

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

ГАПОУ СО Тавдинский техникум им А.А.Елохина

Утверждаю:

Директора ТТЕ

М.С.Задровская

« 28 » 08 2018г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина ОП.10 «Экономика отрасли»

23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

2018г

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 «Экономика отрасли»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления

деятельности	перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и

	<p>простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p>	<p>процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	--

- профессиональные компетенции

5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля

Иметь практический опыт в сфере расчета технико-экономических показателей деятельности организации.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

консультации (не более) - 2 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	16
консультации (не более)	2
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 «Экономика отрасли»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций	Уровень освоения
1	2	3	4	
Тема 1. Организация (предприятие) как основное звено народного хозяйства страны	Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект. Понятие организации и предприятия, факторы внешней и внутренней среды	2	ОК.01-05 ОК.09 ОК.10	1
	Организационно-экономические условия функционирования предприятий и организаций различных отраслей народного хозяйства.			
	Статус и организационно-правовые формы организаций(предприятий), особенности их экономической ответственности. Учредительные документы, уставной капитал и имущество организации(предприятия).			
	Состав и инфраструктура предприятия. Техничко-экономические особенности организаций (предприятий) различных отраслей народного хозяйства. Производственная и организационная структура организации(предприятия). Основные производственные и технологические процессы на предприятиях различных отраслей народного хозяйства и их особенности. Типы производств и их характеристика.			
Тема 2. Материально-техническая база организации (предприятия)	Практические занятия № 1 Определение по различным признакам организационно-правовых форм предпринимательства	2	ОК.01-05 ОК.09 ОК.10	2,3
	Понятие, сущность и состав производственных фондов организации (предприятия). Особенности производственных фондов предприятий и организаций различных отраслей народного хозяйства. Значение, классификация и структура основных производственных фондов. Экономическое значение, методы оценки основных производственных фондов. Стоимостная оценка основных фондов: по первоначальной,	1	ОК.01-05 ОК.09 ОК.10 ПК.5.1	1

	восстановительной и остаточной стоимости.			
	Физический и моральный износ основных фондов, методы его определения. Амортизация и ее роль в воспроизводстве основных фондов. Методы равномерной, ускоренной, замедленной и смешанной амортизации и их экономическое значение. Показатели и пути улучшения использования основных производственных фондов.	2	1	1
	Материально-вещественный состав, структура и особенности оборотных средств организаций (предприятий) различных отраслей народного хозяйства. Показатели использования и факторы ускорения оборачиваемости оборотных средств.	2	1	1
	Понятие инвестиций и капитальных вложений, капитальное строительство (новое строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение) и их значение для воспроизводства основных и оборотных фондов организации (предприятия).	1	1	1
	Практические занятия № 2,3			
	Расчет среднегодовой стоимости основных фондов, амортизации и показателей их использования	4	OK.01-05 OK.09 OK.10 PKS.1	2,3
	Определение эффективности использования оборотных средств			
	Персонал предприятий: состав, структура, квалификация. Особенности структуры кадров организаций (предприятий) различных отраслей народного хозяйства и различных организационно-правовых форм организаций (предприятий). Планирование численности и состава работающих. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в современных условиях.	2	OK.01-05 OK.09 OK.10 PKS.1	1
Тема 3. Трудовые ресурсы организации (предприятия)	Государственная система регулирования оплаты труда. Содержание и роль тарифной системы в организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда рабочих на предприятии. Заработная плата руководителей,	2		1

Тема 4. Стоимостные оценки производственной деятельности организаций (предприятий)	специалистов и других категорий работающих. Контрактная форма организации и оплаты труда, ее особенности и содержание.			
	Производительность труда и ее роль в повышении эффективности деятельности предприятия. Методы определения производительности труда и их экономическое значение. Факторы повышения производительности труда (внешние и внутренние).	2		1
	Практические занятия № 4,5			
	Расчет показателей производительности труда и движения кадров	2		2,3
	Расчет заработной платы по различным формам и системам оплаты труда	2		2,3
	Сущность и виды издержек производства.. Экономический смысл себестоимости продукции. Группировка затрат по экономическому содержанию (по элементам), целевому назначению (статьям калькуляции), их взаимосвязь, области применения. Классификация затрат, составляющих себестоимость продукции. Структура себестоимости, понятие, особенности структуры продукции организаций (предприятий) различных отраслей народного хозяйства. Методы калькулирования себестоимости продукции. Пути и резервы снижения себестоимости продукции.	4	ОК.01-05 ОК.09 ОК.10 ПК5.1	1
	Виды прибыли и рентабельности: понятие, методы расчета. Факторы роста прибыли и рентабельности, их роль в оценке эффективности хозяйственной деятельности и развитии организации (предприятия).	2		1
	Цена, предложение и спрос. Стратегия и методы ценообразования. Виды цен. Ценовая политика организации (предприятия) и принципы ее формирования. Государственное регулирование цен в условиях рынка.	2		1
	Практические занятия № 6,7,8			
	Составление калькуляции себестоимости производства изделия	2		2,3
Составление сметы затрат на производство продукции	2		2,3	
Определение прибыли и рентабельности отдельных изделий и предприятия	2		3	

