

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Гавдинский техникум им. А.А.Елохина»

Утверждаю

Директор ТПЕ:  М.С. Задровская/

« 28 » августа 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности»

профессиональный цикл основной образовательной программы подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69), профессионального стандарта социально – экономического профиля 38.00.00 Экономика и управление, с учётом профессиональных стандартов:

- «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н;
- «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.04.2015 № 236н;
- «Аудитор», утвержденного Приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 236н.

Организация-разработчик:

ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А.Елохина»
Свердловская область, город Тавда, улица Шоссейная, дом 5.
Телефон: 8 (34360) 5-24-62
Адрес электронной почты: tavdateh@gmail.com

Составитель программы:

Бабинцева Анна Александровна, ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А.Елохина»,
первая квалификационная категория

Рассмотрена на заседании Методической комиссии профессионального цикла

(протокол № 1 от 28.08.2019 г.)

« 28 » августа 2019 г.

Председатель МК

 (А.А.Бабинцева)

СОДЕРЖАНИЕ

<i>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</i>	<i>4</i>
<i>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</i>	<i>9</i>
<i>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</i>	<i>22</i>
<i>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</i>	<i>26</i>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ЦМ.04 « Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с

ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции;

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:	
Иметь практический опыт	<p>В:</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
уметь	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p>

	<p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссии ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><i>устанавливать реквизиты организации в программе «1С:бухгалтерия»;</i></p> <p><i>вести аналитический учет в режиме «Справочники»;</i></p> <p><i>формировать рабочий план счетов в программе «1С:бухгалтерия»;</i></p> <p><i>вводить начальные остатки в программе «1С:бухгалтерия»;</i></p> <p><i>вводить хозяйственные операции в программе «1С:бухгалтерия»;</i></p> <p><i>вести кассовые операции в программе «1С:бухгалтерия»;</i></p> <p><i>вести банковские операции в программе «1С:бухгалтерия»;</i></p> <p><i>организовывать и вести кадровый учет в программе «1С:бухгалтерия»;</i></p> <p><i>начислить и оформлять выдачу заработной платы в программе «1С:бухгалтерия»;</i></p> <p><i>оформлять операции по закрытию месяца в программе «1С:бухгалтерия»;</i></p> <p><i>оформлять отчеты и отчетность в программе «1С:бухгалтерия»</i></p>
<p>знать</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу;</p>

легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса;

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки

	<p>платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. <i>основные этапы настройки программы «1С:бухгалтерия»;</i> <i>документирование операций по учету имущества и источников имущества организации в программе «1С:бухгалтерия»;</i> <i>порядок формирования отчетов и отчетности в программе «1С:бухгалтерия».</i></p>
--	--

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____ 472 _____
Из них на освоение МДК _____ 336 _____ на практики, учебную _____ 36 _____
и производственную _____ 72 _____
в том числе самостоятельная работа _____ 10 _____
Консультации – 10 час.
Экзамен по МДК и модулю – 18 час.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.						Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК, в час.		Экзамены по МДК и ПМ	Консульт. и пр.	Практики			
			Лабораторных и практических занятий	Курсовых			учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена раскрываемая практика)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	
ПК 4.1-4.3 ОК 1-5; 9-11	МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	120	110	30	20	2	4		4	
ПК 4.4-4.7 ОК 1-5; 9-11	МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	194	180	70	20	2	6		6	
ПК 4.1-4.4 ОК 1-5; 9-11	МДК 04.03 Практические основы автоматизированного ведения бухгалтерского учёта	38	36	30	-	2	-		-	
ПК 4.1-4.4 ОК 1-5; 9-11	Учебная практика	36						36	72	
ПК 4.1 – ПК 4.7 ОК 1-5; ОК 9-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72								
	Экзамены по ПМ	12								
	Всего:	472	326	130	40	18 (6+12)	10	36	72	10

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК 04.01. Технологии составления бухгалтерской отчетности		
Тема 1.1 Подготовка данных бухгалтерского учета для составления отчетности	Содержание	110
1.	Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредоставление или представление недостоверной отчетности.	2
2.	Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	2
3	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	2
4.	Порядок составления шахматной ведомости и оборотно-сальдовой ведомости	2
5.	Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	2
Практические занятия		
№1	Составление Шахматной ведомости	16
№2 (1)	Составление Главной книги за квартал. Составление оборотно-сальдовой ведомости.	2

