

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

Утверждаю

Директор ТПО

« 28 » августа 2019 г.



(М.С. Здровская)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.11 Менеджмент

Профессиональный цикл ОП.01

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО 38.02.05 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69), профессионального стандарта социально – экономического профиля 38.00.00 Экономика и управление, с учётом профессиональных стандартов:

- «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н;
- «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.04.2015 № 236н;
- «Аудитор», утвержденного Приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 236н.

Организация-разработчик:

ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им.А.А.Елохина»

Свердловская область, город Тавда, улица Шоссейная, дом 5.

Телефон: 8 (34360) 5-24-62


Адрес электронной почты: tavdateh@gmail.com

Составитель программы:

Бабинцева Анна Александровна, место работы ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А.Елохина», первая квалификационная категория

Рассмотрена на заседании Методической комиссии профессионального цикла

(протокол № 1 от 28. августа 2014 г.)

« 28 » августа 2014 г. Председатель МК  ()

Актуализировано « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МК _____ ()

Актуализировано « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МК _____ ()

Актуализировано « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МК _____ ()

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 «Менеджмент»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки и специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы направлений подготовки специалистов среднего звена: 38.00.00 «Экономика и управление».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 -06, 09, 10; 11, ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.7; ПК 4.5; ПК 4.7. Освоенные умения и усвоенные знания дают возможность грамотно выполнять поручения руководства; проводить подготовку, проверку готовности к текущим мероприятиям организации; выполнять контрольные процедуры по результатам внутреннего контроля; принимать участие в составлении бизнес-плана; проводить мониторинг устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков по средствам менеджмента.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.7; ПК 4.5; ПК 4.7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10; ОК 11.	<ul style="list-style-type: none">- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;- анализировать организационные структуры управления;- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;- применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none">- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;- методы планирования и организации работ подразделения;- принципы построения организационной структуры управления;- основы формирования мотивационной политики организации;- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;- внешнюю и внутреннюю среду организации;- цикл менеджмента;- процесс принятия и реализации управленческих решений;- функции менеджмента в рыночной

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономические показатели характеризующие эффективность менеджмента; - составлять характеристику индивидуально-типологических свойств личности на основании наблюдения, бесед, тестов; - решать заданные конфликтные ситуации. 	<p>экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - эффективность менеджмента; критерии эффективной деятельности менеджмента организации; экономические показатели, характеризующие эффективность менеджмента; классификацию факторов эффективности; - модель личности специалиста; теории по формированию психологической структуры личности; личность менеджера; темперамент; характер; структуру характера; акцентуирование личности; структуру способностей и их классификацию; - конфликт как органическую составляющую жизни общества и организации; сущность и классификацию конфликтов; причины и последствия конфликтов; методы управления конфликтами.
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	60
<i>Самостоятельная работа</i> <i>Планирование самостоятельной работы возлагается на разработчика программы образовательной организации, что предусматривает, в том числе, использование времени вариативной части (не более 20 процентов для профессий и не более 30 процентов для специальностей).</i>	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	60
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Консультации	2
Промежуточная аттестация проводится в форме (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемых в соответствии со способностями элемент программы
1	2	3	
Раздел 1.		8	
Основы менеджмента			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, 09, 10, 11
Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	1. Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента. Основные категории менеджмента: объекты, субъекты, виды, функции, методы и приемы. Особенности современного менеджмента.	1	ПК 2.2.ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7
	2. Основные этапы развития менеджмента. Школы менеджмента.	1	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, 09, 10, 11
Связующие процессы в менеджменте	1. Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	1	ПК 2.2.ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7
	2. Взаимосвязь функций управленческого цикла.	1	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, 09, 10, 11
Понятие, сущность и основные признаки организации	1. Организация как объект менеджмента. Основные признаки организации.	1	ПК 2.2.ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7
	2. Типы организаций. Жизненный цикл организации.	1	
Тема 1.4	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, 09, 10, 11

Внутренняя и внешняя среда организации				ПК 2.2.ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7
	1.	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.	/	
	2.	Факторы внутренней среды. Факторы прямого воздействия (поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы); факторы косвенного воздействия (состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс).	/	
Раздел 2. Управление организацией			12	ОК 01-06, 09, 10, 11 ПК 2.2.ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7
Тема 2.1 Сущность планирования и контроля производственной деятельности		Содержание учебного материала	2	
	1.	Роль планирования в организации. Этапы развития планирования. Формы, виды и принципы планирования. Организация процесса планирования (этапы). Методы планирования.	/	
	2.	Понятие контроля в производственной деятельности. Функции, принципы и виды (предварительный, текущий и итоговый) управленческого контроля.	/	
		Практическое занятие № 1 Составление плана с помощью методов планирования. Составление план - схемы организации контроля.	2	ОК 01-06, 09, 10, 11 ПК 2.2.ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7
Тема 2.2 Организация и типы организационных структур		Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, 09, 10, 11 ПК 2.2.ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7
	1.	Организация. Понятие организационной структуры. Основные принципы построения организационных структур.	/	
	2.	Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно – функциональная, штабная, матричная, дивизиональная продуктовая и др. Их достоинства, недостатки и область применения.	/	