<p>Тема 5. Планирование и организация производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия)</p>	<p>Задачи и виды внутрипроизводственного планирования. Основные элементы планирования в организации (на предприятии). Содержание и взаимосвязь разделов плана. Ведущая роль стратегического планирования.</p> <p>Производственная программа предприятия. Концепция жизненного цикла продукции. Планирование номенклатуры и ассортимента выпускаемой продукции. Диверсификация производства. Качество и конкурентоспособность продукции, факторы и показатели конкурентоспособности. Определение тактики и стратегии рыночного поведения организации (предприятия) при формировании производственной программы.</p> <p>Бизнес-планирование в организации (на предприятии), его цели, задачи. Бизнес-план, его виды и содержание основных разделов.</p>	<p>ОК.01-05 ОК.09 ОК.10 ПК5.1</p>	<p>1</p>
<p>Тема 7. Эффективность производства и внедрения новой техники в организации (на предприятии)</p>	<p>Сущность экономической эффективности, ее виды и показатели. Закон возрастающих экономических издержек. Кривая производственных возможностей предприятия. Абсолютная и сравнительная эффективность производства и внедрения новой техники. Учет фактора времени в экономических расчетах. Экономическое содержание нормативных показателей. Условия сопоставимости вариантов новой техники и направлений осуществления капитальных вложений.</p> <p>Комплексная оценка эффективности мероприятий, направленных на ускорение научно-технического прогресса и выхода предприятия на мировой уровень организации производства. Методы сопоставления стоимостных оценок результатов и затрат по реализации мероприятий научно-технического прогресса.</p> <p>Ресурсосбережение и эффективность деятельности организации (предприятия).</p>	<p>ОК.01-05 ОК.09 ОК.10 ПК5.1</p>	<p>1</p>
	<p>Сущность, факторы международного разделения труда. Всемирное</p>		<p>1</p>

<p>Тема 8. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)</p>	<p>разделение труда – материальная основа всемирного хозяйства.</p> <p>Понятие и классификация внешних связей предприятия. Формы внешнеэкономической деятельности в РФ.</p> <p>Конкуренция на мировом рынке и ее особенности в современных условиях.</p> <p>Конкурентоспособность продукции и ее влияние на конкурентоспособность организации(предприятия), являющегося участником мирового хозяйства.</p> <p>Понятие конкурентоспособности продукции и организации (предприятия), показатели и пути их повышения.</p> <p>Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности организаций (предприятий) в РФ.</p> <p>Внешняя торговля товарами: виды, направления, особенности. Организация торговли промышленными, сырьевыми, топливно-энергетическими, сельскохозяйственными и др. товарами. Внешняя торговля услугами, ее виды и особенности. Франчайзинг, инжиниринг, релжиниринг, лиценз, «ноу-хау», транспортное обслуживание внешнеэкономических связей, туризм и др. социальные и культурные услуги.</p> <p>Конкуренция на мировом рынке</p>	<p>ОК.01-05 ОК.09 ОК.10 ПК5.1</p>	<p>1</p>
<p>Тема 9. Финансы организации (предприятия)</p>	<p>Понятие финансов и финансовых ресурсов организации (предприятия), их состав и структура. Принципы организации финансов , финансовые взаимоотношения организации (предприятия) с контрагентами.</p> <p>Финансовые ресурсы организации (предприятия), источники их формирования. Расходы и доходы организации, их состав и структура.</p> <p>Организация финансовых расчетов в организации (на предприятии). Виды финансовых расчетов.</p> <p>Финансовое планирование в организации (на предприятии), его цели, задачи, принципы. Основные методы финансового планирования, их содержание.</p>	<p>ОК.01-05 ОК.09 ОК.10 ПК5.1</p>	<p>1</p>

Финансовое планирование в организации		1
Дифференцированный зачет	2	3
	ОК.01-05 ОК.09 ОК.10 ПК5.1	
Всего:		48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации и управления персоналом.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: ч.1-4: М., 2017
2. Налоговый кодекс Российской Федерации: (в 2 ч.): М., 2017
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: М., 2017.

