоговый) управленческого контроля.	1	2

	Практическое занятие № 2		2		2				ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.5
	Планирование в деятельности организации. Контроль в управлении.								
	Тема 2.2		4						ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.5
Тема 2.2 Организация и типы организационны х структур	1	Организация. Понятие организационной структуры. Основные принципы построения организационных структур.	2		2				
	2	Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно – функциональная, штабная, матричная, дивизиональная продуктовая и др. Их достоинства, недостатки и область применения.	2						
	Практическое занятие № 3		2		2				ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.5
	Построение организационной структуры управления.								
	Тема 2.3		2						ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.5
Тема 2.3 Процесс принятия реализации управленческих решений	1	Виды решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Процессы принятия управленческих решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	2		2				
	2	Принятие решения на примере конкретной ситуации.	2						ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.5
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу № 2		10						
	1) Используя данные известного вам предприятия, сформулируйте его миссию, общую (корпоративную) цель и ключевые цели по видам деятельности или функциональным подсистемам.								
	2) Используя данные конкретного предприятия (организации), изобразите на схеме его организационную структуру, выделите её элементы (подразделения, звенья, уровни), покажите горизонтальные и вертикальные связи. Определите вид организационной структуры, дайте её характеристику.								3
	3) Используя схему подготовки и принятия решения, подготовить проект, решения какой – либо проблемы.								

<p>Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление</p>	<p>32</p>		
<p>Тема 3.1 Мотивационная политика организации</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.5</p>
<p>Тема 3.2 Основные элементы управления персоналом</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.5</p>
<p>Тема 3.3 Самоменеджмент</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.5</p> <p>ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.5</p> <p>ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.5</p>

	Практическое занятие № 7 Разработка регламента и оценка эффективности работы руководителя.	2	1	ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.5
Тема 3.4 Лидерство и стили управления	Содержание учебного материала	2		ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.5
	1. Лидерство. Критерии руководителя – лидера. Типы лидерства и функции лидера. Классификация лидерства. Качества универсального лидера. 2. Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решётка.	1		
	Практическое занятие № 8 Определение стиля управления.	2	2	ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.5
Тема 3.5 Элементы эффективного управления	Содержание учебного материала	2		ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.5
	Эффективность менеджмента. Критерии эффективной деятельности менеджмента организации. Экономические показатели характеризующие эффективность менеджмента. Классификация факторов эффективности.	2	2	
	Практическое занятие № 9 Анализ экономических показателей характеризующих эффективность менеджмента.	2	2	ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.5
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу № 3 1) Раскрыть содержание мотивов вашей деятельности (учебной, трудовой и т.д.). 2) Оформление макета рабочего места руководителя. 3) На конкретных примерах покажите применение менеджмента различных стилей управления.	10	3	
Раздел 4. Система коммуникаций в менеджменте		12		

<p>Тема 4.1 Структура коммуникационного процесса</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	2	<p>ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.5</p>
<p>Тема 4.2 Деловое общение</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Деловое общение, его характеристика. Виды делового общения. Правила и тактика ведения делового общения. Повышение эффективности делового общения. Оформление протокола. Абстрактные типы собеседников.</p> <p>Практическое занятие № 10 Переговоры как часть работы менеджера.</p>	2	2	<p>ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.5</p>
<p>Тема 4.3 Управленческое общение</p>	<p>Управленческое общение, его формы и принципы. Распорядительная информация и её виды. Законы управленческого общения.</p> <p>Практическое занятие № 11 Учимся убеждать.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся по разделу № 4</p> <p>1) Составление текста доклада по любой теме данной дисциплины.</p>	2	2	<p>ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.5</p>
<p>Раздел 5 Особенности менеджмента в области</p>	<p>6</p>			

<p>профессиональной деятельности (по отраслям)</p>			
<p>Тема 5.1 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p>Функциональные виды менеджмента, их характеристика и особенности.</p>	<p>2</p>	<p>ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.5</p>
	<p>Практическое занятие № 12</p>	<p>2</p>	<p>ОК.1-9;</p>
	<p>Применение и учёт особенностей менеджмента в областях профессиональной деятельности.</p>	<p>2</p>	<p>ПК 3.1-ПК 3.5</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся по разделу № 5 Работа с интернет ресурсами. Составление электронных презентаций на тему: «Функциональные виды менеджмента» работая в малых группах.</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>Раздел 6 Проблемы групповой динамики</p>		<p>22</p>	
<p>Тема 6.1 Модель личности современного специалиста</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p>	<p>ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.5</p>
	<p>1. Модель личности специалиста. Теории по формированию психологической структуры личности. Личность менеджера.</p>	<p>1</p>	
	<p>2. Темперамент. Характер. Структура характера. Акцентированные личности. Структура способностей и их классификация</p>	<p>1</p>	

