

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

Рассмотрено на заседании  
Совета техникума  
Протокол № 2 от 19.03.2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 76-од от 19.03.2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О МЕДИА – ЦЕНТРЕ**

государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
Свердловской области  
«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

Тавда, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Медиа-центр ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» (далее Медиа-центр) является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого совета, и подчинен заместителю директора по воспитательной работе техникума.

1.2. Медиа-центр в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Законом о СМИ от 27.12.91 (ред. от 11.07.2011), приказами и распоряжениями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Уставом техникума, настоящим Положением, другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность техникума.

1.3. Медиа-центр возглавляет куратор, назначенный из числа педагогических работников техникума приказом директора, состав участников формируется из числа обучающихся техникума очной или заочной формы обучения.

## 2. Цель и задачи Медиа-центра

2.1. Цель работы Медиа-центра: информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели техникума

2.2. Задачи Медиа-центра:

- оперативный сбор и распространение информации о деятельности техникума;
- формирование с помощью медиа-служб позитивного общественного мнения к деятельности техникума;
- информационное освещение вопросов связанных с развитием и модернизацией в сфере образования Свердловской области;
- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

## 3. Основные функции Медиа – центра

3.1. Медиа-центр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников техникума посредством различных медиапродуктов (газета, видео, аудио, текстовые сообщения);
- приобщение к корпоративной культуре техникума, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества и работников техникума;
- содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.2. Среди направлений деятельности могут быть определены приоритетные.

## 4. Состав и структура Медиа-центра

4.1. Состав Медиа-центра:

**Куратор проекта** – координирует деятельность медиа-центра, согласовывает основные вопросы, входящие в его компетенцию, с администрацией техникума для принятия управленческих решений, осуществляет редакционную деятельность по подготовке и выпуску информационной продукции Медиа-центра.

**администратор официального сайта и группы в социальной сети «В контакте»** - отвечает за своевременное размещение информации о деятельности техникума и постоянное обновление медиаконтента, размещает социологические мини-исследования

по актуальным проблемам, участвует в создании и размещении мультимедийных продуктов;

**руководитель печатной продукции** – организует ежемесячный выпуск студенческой газеты, подготовку и распространение информационных бюллетеней, брошюр, буклетов, календарей и др. продукции, отражающей деятельность техникума.

**журналисты, видеомонтажеры, художники, операторы** – занимаются сбором, обработкой и оформлением оперативной и текущей информации о значимых событиях в жизни техникума, общественной и политической жизни страны и мирового сообщества, о новостях науки, культуры, образования, спорта, здравоохранения, молодежного движения.

4.2. Членом Медиа-центра может стать любой обучающийся очной или заочной формы обучения техникума.

4.3. Преподаватели и сотрудники техникума могут выступать в качестве консультантов Медиа-центра.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Медиа-центр 1 раз в полугодие предоставляет директору техникума отчет (анализ) о проделанной работе.

5.2. В Медиа-центре ведётся и хранится следующая документация:

- положение о медиа-центре;
- структура и состав медиа-центра;
- план работы на предстоящий учебный год;
- ежемесячный план работы;
- отчёт о проделанной работе за прошедший учебный год;
- архив печатных изданий и медиа-продуктов.

## **6. Права и обязанности Медиа-центра**

### **6.1. Члены Медиацентра обязаны:**

- соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями техникума, медиа-центрами других учебных заведений Свердловской области, городскими СМИ;
- вести необходимую документацию по работе Медиа-центра, указанную в данном Положении;
- освещать и анонсировать события, проходящие в техникуме;
- заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю;
- выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы;
- информировать субъектов образования о своей деятельности.

### **6.2. Члены Медиацентра имеют право:**

- предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности;
- обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям техникума за материальной, технической, организационной поддержкой;
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся техникума.

## **7. Взаимодействие и связи**

7.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиа-центр может взаимодействовать:

- с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями техникума,
- медиа-центрами других учебных заведений Свердловской области, Тавдинского городского округа,
- администрацией Тавдинского городского округа, СМИ.

7.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.