Основная литература:

4. Варакута С.А., Егоров Ю.Н. Планирование на предприятии. М., 2001
5. Веретенникова И.И., Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия). Учебник. М., 2010
6. Гончарук В.А. Развитие предприятия / Академия народного хозяйства при правительстве РФ. М., 2000
7. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия). Учебное пособие для ССУЗов. М., 2010
8. Зайцев Н.Л. Практикум по экономике промышленного предприятия: Учебное пособие. М., 2005
9. Зайцев Н.Л. Экономика организации. М., 2006
10. Ковалев В.В. Методы оценки инвестиционных проектов. М., 2002
11. Лапуста М.Г., Скамай Л.Г. Финансы предприятия: Учебное пособие. М., 2005
12. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных процессов и их отбор для финансирования официального издания. М., 2004
13. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия). Учебное пособие для вузов. Гриф МО. М., 2010
14. Финансы предприятий: Учебник для вузов / Под ред. Колчиной Н.В. М., 2003
15. Экономика организации (предприятия): учебник / Е. В. Арсенова [и др.]; под ред. Н.А. Сафронова. 2-е изд., перераб. и доп. М., 2004
16. Экономика предприятий: Учебник / Под ред. О.К. Волкова. М., 2005
17. Экономика предприятий: Учебник для ВУЗов / Под ред. В.Я. Гофинкеля. Издание 3-е. М., 2004
18. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации: Учебное пособие для ВУЗов / Под ред. В.А. Швандора. Издание 3-е. М., 2002
19. Экономика фирмы: Учебное пособие / Под ред. О.К. Волкова. М., 2006

20. Яковлев Р.А. Оплата труда на предприятии. Издание 2-е. М., 2001

Дополнительная литература:

21. Азбука экономики: Учебное пособие / Рябчиков А.К. М., 2001
22. Андреева Л.В., Макарьева В.И. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. М., 2005
23. Бокряков А.Я., Марголин А.М. Экономическая оценка инвестиций: Учебник. М., 2001
24. Букалов М.И. Внутрифирменное планирование: Учебник. Издание 2-е. М., 2006
25. Григорьев В.В., Федотова М.А. Оценки предприятия: теория и практика. М., 2000
26. Дурнов В.Д., Федюкин В.К. и др. Методы оценки и управления качеством промышленной продукции. М., 2001
27. Ильин А.И. Планирование на предприятии: Учебник. Издание 2-е. Минск, 2004
28. Липсиц И.В. Коммерческое ценообразование: Учебник. Сборник деловых ситуаций: тесты. Издание 2-е. М., 2001
29. Раицкий К.А. Экономика организации (предприятия): учебник. Изд. 4-е, перераб. и доп. М., 2004
30. Ракицкий И.А. Экономика предприятий: Учебник. М., 2002
31. Румянцева Е.Е. Инвестиции и бизнес-проект: Учебно-практическое пособие в 2-х частях. Минск, 2001
32. Экономика предприятия / Под ред. В.Т. Семенова. М., 2000

Адреса ресурсов Интернета

33. <http://economicus.ru/>
34. <http://economist.com.ru/archive.htm>
35. <http://ecsoc.hse.ru/>
36. <http://ecsocman.edu.ru/>
37. http://library.hse.ru/e-resources/HSE_economic_journal/
38. <http://politstudies.ru/friends/index.htm>
39. <http://www.cemi.rssi.ru/emm/home.htm>
40. <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
41. <http://www.econom.nsc.ru/eco/Arhiv/index.htm>
42. <http://www.finansy.ru/publ.htm>
43. <http://www.jusinf.ru/>
44. <http://www.lawecon.ru/>
45. <http://www.prime-tass.ru/>
46. http://www.vedi.ru/red_r.htm
47. <http://www.vopreco.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки, освоенные компетенции	Результаты обучения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, 	<p>ОК.01-ОК.05 ОК.09, ОК.10, ПК.5.1</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; • структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; • номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; • содержание актуальной нормативно-правовой документации; • современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; • психологические основы деятельности коллектива,

<p>психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы расчета технико-экономических показателей деятельности организации: <ul style="list-style-type: none"> - трудовых; - материальных; - себестоимости; - прибыли; - рентабельности; - цены. <p>- внешнеэкономическую деятельность;</p> <p>- финансы организации и их состав.</p>	<p>неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с</p>	<p>психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; • современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы расчета технико-экономических показателей деятельности организации: <ul style="list-style-type: none"> - трудовых; - материальных; - себестоимости; - прибыли; - рентабельности; - цены. <p>- внешнеэкономическую деятельность;</p> <p>- финансы организации и их состав.</p>
--	--	--