Тема 1.2. Составление бухгалтерской отчетности	№2 (2)	Составление Главной книги за квартал. Составление оборотно-сальдовой ведомости.	2
	№2 (3)	Составление Главной книги за квартал. Составление оборотно-сальдовой ведомости.	2
	№2 (4)	Составление Главной книги за квартал. Составление оборотно-сальдовой ведомости.	2
	№2(5)	Составление Главной книги за квартал. Составление оборотно-сальдовой ведомости.	2
	№2 (6)	Составление Главной книги за квартал. Составление оборотно-сальдовой ведомости.	2
	№2 (7)	Составление Главной книги за квартал. Составление оборотно-сальдовой ведомости.	2
	Содержание		
Тема 1.3 Составление	1	Требования к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности	2
	2	Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности	2
	3	Содержание бухгалтерского баланса. Содержание Отчета о прибылях и убытках.	2
	4	Содержание Отчета об изменениях капитала. Содержание Отчета о движении денежных средств	2
	5	Содержание Приложения к балансу	2
	6	Содержание Пояенительной записки	2
	7	Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправомерного отражения хозяйственных операций. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	2
Практические задания			4
	№3	Составление форм бухгалтерской отчетности	2
	№4	Составление форм бухгалтерской отчетности	2
Содержание			12

налоговой отчетности	1.	Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. Инструкция по заполнению декларации по НДС.	2
	2	Инструкция по заполнению декларации по налогу на прибыль	2
	3	Инструкция по заполнению декларации по транспортному налогу	2
	4	Инструкция по заполнению декларации по земельному налогу	2
	5	Инструкция по заполнению декларации по налогу на имущество	2
	6	Порядок расчета и составления отчетности по прочим налогам и сборам. Порядок составления отчетов в государственные внебюджетные фонды	2
Тема 1.4 Составление статистической отчетности		Практические задания	2
	№5	Составление налоговых деклараций и отчетов	2
		Содержание	8
	1	Инструкция по заполнению отчета П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»	2
	2	Инструкция по заполнению отчета П-2 «Сведения об инвестициях»	2
	3	Инструкция по заполнению отчета П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации».	2
	4	Инструкция по заполнению отчета П-4 " Сведения о численности, заработной плате и движении работников»	2
		Практические задания	2
	№6	Составление статистических отчетов	2
		Содержание	4
Тема 1.5 Порядок регистрации и перерегистрации в контролируемых	1	Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	2

органах	2	Документы, подаваемые для регистрации и перерегистрации в ФНС, внебюджетные фонды и статистические органы.	2
		Практические занятия	2
	№7	Оформление пакета документов на регистрацию и перерегистрацию в ФНС, внебюджетных фондах и статистических органах.	2
		Содержание	12
Тема 1.6 Аудит бухгалтерской отчетности	1	Организация внутреннего контроля и аудита	2
	2.	Организация внутреннего контроля и аудита	2
	3	Проверка правильности составления бухгалтерской отчетности	2
	4	Проверка правильности составления бухгалтерской отчетности	2
	5	Порядок организации получения аудиторского заключения	2
	6	Порядок организации получения аудиторского заключения	2
		Практические занятия	4
	№8	Проверка соответствия данных отчетности бухгалтерским данным	2
	№9	Проверка на соответствие данных бухгалтерского баланса приложению к балансу	2
		Курсовая работа	20
		Составление финансовой отчетности организации (на примере организации)	
		Содержание	
	1.	Знакомство с общим положением по курсовой работе, целями, задачами, требованиями, содержанием. Составление журнала хозяйственных операций за отчетный год.	2

	2.	Составление журнала хозяйственных операций за отчетный год.	2
	3.	Открытие регистров бухгалтерского учёта: журналов-ордеров и ведомостей. Разное начальных остатков и хозяйственных операций.	2
	4.	Открытие регистров бухгалтерского учёта: журналов-ордеров и ведомостей. Разное начальных остатков и хозяйственных операций.	2
	5.	Закрытие регистров бухгалтерского учёта. Ведение аналитического учёта.	2
	6.	Составление оборотно-сальдовой ведомости. Заполнение форм годовой бухгалтерской отчётности.	2
	7.	Заполнение форм годовой бухгалтерской отчётности.	2
	8.	Заполнение форм годовой бухгалтерской отчётности. Оформление курсовой работы с учётом требований.	2
	9.	Оформление курсовой работы с учётом требований.	2
	10.	Защита курсовой работы	2
		Самостоятельная работа	4
		Работа по расчету данных для курсовой работы и ее оформление	4
Консультации по МДК 04.01			
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности			180
Тема 1.7 Анализ хозяйственной деятельности	Содержание		108
	1	Предмет и содержание анализа	6
	2	Методы анализа хозяйственной деятельности	
	3	Информационное обеспечение анализа	