	Практическое занятие № 13		2	2			ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.5
	Составление характеристики индивидуально - типологических свойств личности на основании наблюдения, бесед, тестов.						
	Содержание учебного материала		4				ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.5
	1. Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов.		1				
	2. Причины и последствия конфликтов. Методы управления конфликтами.		1				
	Практическое занятие № 14		2	2			ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.5
	Решение заданной конфликтной ситуации.						
	Содержание учебного материала		2	2			ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.5
	Методы управления: организационно - распорядительные, экономические, социальные, психологические. Их характеристика и характер воздействия.		2				
	Практическое занятие № 15		2	2			ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.5
	Анализ управленческой ситуации с использованием системы методов управления.						
	Содержание учебного материала		2	2			ОК.1-9; ПК 3.1-ПК 3.5
	Этика как наука о нравственности. Основные понятия этики. Этика менеджера и предпринимателя. Деловой этикет.		2				
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу № 6		6	3			
	1) Провести описание, анализ и решение конфликтной ситуации (из личного опыта).						
	2) Определение методов для управления учебной группы в процессе проведения занятия.						
	3) Подготовка к дифференцированному зачёту.						
Тема 6.2 Управление конфликтами							
Тема 6.3 Система методов управления							
Тема 6.4 Управленческая этика							

	Дифференцированный зачёт			
Всего:		117		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- шкафы или стеллажи для хранения учебно-методических и дидактических материалов;
- комплект заданий для выполнения практических и самостоятельных работ (по количеству студентов);
- комплект наглядных пособий;
- компьютерные презентации по темам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор или интерактивная доска;
- микрокалькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

1. Менеджмент в вопросах и ответах: учеб. Пособие / Весниц В.Р. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016. – 176с.

2. Менеджмент: учебное пособие / В.Д.Грибов. – М.: КНОРУС, 2014. – 280с. – (Среднее профессиональное образование).

3. Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Текст] : Учеб. / Г.Б. Казначевская. - М. : Кнорус, 2013. - 240 с.

4. Менеджмент: учебное пособие для студентов вузов / Г.Б.Казначевская, И.Н.Чуев, О.В.Матросова. – Изд. 2-е доп. И перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 384 с. – (Высшее образование).

5. Максименко Г.Б. Менеджмент: Учебное пособие для студентов экономических колледжей и средних специальных учебных заведений. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007. – 368с.

6. Пилипенко Н.Н., Татарский Е.Л. Основы менеджмента: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. – 144 с.

7.Цветков А.Н. Менеджмент. – СПб.: Питер, 2011. – 176 с.: ил. – (Серия «Завтра экзамен»).

8.Ямпольская Д.О., Зонис М.М. Менеджмент. 2-е изд. – СПб.: Издательский дом «Нива», 2014. – 288 с.

Дополнительные источники:

1. Райченко А.В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с. Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Менеджмент: практикум: учеб. Пособие / А.А.Попова. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 252с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Психологические основы менеджмента: учеб. Пособие по дисциплине регион. Составляющей специальности «Менеджмент орг.» / Ф.В.Шарипов. – М.: Изд-во ВЛАДОС – ПРЕСС, 2008. – 293 с. – (Учебное пособие для вузов).
4. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. Режим доступа: <http://znanium.com>
5. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com>
6. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 197 с. Режим доступа: <http://znanium.com>
7. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ.учреждений сред. проф. образования / Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов.-5-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2016.-304с.
8. Менеджмент: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования/Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов.-15-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2016.-304с.
9. Основы менеджмента: учебное пособие/ Е.В.Пустынникова.- 2-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2016.-320с.

Интернет – ресурсы:

- 1.Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ccsocman.edu.ru
4. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии - www.protekt.gost.ru
5. Административно-управленческий портал – www.aup.ru
6. Корпоративный менеджмент –www.cfin.ru
7. www.garant.ru – сайт СПС Гарант
8. www.consultant.ru – сайт СПС Консультант Плюс.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды осваиваемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>Освоенные знания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работ подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; -процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; -систему методов управления; -методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения. 	<ul style="list-style-type: none"> ОК.1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5. 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - тестирование; - оценка проверочных работ; - подготовка и защита сообщений, докладов и рефератов; - защита практических работ и индивидуальных заданий; - экспертная оценка выполнения заданий дифференцированного зачёта. <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - балльно – рейтинговая система; - рефлексивная контрольно-оценочная деятельность.

<p><u>Освоенные умения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5.</p>	<p>Оценка выполнения заданий на практическом занятии; оценка выполнения заданий по самостоятельной работе и индивидуальным заданиям.</p> <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - балльно – рейтинговая система; - рефлексивная контрольно-оценочная деятельность.
---	--	--