

ПРИНЯТО:
На заседании Комиссии по противодействию
Коррупции ГАПОУ СО «Тавдинский техникум
им. А.А. Елохина»
Протокол № 5 от 23.12.2020г.

УТВЕРЖДЕН: приказ № 282-од от 25.12.2020г.

ПЛАН
работы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»
по противодействию коррупции на 2021-2023 годы

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам	По мере возникновения изменений федерального или областного законодательства в сфере противодействия коррупции
1.2.	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в техникуме. Разработка плана работы по противодействию коррупции в ТТЕ на последующие периоды.	Директор Специалист по кадрам	До 25.12.2021/22/23г. До 25.12.2023г.
2. Организационные мероприятия.			
2.1.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции по вопросам: - разработки/коррекции плана мероприятий антикоррупционной направленности; - контроля реализации антикоррупционных мероприятий в техникуме; - анализу действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей;	Председатель Комиссии Секретарь комиссии	Ежеквартально и по мере необходимости

	- антикоррупционного просвещения обучающихся и работников техникума.		
3. Меры по обеспечению соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики техникума и совершенствованию кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.			
3.1.	Контроль над получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Зам.директора по УПР	Постоянно
3.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА и промежуточной аттестации в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции	Зам.директора по УПР Зам.директора по УМР	В период проведения ГИА и промежуточной аттестации
3.3.	Проведение оперативных проверок работы преподавателей и мастеров п/о по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей с целью выявления коррупционной составляющей.	Директор Зам.директора по УПР Зам.директора по УМР	Постоянно
3.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением аттестации педагогических работников в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции	Директор Председатель профсоюзного комитета	В период проведения аттестации педагогических работников
3.5.	Организация проверки достоверности предоставляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в техникум или переводе на другую должность	Специалист по кадрам	В течение месяца со дня поступления на работу или перевода
3.6.	В случае выявления фактов коррупционных нарушений проведение расследования в рамках Трудового кодекса РФ	Директор Председатель Комиссии Специалист по кадрам	В течение 3 дней в случае выявления
3.7.	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат	Председатель комиссии	Ежемесячно
3.8.	Контроль над подготовкой документов и принятием решений об установлении оплаты труда и компенсационных выплат	Председатель профсоюзного комитета	Постоянно
3.9.	Мониторинг наличия родственных связей в организации	Специалист по кадрам	II квартал, ежегодно
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности техникума	Председатель комиссии	Постоянно
4.2.	Анализ результатов инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Главный бухгалтер Зам. директора по АХЧ	До 15 декабря текущего года
4.3.	Обеспечение контроля выполнения требований, установленных 223-ФЗ от	Директор	Ежеквартально

	18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Главный бухгалтер	
4.4.	Осуществление контроля за выполнением работ и оказанием платных услуг в техникуме по договорам	Директор Главный бухгалтер Специалист по кадрам Специалист по охране труда	По мере выполнения работ и оказания платных услуг
4.5.	Обеспечение контроля над выполнением условий государственных контрактов	Директор Главный бухгалтер	Ежеквартально
5. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся, антикоррупционному просвещению родителей обучающихся			
5.1.	Организация и проведение разъяснительной работы по информированию обучающихся нового набора и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных правонарушений.	Зам. директора по ВР	До 25 декабря текущего года
5.2.	Организация антикоррупционного образования в техникуме: -внедрение в обществоведческие учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности; - формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания через изучение тем антикоррупционной направленности	Зам. директора по УМР Преподаватели истории, права, обществознания	Постоянно
5.3.	Участие студентов в конкурсах по противодействию коррупции (городских, областных, Всероссийских), в т.ч. конкурсах социальной рекламы	Зам. директора по ВР	По мере проведения конкурсов
5.4.	Распространение буклетов по противодействию коррупции	Зам. директора по ВР	По мере подготовки информации
5.5.	Проведение классных часов по противодействию коррупции	Кураторы групп, мастера п/о	1 раз в учебное полугодие
5.6.	Встречи с представителями правоохранительных органов	Зам. директора по ВР	Ежегодно
5.7.	Участие студентов в общественных акциях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции	Зам. директора по ВР	Декабрь 2021/22/23г.г
5.8.	Внеклассное мероприятие «Молодежь 21 века в борьбе с коррупцией» (семинары, дискуссии, деловые игры)	Кураторы групп, мастера п/о	1 раз в полугодие
5.9.	Поощрение студентов активно участвующих в мероприятиях по пропаганде антикоррупционного поведения	Зам. директора по ВР	Июнь 2021/22/23г.г Декабрь 2021/22/23г.г
5.10	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера	Кураторы групп, мастера	1 раз в полугодие

