

ПРИНЯТО:

На заседании Комиссии по противодействию
Коррупции ГАПОУ СО «Тавдинский техникум
им. А.А. Елохина»

Протокол № 5 от 23.12.2020г.

УТВЕРЖДЕН: приказ № 282-од от 25.12.2020г.

ПЛАН
работы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»
по противодействию коррупции на 2021 год

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам	По мере возникновения изменений федерального или областного законодательства в сфере противодействия коррупции
1.2.	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в техникуме. Разработка плана работы по противодействию коррупции в ТТЕ на 2022г.	Директор Специалист по кадрам	До 25.12.2021г.
2. Организационные мероприятия.			
2.1.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции по вопросам: - разработки/коррекции плана мероприятий антикоррупционной направленности; - контроля реализации антикоррупционных мероприятий в техникуме; - анализу действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей; - антикоррупционного просвещения обучающихся и работников техникума.	Председатель Комиссии Секретарь комиссии	Ежеквартально и по мере необходимости
3. Меры по обеспечению соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики техникума и			

совершенствованию кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.			
3.1.	Контроль над получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Зам. директора по УПР	Постоянно
3.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА и промежуточной аттестации в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР	В период проведения ГИА и промежуточной аттестации
3.3.	Проведение оперативных проверок работы преподавателей и мастеров п/о по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей с целью выявления коррупционной составляющей.	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР	Постоянно
3.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением аттестации педагогических работников в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции	Директор Председатель профсоюзного комитета	В период проведения аттестации педагогических работников
3.5.	Организация проверки достоверности предоставляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в техникум или переводе на другую должность	Специалист по кадрам	В течение месяца со дня поступления на работу или перевода
3.6.	В случае выявления фактов коррупционных нарушений проведение расследования в рамках Трудового кодекса РФ	Директор Председатель Комиссии Специалист по кадрам	В течение 3 дней в случае выявления
3.7.	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат	Председатель комиссии	Ежемесячно
3.8.	Контроль над подготовкой документов и принятием решений об установлении оплаты труда и компенсационных выплат	Председатель профсоюзного комитета	Постоянно
3.9.	Мониторинг наличия родственных связей в организации	Специалист по кадрам	II квартал, ежегодно
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности техникума	Председатель комиссии	Постоянно
4.2.	Анализ результатов инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Главный бухгалтер Зам. директора по АХЧ	До 15 декабря текущего года
4.3.	Обеспечение контроля выполнения требований, установленных 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор Главный бухгалтер	Ежеквартально
4.4.	Осуществление контроля за выполнением работ и оказанием платных услуг в техникуме по договорам	Директор Главный бухгалтер	По мере выполнения работ и оказания платных

		Специалист по кадрам Специалист по охране труда	услуг
4.5.	Обеспечение контроля над выполнением условий государственных контрактов	Директор Главный бухгалтер	Ежеквартально
5. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся, антикоррупционному просвещению родителей обучающихся			
5.1.	Организация и проведение разъяснительной работы по информированию обучающихся нового набора и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных правонарушений.	Зам. директора по ВР	До 25 декабря текущего года
5.2.	Организация антикоррупционного образования в техникуме: -внедрение в обществоведческие учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности; - формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания через изучение тем антикоррупционной направленности	Зам. директора по УМР Преподаватели истории, права, обществознания	Постоянно
5.3.	Участие студентов в конкурсах по противодействию коррупции (городских, областных, Всероссийских), в т.ч. конкурсах социальной рекламы	Зам. директора по ВР	По мере проведения конкурсов
5.4.	Распространение буклетов по противодействию коррупции	Зам. директора по ВР	По мере подготовки информации
5.5.	Проведение классных часов по противодействию коррупции	Кураторы групп, мастера п/о	Май 2021г. Октябрь 2021г.
5.6.	Встречи с представителями правоохранительных органов	Зам. директора по ВР	Ежегодно
5.7.	Участие студентов в общественных акциях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции	Зам. директора по ВР	Декабрь 2021г.
5.8.	Внеклассное мероприятие «Молодежь 21 века в борьбе с коррупцией» (семинары, дискуссии, деловые игры)	Кураторы групп, мастера п/о	Февраль 2021г. Ноябрь 2021г.
5.9.	Поощрение студентов активно участвующих в мероприятиях по пропаганде антикоррупционного поведения	Зам. директора по ВР	Июнь 2021г. Декабрь 2021г
5.10	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в учебных группах с использованием, в том числе, интернет-пространства.	Кураторы групп, мастера п/о	Март 2021г Декабрь 2021г
	Проведение родительских собраний, семинаров, бесед по противодействию коррупции	Члены комиссии	Сентябрь 2021г.
	Организация опроса населения Тавдинского городского округа восприятия	Члены комиссии	III квартал 2021/22/23г.г

	бытовой коррупции		
6. Мероприятия по антикоррупционному просвещению работников техникума			
6.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме	Специалист по кадрам	В течении недели со дня поступления на работу
6.2.	Проведение обучающих семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупции	Апрель 2021г. Октябрь 2021г.
6.3.	Индивидуальное консультирование работников техникума по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов, процедур	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупции	По мере необходимости
6.4.	Осуществление контроля знаний работников техникума по вопросам противодействия коррупции (собеседования, тестирование)	Члены комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
7. Обеспечение открытости деятельности техникума, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции			
7.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия с заинтересованными учреждениями и организациями, в том числе с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Председатель Комиссии	По мере поступления информации
7.2.	Предоставление Учредителю информации о реализации планов техникума по противодействию коррупции.	Председатель Комиссии	Ежегодно и по требованию в случае необходимости.
7.3.	Своевременное обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума	Секретарь комиссии	По мере поступления информации
7.4.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде техникума, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в техникуме работы по противодействию коррупции и номере «телефона доверия» для сообщения о фактах коррупции в техникуме.	Секретарь комиссии	Ежеквартально
7.5.	Привлечение социальных партнеров, общественных организаций к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в экзаменационные и экспертные комиссии ПА и ГИА, конкурсные комиссии, члены жюри и т.д.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР	В соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации,

			планом мероприятий
7.6.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	Постоянно
7.7	Организация личного приема граждан директором	Директор	Постоянно
7.8	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора техникума в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	Директор	По графику Министерства образования и молодежной политики Свердловской области