1-2	Практические занятия Решение производственных задач с использованием способов элиминирования	4
	Содержание	
1	Методика анализа технико-организационного уровня и условий производства	4
2	Анализ технического развития производства	
3	Практические занятия Анализ технико-организационного уровня производства	2
	Содержание	
1	Анализ объема производства и продаж	6
2	анализ ассортимента и качества выпущенной продукции	
3	Анализ ритмичности производства	
4-6	Практические занятия Анализ выполнения плана производства и реализации продукции, оценка ассортимента выпущенной продукции и ритмичности производства	6
	Содержание	
1	Анализ обеспеченности предприятия рабочей силой и использование рабочего времени	6
2	Анализ производительности труда	
3	Анализ использования фонда заработной платы	
7-8	Практические занятия Анализ и оценка влияния экстенсивных и интенсивных факторов на приращение объема реализации	4

	продукции		
	Содержание		
1	Анализ эффективности использования основных средств в производстве		6
2	Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами		
3	Анализ эффективности использования материальных ресурсов в производстве		
9-11	Практические задания		4
	Анализ эффективности использования основных средств в производстве		
	Оценка влияния эффективности использования материальных ресурсов на объем продукции		2
	Содержание		
1	Анализ затрат на один рубль произведенной продукции		8
2	Анализ факторов изменения себестоимости по статьям затрат		
3	Анализ «затраты-объем-прибыль»		
4	Анализ влияния операционного рычага»		
	Практические задания		
12-15	Анализ себестоимости продукции		4
	Анализ влияния операционного рычага на сумму прибыли и уровень рентабельности		4
	Содержание		182
Тема 1.8			

Анализ финансовой отчетности	1	Содержание анализа финансовой отчетности	16
	2	Методы и приемы анализа финансовой отчетности	
	3	Аналитические возможности бухгалтерской отчетности	
	16-17	Практические занятия	4
		Предварительная оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности	
		Содержание	
	1	Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования	10
	2	Анализ ликвидности баланса и оценки платежеспособности организации	
	3	Оценка финансовой устойчивости организации	
	4	Анализ чистых активов организации	
	5	Анализ оборачиваемости капитала организации	
	6	Оценка рентабельности капитала организации	
	18-27	Практические занятия	
		Анализ динамики и структуры баланса	4
		Анализ финансовой устойчивости с помощью абсолютных и относительных показателей (коэффициентов)	4
		Анализ ликвидности и платежеспособности организации	4
		Анализ оборотных средств	4
	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	4	
	Содержание		
1	Анализ состава и структуры доходов и расходов организации	10	
2	Оценка структуры и динамики чистой прибыли организации		
3	Анализ прибыли от продаж		

4	Анализ прочих доходов и расходов		
5	Анализ рентабельности обычных видов деятельности		
28-31	Практические задания		
	Анализ динамики и структуры формирования финансовых результатов		2
	Факторный анализ прибыли		2
	Анализ распределения и использования прибыли		2
	Анализ рентабельности		2
	Содержание		
1	Критерии оценки деловой активности организации		9
2	Эффективность использования средств организации		
3	Анализ коэффициентов деловой активности		
4	Методы диагностики вероятности банкротства организации		
32-35	Практические задания		
	Анализ деловой активности организации		4
	Оценка вероятности банкротства		4
	Курсовая работа		20
	Темы:		
	1. Анализ оборачиваемости и эффективности использования оборотных средств		
	2. Анализ взаимосвязи прибыли, движения оборотного капитала и потока денежных средств		
	3. Анализ платежеспособности организации		
	4. Анализ затрат на производство и реализацию продукции		

	<p>5. Анализ финансового состояния организации</p> <p>6. Анализ деловой активности организации</p> <p>7. Анализ финансовых результатов прибыли и рентабельности</p> <p>8. Анализ уровня доходности, прибыльности и выгодности</p> <p>9. Анализ имущественного состояния организации</p> <p>10. Анализ источников формирования имущества организации</p>		6
		Самостоятельная работа	
	<p>Работа с документами бухгалтерской отчетности, проработка методики анализа финансовой отчетности.</p> <p>Работа с бухгалтерским балансом, проведение расчетов, необходимых для анализа (коэффициентов), отработка методики анализа.</p> <p>Работа с отчетом о прибыли и убытках, разбор различных ситуаций, проработка методики анализа.</p> <p>Проработка методики анализа вероятности банкротства, расчет показателей, разбор различных ситуаций.</p> <p>Самостоятельная работа по курсовой работе;</p> <p>Работа с бухгалтерскими документами, расчет абсолютных и относительных показателей, применение методики анализа финансового анализа организации и анализа хозяйственной деятельности.</p>		6
			36
Консультации по МДК 04.02			
МДК.04.03 Практические основы автоматизированного ведения бухгалтерского учёта			
Тема 1.9. Практические основы	Содержание		6
	1.	Основные этапы настройки программы «1С:бухгалтерия».	2

