

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской
области «**ТАВДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМ. А.А.ЕЛОХИНА**»

УТВЕРЖДЕНО

директор ГАПОУ СО «ТТЕ»

М.С.Задровская

« 31 » 08 2018 г.

Рабочая программа

профессионального модуля ПМ. 03 «Организация работ в подразделении
организации»

специальность 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»

Тавда
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация работ в подразделении организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

ВПД -	Организация работ в подразделении организации
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - планирования работы подразделения; - оценки эффективности деятельности подразделения организации; - принятия управленческих решений.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - учитывать особенности менеджмента в торговле; - вести табель учета рабочего времени; - рассчитывать заработную плату;

	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; - организовывать работу коллектива исполнителей
знать	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - стили управления, виды коммуникаций; - принципы делового общения в коллективе; - управленческий цикл; - функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - систему методов управления; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; - методику расчета экономических показателей; - основные приемы организации работы исполнителей; формы документов и порядок их заполнения.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 363

Из них на освоение МДК.03.01 255 на практики, в том числе производственную 108

самостоятельная работа 85

2. Структура и содержание профессионального модуля
2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Обучение по МДК, в час.					
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	учебная	практики	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.3-3.5 ОК.01-09	Раздел 1 Менеджмент, управление персоналом и основы делопроизводства	90	60	24	-	-	-	30
ПК 3.1-3.2, ПК.3.5 ОК.01-09	Раздел 2 Оценка эффективности деятельности подразделений организации	165	110	50	-	-	-	55
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108					108	-
	Всего:	363	170	74	-	-	108	85

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), межцикловых курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения и освоение компетенций
1	2	3	4
МДК.03.01. Управление структурным подразделением организации		90	
Раздел 1. Менеджмент, управление персоналом и основы делопроизводства	Содержание		
	1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Понятие, сущность, цели, задачи и функции современного менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Внутренняя и внешняя среда организации. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	10	1-2 ОК.01-09 ПК.3.3-3.5
	2. Принятие управленческих решений Управленческий цикл. Сущность управленческих решений. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений.	8	1-2 ОК.01-09 ПК.3.3-3.5
	3. Деловое общение Стили управления. Система методов управления. Виды коммуникаций. Принципы делового общения в коллективе. Формальные и неформальные группы. Коллектив и личность. Конфликт и стресс. Оценка эффективности управления персоналом	10	1-2 ОК.01-09 ПК.3.3-3.5
	4. Основы кадрового документооборота. Сущность, состав кадровой документации. Оформление документов: штатное расписание, табель учета и использования рабочего времени, личные заявления, докладные записки, и др.	8	1-2 ОК.01-09 ПК.3.3-3.5

	<p>Практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цикл менеджмента 2. Мотивация работников на решение производственных задач 3. Принятие решений на примере конкретной ситуации 4. Коммуникативность и управленческое решение. 5. Аспект малых групп в коллективе. 6. Деловое общение и коммуникации. 7. Конфликт и стратегия поведения руководителя в конфликтной ситуации. 8. Управление конфликтами и стрессами. 9. Определение профессиональных качеств. 10-12. Оформление организационной документации: штатное расписание, табель учета рабочего времени, служебных и объяснительных записок, докладных. 	<p>24</p>	<p>1-2 ОК.01-09 ПК.3.3-3.5</p>
	<p>Самостоятельная работа: Работа с литературой по темам: «История развития менеджмента», «Современные подходы в менеджменте. Развитие менеджмента в России», «Типы организационных структур управления». Разработка систем мотивации для студентов техникума. Исследование метода «Мозговой штурм». Проведение анализа и описания конфликтных ситуаций, а также их решений. Определение рисков, оказывающих влияние на деятельность структурного подразделения. Изучение распорядительской информации и законов управления обменом. Разработка инструкций; составление планов по подготовке и переподготовке кадров; изучение внешних и внутренних факторов, влияющих на управление; планирование затрат на персонал; контрактная форма найма персонала; наставничество; организация работы с кадровым резервом; виды карьеры; управленческое консультирование.</p>	<p>30</p>	<p>1-2 ОК.01-09 ПК.3.3-3.5</p>
	<p>165</p>		<p>1 ОК.01-09 ПК.3.1-3.2, ПК.3.5</p>
<p>Раздел 2. Оценка эффективности деятельности подразделения организации</p>	<p>1</p>	<p>1. Особенности организация структурного подразделения 1.1. Организация производственного и технологического процесса (2) 1.2. Организация и нормирование труда на предприятии (2) 1.3. Статистическая обработка данных в торговле (4)</p>	<p>2</p>
<p>2</p>	<p>2. Экономическая сущность оптового и розничного товарооборота и их основные показатели Тема 2.1 Экономическая сущность розничного товарооборота и его основные показатели (2)</p>		