	(лекции, семинары, квест-игры и др.) в учебных группах с использованием, в том числе, интернет-пространства.	п/о	
	Проведение родительских собраний, семинаров, бесед по противодействию коррупции	Члены комиссии	Сентябрь 2021/22/23г.г
	Организация опроса населения Тавдинского городского округа восприятия бытовой коррупции	Члены комиссии	III квартал 2021/22/23г.г
6. Мероприятия по антикоррупционному просвещению работников техникума			
6.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме	Специалист по кадрам	В течении недели со дня поступления на работу
6.2.	Проведение обучающих семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупции	Апрель 2021/22/23г.г Октябрь 2021/22/23г.г
6.3	Индивидуальное консультирование работников техникума по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов, процедур	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупции	По мере необходимости
6.4	Осуществление контроля знаний работников техникума по вопросам противодействия коррупции (собеседования, тестирование)	Члены комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
7. Обеспечение открытости деятельности техникума, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции			
7.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия с заинтересованными учреждениями и организациями, в том числе с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Председатель Комиссии	По мере поступления информации
7.2.	Предоставление Учредителю информации о реализации планов техникума по противодействию коррупции.	Председатель Комиссии	Ежегодно и по требованию в случае необходимости.
7.3.	Своевременное обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума	Секретарь комиссии	По мере поступления информации
7.4.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде техникума, в том числе контактных данных лиц,	Секретарь комиссии	Ежеквартально

	ответственных за организацию в техникуме работы по противодействию коррупции и номере «телефона доверия» для сообщения о фактах коррупции в техникуме.		
7.5.	Привлечение социальных партнеров, общественных организаций к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в экзаменационные и экспертные комиссии ПА и ГИА, конкурсные комиссии, члены жюри и т.д.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР	В соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации, планом мероприятий
7.6.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	Постоянно
7.7	Организация личного приема граждан директором	Директор	Постоянно
7.8	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора техникума в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	Директор	По графику Министерства образования и молодежной политики Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГАПОУ СО
 «Тавдинский техникум
 им. А.А. Елохина»
 _____ М.С. Задровская

ПЛАН
работы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»
по противодействию коррупции на 2019 год

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт Члены комиссии	IV квартал 2018 г. III квартал 2019 г. IV квартал 2020 г.
2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции.			
2.1.	Издание приказов по техникуму: – «Об утверждении плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2019 г.»; - «Об утверждении плана ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы».	Директор	Январь 2018 г. Ноябрь 2018 г.
3. Меры, направленные на недопущение коррупционных проявлений			
3.1.	Контроль за получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Члены комиссии	Постоянно
3.2.	Информирование работников техникума об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдение ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия	Члены комиссии	Ежегодно, до 25 декабря

	коррупции, нарушение ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи		
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников техникума по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	Председатель комиссии	Ежегодно, до 25 декабря
3.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации	Председатель комиссии	Ежеквартально
3.5.	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях	Члены комиссии	Постоянно
3.6.	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме	Члены комиссии	I квартал 2018 г., 2019 г., 2020 г.
3.7.	Организация опроса восприятия внутренней коррупции среди сотрудников техникума	Члены комиссии	IV квартал 2018 г., 2019 г., 2020 г.
3.8.	Организация семинаров, совещаний, учеб с сотрудниками техникума	Члены комиссии	Ежеквартально
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью техникума	Председатель комиссии	Постоянно
4.2.	Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в техникуме	Председатель комиссии	Постоянно
4.3.	Обеспечение постоянного контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Председатель комиссии	Ежеквартально
4.4.	Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг	Члены комиссии	Ежеквартально
4.5.	Обеспечение контроля над выполнением условий государственных контрактов	Председатель комиссии	Ежеквартально
5. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся			
5.1.	Участие в конкурсах по противодействию коррупции (городских, областных, Всероссийских)	Члены комиссии Кураторы групп, мастера п/о	По мере проведения конкурсов
5.2.	Распространение буклетов по противодействию коррупции	Кураторы групп, мастера п/о	По мере подготовки информации
5.3.	Организация классных часов по противодействию коррупции	Члены комиссии Кураторы групп, мастера п/о	Ежеквартально
5.4.	Встречи с представителями правоохранительных органов	Члены комиссии	Ежегодно

		Кураторы групп, мастера п/о	
5.5.	Игра «Город без коррупции»	Члены комиссии Кураторы групп, мастера п/о	Апрель 2019 г.
5.6.	Внеклассное мероприятие «Молодежь 21 века в борьбе с коррупцией» (семинары, дискуссии, деловые игры)	Члены комиссии Кураторы групп, мастера п/о	1 раз в полугодие
6. Мероприятия по антикоррупционному просвещению родителей обучающихся			
6.1.	Проведение родительских собраний, семинаров, бесед по противодействию коррупции	Члены комиссии	Сентябрь 2019 г., 2020 г.
6.2.	Организация опроса населения Тавдинского городского округа восприятия бытовой коррупции	Члены комиссии	III квартал 2018 г., 2019 г., 2020 г.
7. Обеспечение открытости деятельности техникума, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции			
7.1.	Информирование граждан о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников техникума и порядке уведомления о конфликте интересов	Члены комиссии	По мере проведения заседаний комиссии
7.2.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Члены комиссии	Ежеквартально
7.3.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде техникума, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в техникуме работы по противодействию коррупции и номере «телефона доверия» для сообщения о фактах коррупции в техникуме.	Члены комиссии	Ежеквартально
7.4.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	Постоянно
7.5.	Организация личного приема граждан директором	Директор	Постоянно
7.6.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора техникума в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	Директор	По графику Министерства общего и профессионального образования Свердловской области
8. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности техникума			

8.1.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии Члены комиссии	Ежеквартально
------	--	---	---------------