автоматизированное ведение бухгалтерского учета	2.	Документирование операций по учету имущества и источников имущества организации	2
	3.	Порядок формирования отчетов и отчетности в программе	2
Практические занятия			30
	№1	Установка реквизитов организации	2
	№2	Ведение аналитического учета в режиме «Справочники»	2
	№3	Формирование рабочего плана счетов	2
	№4	Ввод начальных остатков	2
	№5	Ввод хозяйственных операций	2
	№6	Ввод хозяйственных операций	2
	№7	Ведение кассовых операций	2
	№8	Ведение кассовых операций	2
	№9	Ведение банковских операций	2
	№10	Ведение банковских операций	2
	№11	Организация и ведение кадрового учета	2
	№12	Организация и ведение кадрового учета	2
	№13	Порядок оформления начисления и выдачи заработной платы	2
	№14	Порядок оформления операций по закрытию месяца	2
	№15	Оформление отчетов и отчетности	2
Учебная практика			36
Практический проект «Моя фирма» Ведение учета организации в базе программы «1С:Бухгалтерия»			

<p align="center">Проектная практика</p>	<p align="center">72</p>
<p>Оформление документов бухгалтерской и статистической отчетности, составление налоговых деклараций.</p> <p>Проведение обработки и подготовки информации к анализу, применение методики анализа финансового состояния, Разработка мероприятий по улучшению финансового состояния организации по различным направлениям.</p>	
<p>Экзамены по МДК и ПМ</p>	<p align="center">18</p>
<p>Всего:</p>	<p align="center">472</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита, оснащённый оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- шкафы или стеллажи для хранения учебно-методических и дидактических материалов;
- комплект заданий для выполнения практических и самостоятельных работ (по количеству студентов);
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- компьютерные презентации по темам МДК;

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор или интерактивная доска,
- микрокалькуляторы.

Лаборатория учебная бухгалтерия, оснащённая оборудованием:

рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.), комплект учебно-методической документации и технические средства обучения (компьютеры с программным обеспечением общего и профессионального назначения (1С: Бухгалтерия предприятия), и мультимедиа проектор и экран).

Оснащённые базы практики: Реализация программы модуля предполагает обязательные учебную и производственную практики.

Учебная практика проходит в лаборатории «Учебная бухгалтерия». Студенты работают над проектом «Моя фирма» в программе «1С: Бухгалтерия». По материалам практики студент оформляет отчёт, который должен включать:

- оформленные первичные документы,
- учётные регистры,
- оборотно-сальдовую ведомость,
- шахматную ведомость,
- формы бухгалтерской отчётности,
- налоговые декларации,
- формы статистической отчётности.

Формой отчётности студента по учебной практике является письменный отчёт о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает Отчёт по практике в форме дифференцированного зачёта. Отчёт должен быть представлен к защите в твёрдом переплёте.

К отчёту прилагается аттестационный лист (характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной практики). Результаты прохождения практики представляются студентом в техникум и учитываются при итоговой аттестации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Практика организовывается на основании приказа о назначении руководителя практики от техникума. Разрабатывается график консультаций; график защиты отчётов по практике. Аттестация по производственной практике в форме дифференцированного зачёта, подтверждается аттестационным листом, оформленным на каждого студента и характеристикой с места практики.

Студенты обеспечиваются заданиями на практику. Студент представляет отчет по выполненным заданиям с защитой преподавателю.

Практика завершается оценкой работы студента по освоенным общим и профессиональным компетенциям.

Производственная практика проходит за пределами учебной организации, на базе предприятий ТПО. Требования предъявляемые к предприятиям ТПО: оборудование и технологическое оснащение рабочих мест, и индивидуальные рабочие места с предоставлением документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по

- беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
 26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
 27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
 28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
 29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
 30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
 31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
 32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
 33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
 34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
 35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
 36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
 37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
 38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
 39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
 40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
 41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
 42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
 43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
 44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
 45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
 46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
 47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
 48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
58. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;
59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»– справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм. Заполнение справочников, плана счетов, постоянных реквизитов в компьютерной программе; Открытие субсчетов и справочников.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу. Заполнение первичных документов и учётных регистров в программе 1С:Бухгалтерия; Обоснование реквизитов исходя из сущности хозяйственной операции. Формировать отчёты в программе 1С:Бухгалтерия; Демонстрировать знания показателей отчетов; Обосновывать и анализировать показатели отчетов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Зачет по производственной практике по профилю специальности
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники,	Оценка эффективности и качества выполнения задач

деятельности	включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>деятельности</p> <p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>