	ними самостоятельно.	
<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную 	<p>ОК.01-ОК.05 ОК.09, ОК.10, ПК.5.1</p> <p>оценка «отлично»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми</p>	<p>Умения:</p> <p>1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять этапы решения задачи; • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • составить план действия; определить необходимые ресурсы; • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; • реализовать составленный план; • оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники информации; • планировать процесс поиска; • структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; • оценивать практическую значимость результатов поиска; • оформлять результаты поиска • определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

<p>научную профессиональную терминологию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - деятельности; - рассчитывать технико-экономические показатели деятельности организации; - определять потребность в материальных, трудовых и 	<p>навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • применять современную научную профессиональную терминологию; • определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования • организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе • применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; • использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - рассчитывать технико-экономические показатели деятельности организации; - определять потребность в материальных, трудовых и финансовых ресурсах
---	---	--

финансовых ресурсов		
---------------------	--	--

Критерии оценивания по уровням деятельности с учетом всех формируемых компетенций на процедуре дифференцированный зачет

Уровни деятельности	Критерии оценки	Осваиваемые компетенции
1. Эмоционально-психологический (имеет представление)	Демонстрирует готовность к выполнению задания (владеет понятийным аппаратом)	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК05,
2. Регулятивный (знание, понимание)	<p>Демонстрирует знания методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности предприятия</p> <p>Расчет оценки основных фондов и амортизационных отчислений и показателей использования в соответствии с методическими рекомендациями по учету ОС</p> <p>Расчет норматива оборотных средств и показателей использования в соответствии с методикой</p> <p>Расчет показателей производительности труда и движения кадров в соответствии с нормативной документацией</p> <p>Расчет заработной платы в соответствии с методикой</p> <p>Расчет себестоимости, цены, прибыли и рентабельности в соответствии с Инструкцией по калькулированию себестоимости продукции и других нормативных актов</p>	ОК01-05, ОК09, ОК10, ПК.5.1
3. Социальный (применение)	<p>Соблюдает правила делового этикета при проведении процедуры ДЗ</p> <p>Умение вступать в устную коммуникацию с целью выяснения и уточнения задания</p>	ОК01-05, ОК09, ОК10, ПК.5.1
4. Аналитический (анализ)	<p>Правильность выбора алгоритма решения задачи</p> <p>Сопоставляет технико-экономические показатели</p> <p>Анализирует последствия своих возможных ошибок и недочетов работы</p> <p>Не предусмотрено заданием</p>	ОК01-05, ОК09, ОК10, ПК.5.1
5. Творческий	Не предусмотрено заданием	
6. Самосовершенствование	Самостоятельно выполняет все задания, предусмотренные задачей	ОК01-05, ОК09, ОК10, ПК.5.1

Оценочный лист

К дифференцированному зачету по дисциплине ОП. 10. Экономика отрасли

На основе ФГОС СПО 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

ФНО обучающегося _____

Группа _____

Уровни деятельности	Критерии оценки	Наличие критериев Максимально 5 баллов за каждый пункт
1. Эмоционально-психологический (имеет представление)	Демонстрирует готовность к выполнению задания (владеет понятийным аппаратом)	
2. Регулятивный (знание, понимание)	Демонстрирует знания методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности предприятия: Расчет оценки основных фондов и амортизационных отчислений и показателей использования в соответствии с методическими рекомендациями по учету ОС Расчет норматива оборотных средств и показателей использования в соответствии с методикой Расчет показателей производительности труда и движения кадров в соответствии с нормативной документацией Расчет заработной платы в соответствии с методикой Расчет себестоимости, цены в соответствии с Инструкцией по калькулированию себестоимости продукции Расчет прибыли и рентабельности в соответствии с методикой	
3. Социальный (применение)	Соблюдает правила делового этикета при проведении процедуры ДЗ Умение вступать в устную коммуникацию с целью выяснения и уточнения задания	
4. Аналитический (анализ)	Правильность выбора алгоритма решения задачи Сопоставляет технико-экономические показатели Анализирует последствия своих возможных ошибок и недочетов работы Не предусмотрено задание	
5. Творческий	Самостоятельно выполняет задание	
6. Самовершенствование	_____ баллов - «5» 40-45 30-35 баллов - «3»	

Итоговая оценка _____

Преподаватель _____

О.Л.Бланк