	<p>Тема 2.2 Анализ розничного товарооборота: расчет влияния факторов – за счет изменений численности и производительности труда (4)</p> <p>Тема 2.3 Анализ розничного товарооборота по общему объему и по товарным группам (4)</p> <p>Тема 2.4 Планирование основных показателей розничного оборота (2)</p> <p>Тема 2.5 Товарные ресурсы торгового предприятия (подразделения) (4)</p> <p>3. Расчет показателей по труду и формирование фонда оплаты труда.</p> <p>Тема 3.1 Экономическая сущность труда и заработной платы (2)</p> <p>Тема 3.2 Формирование фонда оплаты труда на основе штатного расписания (4)</p> <p>4. Издержки обращения</p> <p>Тема 4.1 Экономическая сущность издержек обращения предприятий розничной торговли (2)</p> <p>Тема 4.2 Планирование издержек обращения по общему объему и по отдельным статьям (4)</p> <p>5. Доходы, прибыль и рентабельность предприятия</p> <p>Тема 5.1 Экономическая сущность валового дохода и его основные показатели (2)</p> <p>Тема 5.2 Планирование валового дохода по общему объему и структуре (2)</p> <p>Тема 5.3 Экономическая сущность финансовых результатов: прибыли и рентабельности. Основные виды прибыли (4)</p> <p>6. Ценообразование.</p> <p>Тема 6.1 Ценообразование в современных условиях развития экономики (2)</p> <p>7. Оценка материально-технической базы предприятия: основные и оборотные средства.</p> <p>Тема 7.1 Оценка материально-технической базы предприятия: основные средства (4)</p> <p>Тема 7.2 Оборотные средства предприятия (4)</p> <p>8. Финансы торговли.</p> <p>Тема 8.1 Оценка финансовой устойчивости предприятия (подразделения). (4)</p> <p>Тема 8.2. Налогообложение торговых предприятий (2)</p>	<p style="text-align: center;">60</p>	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">ОК.01-09 ПК.3.1-3.2, ПК.3.5</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Определение норм затрат труда в торговле</p>		

	<p>2. Расчет относительных и абсолютных показателей экономической деятельности организации</p> <p>3. Планирование товарооборота торгового предприятия</p> <p>4. Анализ розничного товарооборота по общему объему</p> <p>5. Определение товарного запаса, товарооборачиваемости.</p> <p>6. Анализ товарного запаса и товарооборачиваемости.</p> <p>7. Анализ поступления товаров в продольственный и протговарный магазин.</p> <p>8. Анализ оптового оборота</p> <p>9. Расчет заработной платы торговых работников.</p> <p>10. Анализ использования трудовых ресурсов.</p> <p>11-12. Планирование издержек обращения по общему объему и по отдельным статьям</p> <p>13. Анализ расходов на продажу</p> <p>14. Планирование валового дохода по общему объему и структуре</p> <p>15. Анализ валового дохода</p> <p>16. Определение прибыли и рентабельности торгового подразделения</p> <p>17-18. Анализ финансовых результатов: прибыли и рентабельности</p> <p>19. Расчет эффективности использования основных фондов в подразделении.</p> <p>20-21. Анализ использования основных фондов</p> <p>22. Расчет эффективности использования оборотных средств</p> <p>23. Анализ использования оборотных средств</p> <p>24-25. Анализ ликвидности и финансовой устойчивости торгового предприятия (подразделения)</p>	<p>50</p>	<p>3 ОК.01-09 ПК.3.1-3.2, ПК.3.5</p>
--	---	-----------	--

	<p>Самостоятельная работа Изучение специальной литературы по определению экономической эффективности подразделения организации; проведение расчетов по определению показателей экономической эффективности; решение задач по образцу, планирование ситуационных задач, решение задач по образцу, планирование экономических показателей деятельности подразделения организации, анализ эффективности их использования. Работа с нормативной и справочной литературой, инструкциями. Построение таблиц, графиков, диаграмм. Подготовка сообщений.</p>	55	2 ОК.01-09 ПК.3.1-3.2, ПК.3.5
	<p>Производственная практика Нахождение необходимой экономической и нормативно-плановой документации. Расчет технико-экономических показателей предприятия. Разработка мероприятий более эффективного использования ресурсов и выявленных резервов. Расчет экономической эффективности от проведения технико-организационных мероприятий. Анализ результатов деятельности подразделения. Корректировка деятельности структурного подразделения. Разработка мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда</p>	108	3 ОК.01-09 ПК.3.1-3.2, ПК.3.5
Всего		363	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономика организации».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативной документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