	<p>Практическое занятие № 2</p> <p>Построение организационной структуры управления.</p> <p>Управления по анализу организационных структур управления.</p>	2	<p>ОК 01-06, 09, 10, II ПК 2.2.ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7</p>
<p>Тема 2.3</p> <p>Процесс принятия и реализации управленческих решений</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Виды решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Процесс принятия управленческих решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.</p> <p>Практическое занятие № 3</p> <p>Принятие решения на примере конкретной ситуации.</p>	2	<p>ОК 01-06, 09, 10, II ПК 2.2.ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7</p>
<p>Раздел 3.</p> <p>Управление персоналом организации и эффективное управление</p>		12	
<p>Тема 3.1</p> <p>Мотивационная политика организации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие мотивации. Процесс мотивации. Потребности и вознаграждения – основные категории мотивации.</p> <p>2. Содержательные и процессуальные теории мотивации.</p>	2	<p>ОК 01-06, 09, 10, II ПК 2.2.ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7</p>
<p>Тема 3.2</p>	<p>Практическое занятие № 4</p> <p>Выявление и изучение потребностей персонала.</p>	2	<p>ОК 01-06, 09, 10, II ПК 2.2.ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7</p>
	<p>Содержание учебного материала</p>	2	<p>ОК 01-06, 09, 10, II ПК 2.2.ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7</p>

Лидерство и стили управления	1. Лидерство. Критерии руководителя – лидера. Типы лидерства и функции лидера. Классификация лидерства. Качества универсального лидера.	1	II ПК 2.2.ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7
	2. Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решётка.	1	
	Практическое занятие № 5 Определение стиля управления.	2	
Тема 3.3 Элементы эффективного управления	Содержание учебного материала	2	OK 01-06, 09, 10, II ПК 2.2.ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7
	1. Эффективность менеджмента. Критерии эффективной деятельности менеджмента организации. Экономические показатели характеризующие эффективность менеджмента. Классификация факторов эффективности.	2	
	Практическое занятие № 6 Анализ экономических показателей характеризующих эффективность менеджмента.	2	OK 01-06, 09, 10, II ПК 2.2.ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7
Раздел 4. Система коммуникаций в менеджменте		5	
Тема 4.1 Структура коммуникационного процесса. Деловое общение	Содержание учебного материала	2	OK 01-06, 09, 10, II
	1. Понятие коммуникации. Виды коммуникации. Основные элементы коммуникационного процесса. Барьеры коммуникации. Публичное выступление.	1	ПК 2.2.ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7
	2. Деловое общение, его характеристика. Виды делового общения. Правила и тактика ведения делового общения. Повышение эффективности делового общения. Оформление протокола. Абстрактные типы собеседников.	1	
	Практическое занятие № 7	2	OK 01-06, 09, 10, II

	Переговоры как часть работы менеджера. Учимся убеждать.		ПК 2.2.ПК 2.3, ПК 2.5. ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7
Тема 4.2	Содержание учебного материала	1	ОК 01-06, 09, 10, II
Управленческое общение	1. Управленческое общение, его формы и принципы. Распорядительная информация и её виды. Законы управленческого общения.	1	ПК 2.2.ПК 2.3, ПК 2.5. ПК 2.7, ПК 4.5. ПК 4.7
Раздел 5		3	
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)			
Тема 5.1	Содержание учебного материала	1	ОК 01-06, 09, 10, II
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)			ПК 2.2.ПК 2.3, ПК 2.5. ПК 2.7, ПК 4.5. ПК 4.7
	1. Функциональные виды менеджмента, их характеристика и особенности.	1	
	Практическое занятие № 8	2	ОК 01-06, 09, 10, II
	Применение и учёт особенностей менеджмента в областях профессиональной деятельности.		ПК 2.2.ПК 2.3, ПК 2.5. ПК 2.7, ПК 4.5. ПК 4.7
Раздел 6		12	ОК 01-06, 09, 10, II
Проблемы групповой динамики			ПК 2.2.ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 4.5. ПК 4.7
Тема 6.1	Содержание учебного материала	2	
Модель личности			

современного специалиста	1. Модель личности специалиста. Теории по формированию психологической структуры личности. Личность менеджера. 2. Темперамент. Характер. Структура характера. Акцентированные личности. Структура способностей и их классификация	1	
Тема 6.2 Управление конфликтами	Практическое занятие № 9 Составление характеристики индивидуально - типологических свойств личности на основании наблюдения, бесед, тестов. Содержание учебного материала	2	
		2	ОК 01-06, 09, 10, 11 ПК 2.2.ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7
		1	1. Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов.
		1	2. Причины и последствия управления конфликтами.
Тема 6.3 Система методов управления	Практическое занятие № 10 Решение заданной конфликтной ситуации. Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, 09, 10, 11 ПК 2.2.ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7
		2	ОК 01-06, 09, 10, 11 ПК 2.2.ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7
	Методы управления: организационно - распорядительные, экономические, социальные, психологические. Их характеристика и характер воздействия.	2	
	Практическое занятие № 11 Анализ управленческой ситуации с использованием системы методов управления.	2	ОК 01-06, 09, 10, 11 ПК 2.2.ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7

	Консультации	2	
	Экзамен	6	
	Всего:	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- шкафы или стеллажи для хранения учебно-методических и дидактических материалов;
- комплект заданий для выполнения практических и самостоятельных работ (по количеству студентов);
- комплект наглядных пособий;
- компьютерные презентации по темам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор или интерактивная доска;
- микрокалькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

1. Менеджмент в вопросах и ответах: учеб. Пособие / Веснин В.Р. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016. – 176с.
2. Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов. – М.: КНОРУС, 2014. – 280с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Текст] : Учеб. / Г.Б. Казначевская. - М. : Кнорус, 2013. - 240 с.
4. Менеджмент: учебное пособие для студентов вузов / Г.Б.Казначевская, И.Н.Чуев, О.В.Матросова. – Изд. 2-е доп. И перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 384 с. – (Высшее образование).
5. Максименко Г.Б. Менеджмент: Учебное пособие для студентов экономических колледжей и средних специальных учебных заведений. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007. – 368с.

6. Пилипенко Н.Н., Татарский Е.Л. Основы менеджмента: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. – 144 с.
7. Цветков А.Н. Менеджмент. – СПб.: Питер, 2011. – 176 с.: ил. – (Серия «Завтра экзамен»).
8. Ямпольская Д.О., Зонис М.М. Менеджмент. 2-е изд. – СПб.: Издательский дом «Нива», 2014. – 288 с.

Дополнительные источники:

1. Райченко А.В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с. Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Менеджмент: практикум: учеб. Пособие / А.А. Попова. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 252с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Психологические основы менеджмента: учеб. Пособие по дисциплине регион. Составляющей специальности «Менеджмент орг.» / Ф.В. Шарипов. – М.: Изд-во ВЛАДОС – ПРЕСС, 2008. – 293 с. – (Учебное пособие для вузов).
4. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. Режим доступа: <http://znanium.com>
5. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com>
6. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 197 с. Режим доступа: <http://znanium.com>
7. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.-5-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2016.-304с.
8. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.-15-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2016.-304с.
9. Основы менеджмента: учебное пособие/ Е.В. Пустынникова.- 2-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2016.-320с.

Интернет – ресурсы:

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mcviz.ru/>
2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.eccsoman.edu.ru
4. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии - www.protekt.gost.ru

5. Административно-управленческий портал – www.aup.ru
6. Корпоративный менеджмент – www.cfip.ru
7. www.garant.ru – сайт СПС Гарант
8. www.consultant.ru – сайт СПС Консультант Плюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работ подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - эффективность менеджмента; критерии эффективной деятельности менеджмента организации; экономические показатели, характеризующие эффективность менеджмента; классификацию факторов эффективности; - модель личности специалиста; теории по формированию психологической структуры личности; личность менеджера; темперамент; характер; структуру 	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора нормы права для решения типовых задач; - скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; - результативность информационного поиска; - рациональность распределения времени на выполнение задания. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестовые задания; - устный опрос; - подготовка и защита сообщений, докладов и рефератов; - защита практических работ и индивидуальных заданий; - экспертная оценка выполнения заданий на экзамене. <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - балльно – рейтинговая система; - рефлексивная контрольно-оценочная деятельность.

<p>характера; акцентирование личности; структуру способностей и их классификацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - конфликт как органическую составляющую жизни общества и организации; сущность и классификацию конфликтов; причины и последствия конфликтов; методы управления конфликтами. 		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - анализировать экономические показатели характеризующие эффективность менеджмента; - составлять характеристику индивидуально-типологических свойств личности на основании наблюдения, бесед, тестов; - решать заданные конфликтные ситуации. 	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора методов планирования для решения типовых задач; - скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; - результативность информационного поиска; - рациональность распределения времени на выполнение задания. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестовые задания; - фронтальный опрос; - подготовка и защита сообщений, докладов и рефератов; - защита практических работ; - индивидуальные задания; - экспертная оценка выполнения заданий на экзамене . <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - балльно – рейтинговая система; - рефлексивная контрольно-оценочная деятельность.