компьютер, мультимедиа, принтер, сканер, модем (спутниковая система), плоттер, интерактивная доска, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

а) основная литература

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебное пособие для сред. проф. образования, 2-е изд. - М., 2012.
2. Управление персоналом организации: Учебник/ Под ред. А.Я.Кибанова - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА – М, 2015.
3. Иванова Г.Г. Учебное пособие - М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 144 с.

б) дополнительная литература

1. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. – 2-е изд. Доп. и перераб. – М.: ИНФРА - М, 2007.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М., 2009.
3. Браим И.Н. Этика делового общения. – Минск: ИП «Экоперспектива», 2006.
4. Мастенбрук У. Управление конфликтными ситуациями и развитие организации: Пер. с англ. – М.: ИНФРА – М, 2006.
5. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: Дело, 2010.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Электронные презентации Power Point.
2. Поисковые правовые информационные системы «Гарант» и «Консультант».
3. ЭБС «Айбукс».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Организация работ в подразделении организации» обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения модуля.

Освоению модуля предшествует изучение общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественно-научного цикла.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работ в подразделении организации».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Менеджмент», «Экономика отрасли», «Основы товароведения», «Основы коммерческой деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК3.1 1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> - планирование деятельности структурного подразделения: материальных ресурсов, трудовых ресурсов, выполнение планов товарооборота и их анализ; - разрабатывать меры и предложения по повышению экономической эффективности подразделения и организации 	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практического задания;</p> <p style="text-align: center;">Зачет Экзамен квалификационный</p>
ПК3. 2. Планировать выполнение работ исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> - расчёт основных технико-экономических показателей подразделения торговой организации; -планирование деятельности структурного подразделения: материальных ресурсов, трудовых ресурсов, выполнение планов товарооборота -демонстрация навыков составления документации по управлению - демонстрация навыков ведения отчётной документации и анализа работы подразделения. -демонстрация навыков расчета экономической эффективности -анализ экономических результатов деятельности подразделения. - разрабатывать меры и предложения по повышению экономической эффективности подразделения и организации 	<p>Тестирование;</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением практического задания</p> <p style="text-align: center;">Зачет</p> <p style="text-align: center;">Экзамен квалификационный</p>
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> нахождение оптимальных вариантов управленческих решений; - обоснование выбора мотивации работников на выполнение производственных задач; - определение вариантов выхода из конфликтных ситуаций; - соблюдение норм правового регулирования; -определять риск в производственной деятельности и методы управления рисками - знать процедуру адаптации и 	<p>Тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением практического задания</p> <p style="text-align: center;">Зачет</p> <p style="text-align: center;">Экзамен квалификационный</p>

	<p>уметь разрабатывать программу карьерного роста,</p> <p>-анализировать систему управления структурным подразделением</p> <p>-разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления персоналом</p>	
ПК.3-4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	- анализировать правильность применения методов и способов организации производственного процесса при выполнении работ	Экспертное наблюдение за выполнением практического задания, Зачет
ПК.3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию	<p>знать классификацию документов, их реквизиты,</p> <p>- составлять организационно-распорядительную документацию</p>	Оценка выполнения практических работ, Зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области расчета экономической эффективности и качества выполнения;	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации работы подразделения торговой организации, товарооборота	Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	– использование АСУ ТП	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение за ролью обучающихся в группе; Портфолио
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций; Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; портфолио
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	- Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - открытые защиты творческих и проектных работ; - сдача квалификационных экзаменов и зачётов по программам ДПО
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области торговли	- Семинары, - учебно-практические конференции; - конкурсы профессионального мастерства; - олимпиады

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

Министерство общего и профессионального образования Свердловской
области
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А.Елохина»

УТВЕРЖДЕНО

директор ГАПОУ СО «ТТЕ»

_____ М.С.Задровская

« _____ » _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля ПМ.03. «**Организация работ в подразделении
организации**»

профессиональный цикл основной образовательной программы подготовки по
специальности 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров»