

**Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области**

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области

«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

СОГЛАСОВАНО  
Совет техникума  
протокол № 8  
от 02.06.2020 г

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗОМ  
№ 126/1-од от 02.06.2020 г.

**Положение о проведении государственной итоговой аттестации с  
применением дистанционных образовательных технологий в условиях  
распространения новой коронавирусной инфекции на территории  
Российской Федерации в  
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» (далее - Положение) разработано в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» (далее - Техникум) в целях регламентирования проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) и устанавливает требования к проведению форм государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам вне зависимости от форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая, порядок идентификации личности обучающегося, порядок действий участников процедуры и порядок оценивания результатов, демонстрируемых обучающимся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г №968, устанавливающим требования к порядку проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности

- по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2020г. № ГД-83/05 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;
  - Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020г № ГД-121/05 «Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;
  - Приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 03.04.2020г. №74-И «О мероприятиях по переходу государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области»;
  - Письма Министерства Просвещения РФ от 16.04.2020г. № 05-417 «О направлении методических рекомендаций»;
  - Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 16.04.2020 № ГД-238/05 «О направлении методических рекомендаций»;
  - Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 №02/8900-2020-24 по организации работы образовательных организаций;
  - Письма Роспотребнадзора от 12.05.2020г № 02/9060-2020-24;
  - Письма Министерства Просвещения РФ от 22.04.2020г. № 05-ПП-МП-15027;
  - Письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.06.2020г № 02-01-82/5979 «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»;

- Изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

1.4. Целью проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) (далее ГИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является проведение ГИА на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимися и преподавателем, членами государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК).

1.5. ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» и Программами государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования, определяющим порядок ГИА обучающихся.

1.6. Осуществление ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Техникуме при прохождении ГИА, при наличии уважительных причин.

В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении ГИА с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся данных образовательных программ без подачи заявлений со стороны обучающихся на основании приказа директора техникума.

1.7. Информация о проведении ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а так же График проведения видеоконференций (дата, время и способ выхода на связь) устанавливается техникумом и доводится до сведения обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии по электронной почте либо путем размещения информации на сайте техникума не позднее чем за 10 дней до начала процедуры защиты выпускной квалификационной работы. Также до сведения обучающегося доводятся требования к оборудованию помещения, используемого им для защиты выпускной квалификационной работы.

1.8. При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и ГЭК осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

1.9. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

1.10. При проведении защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- Визуальную идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;
- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой государственной итоговой аттестации);
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой государственной итоговой аттестации;
- при возможности осуществлять аудио- и видеозаписи процедуры государственной итоговой аттестации;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

1.11. Состав участников ГИА, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;
- обучающийся, проходящий ГИА;
- технический персонал.

1.12. ГИА, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга.

1.13. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести ГИА на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на

официальном сайте образовательной организации, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося.

1.14. Перед началом процедуры государственной итоговой аттестации осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе. Ответственность за оказание информационно - технической поддержки возлагается на работника техникума распоряжением руководителя.

## 2. Технические требования к обеспечению ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с.

2.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

2.3. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как:

- система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды Техникума;
- системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего обеспечения (Skype, Viber, Google Meet и другие).

2.4. Аудитории для проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов государственной экзаменационной комиссии);

– оборудованием для аудио- и видеозаписи.

### 3. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Возможность проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по основной профессиональной образовательной программе.

3.2. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.3. Видеоконференцсвязь проводится в следующей форме: члены ГЭК находятся в Техникуме, выпускник – дома.

3.4. Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее – секретарь ГЭК). Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК обучающемуся представляет председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения



государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

3.5. До начала государственного испытания в форме защиты ВКР проводится проверка:

- соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению защиты ВКР посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокamеры, обеспечивающей обзор помещения;

- поверхности стола обучающегося, свободную от посторонних предметов.

3.6. Перед процедурой защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право подготовить демонстрационные материалы в помещении (аудитории) заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

3.7. При проведении защиты ВКР обучающийся выступает в порядке, установленном ГЭК с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

3.8. Защита ВКР осуществляется с учетом требований, установленных в Техникуме локальными нормативными актами.

3.9. ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам защиты ВКР выставляется оценка по итогам обсуждения защиты. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру государственной итоговой аттестации.

3.10. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты защиты выпускной квалификационной работы сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе, установленным приказом №76-д от 20.12.2019г. «О создании апелляционной комиссии выпускников 2020года»

3.11. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях 1 год у зам. директора по УПР, совместно с протоколом заседания ГЭК и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации.

3.12. Для лиц, не имеющих возможности использования средств Интернета в режиме онлайн, ГИА будет проводиться в аудиториях Техникума по строго сжатому регламенту (при защите ВКР - до 7 минут) в группах не более 5 человек, с соблюдением масочного режима и санитарных требований.

3.13. В протоколах заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его на Совете Техникума.

4.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в

связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

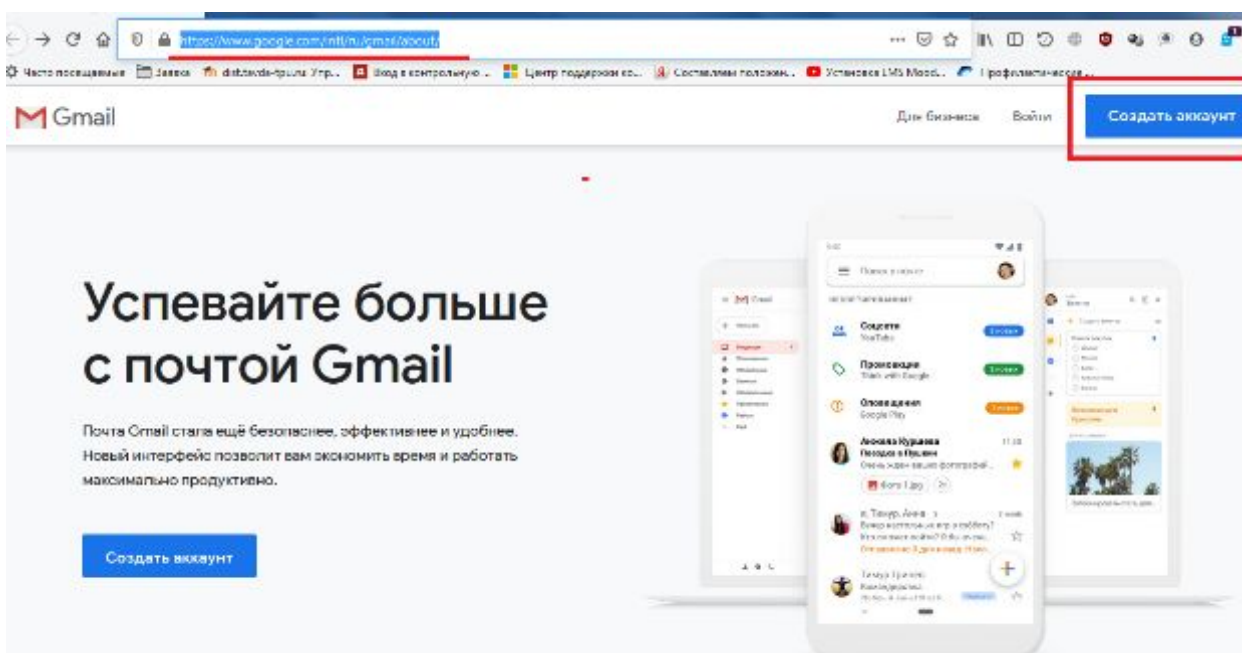
4.3. Обучающиеся и педагогические работники должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

## Использование программы Google meet при проведении процедуры ГИА с использованием ДОТ (пример)

Google meet.

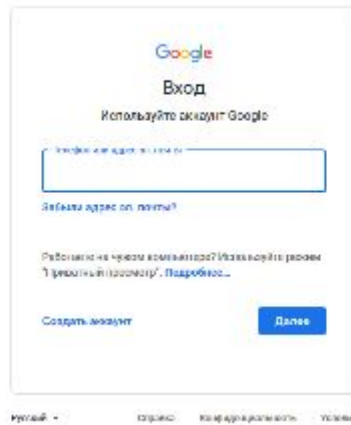
### Инструкция пользователя

Перечисленные ниже действия относятся к пользователям, у которых есть аккаунт Gmail и установлен Google Chrome на ПК или Google meet на смартфоне. Если у пользователя нет аккаунта вида [ваш\\_емейл@gmail.com](mailto:ваш_емейл@gmail.com) то его необходимо создать, для этого перейдите по адресу <https://www.google.com/intl/ru/gmail/about/> на страницу создания аккаунта и кликните по кнопке «Создать аккаунт» далее следуйте инструкциям на странице. Так же при необходимости нужно установить указанное выше программное обеспечение если оно отсутствует.

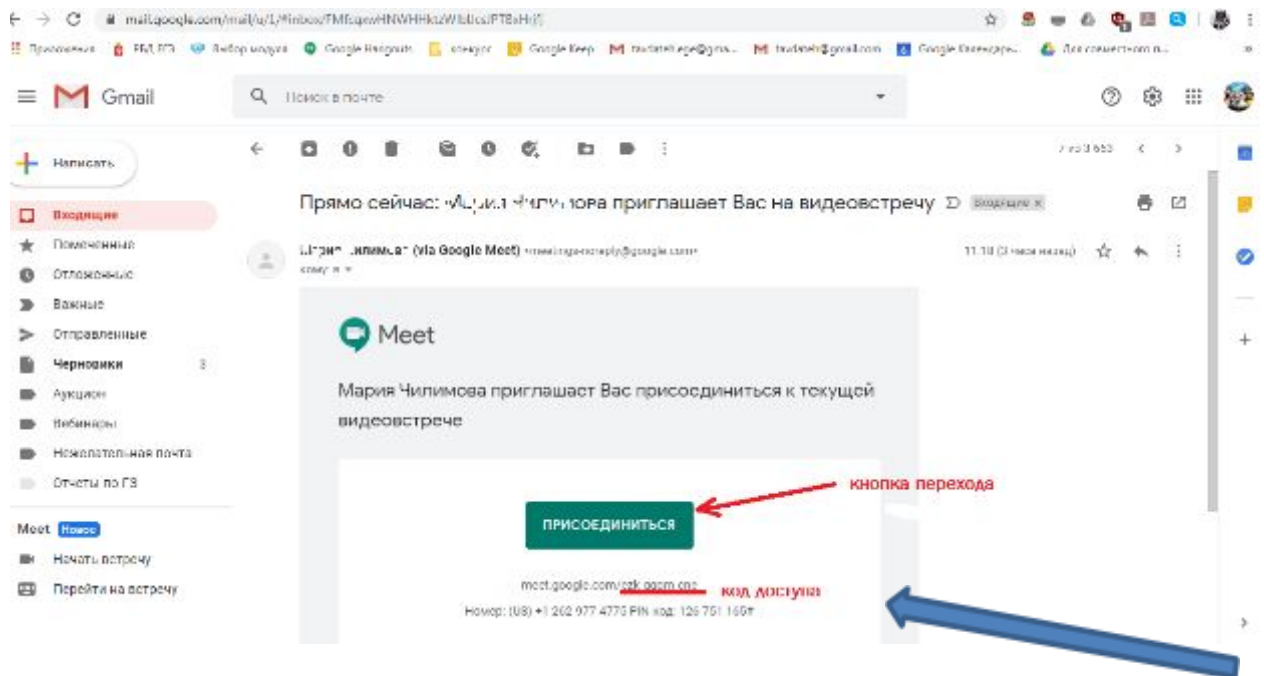


1. После того как создадите аккаунт вида [XXXXXX@gmail.com](mailto:XXXXXX@gmail.com) перейдите в почту Gmail

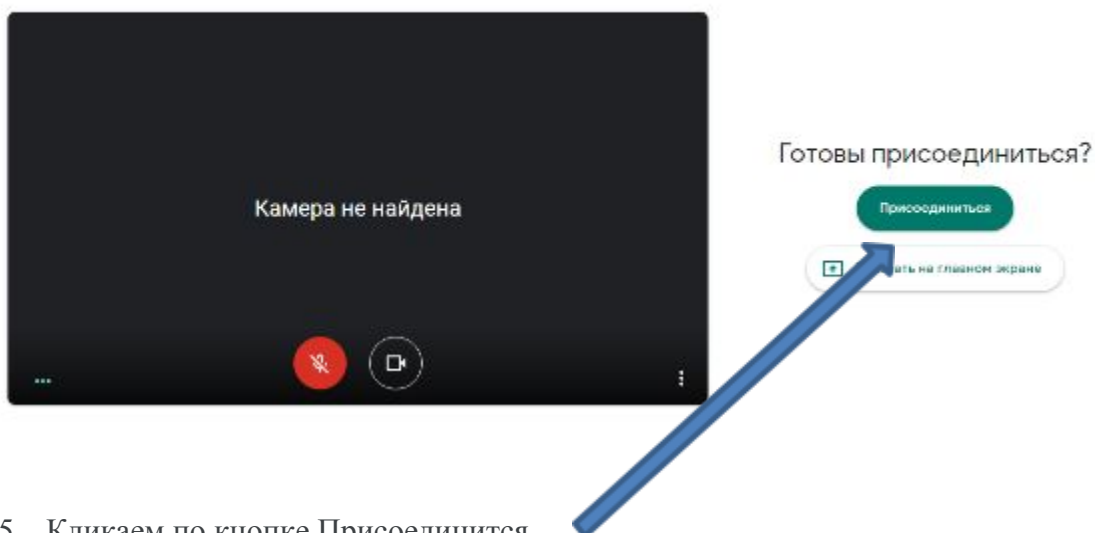
<https://accounts.google.com/signin/v2/identifier?continue=https%3A%2F%2Fmail.google.com%2Fmail%2F&service=mail&sacu=1&rip=1&flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=ServiceLogin>



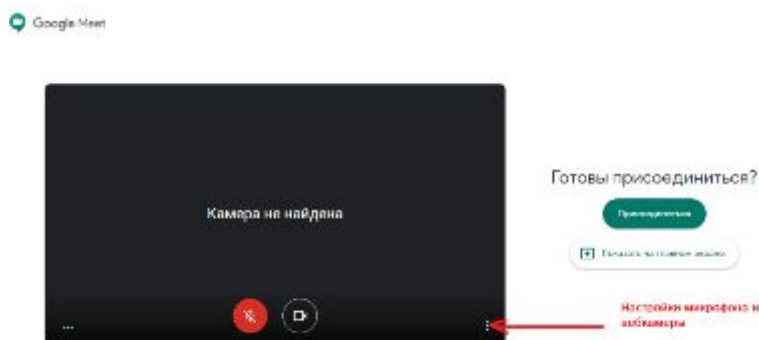
2. Откройте [Gmail](#) введя логин (это ваш XXXXX@gmail.com) и пароль
3. Для того что бы вам присоединится к видеоконференции Вам должны на вашу почту вида XXXXX@gmail.com прислать приглашение вида



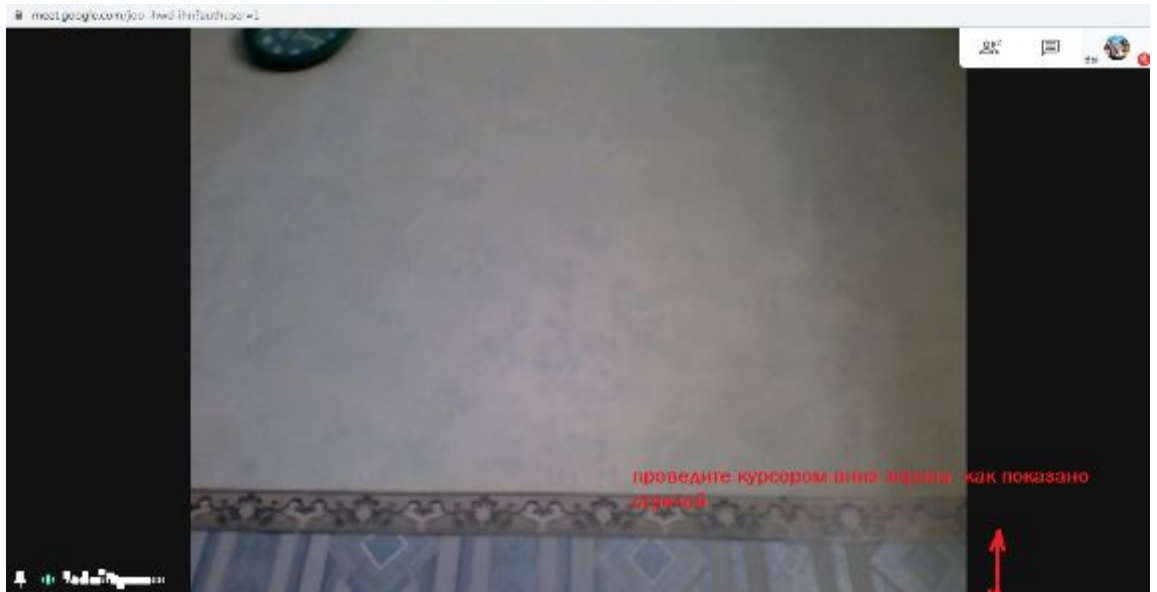
4. Для того что бы присоединится достаточно кликнуть по кнопке «Присоединится» и переходите в google meet скриншот
- ↓
- Обратите внимание ниже кнопки есть код для доступа его тоже можно использовать для доступа к видео конференции.



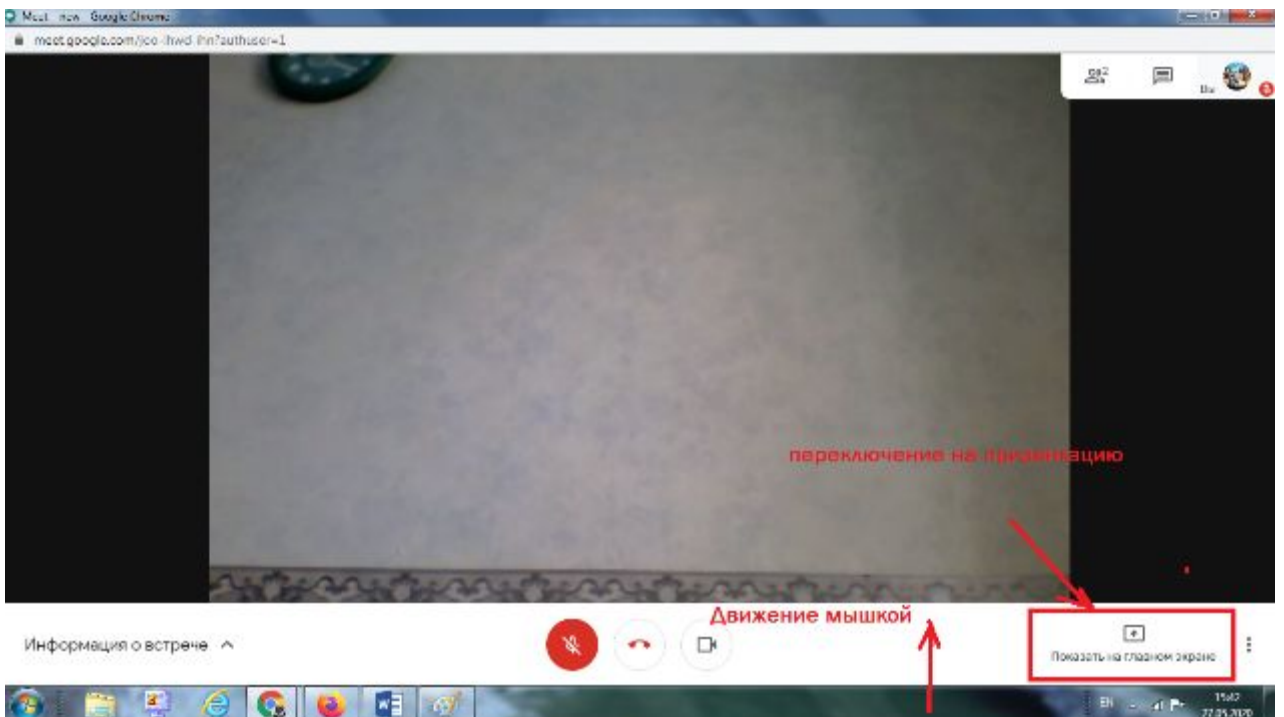
5. Кликаем по кнопке Присоединится



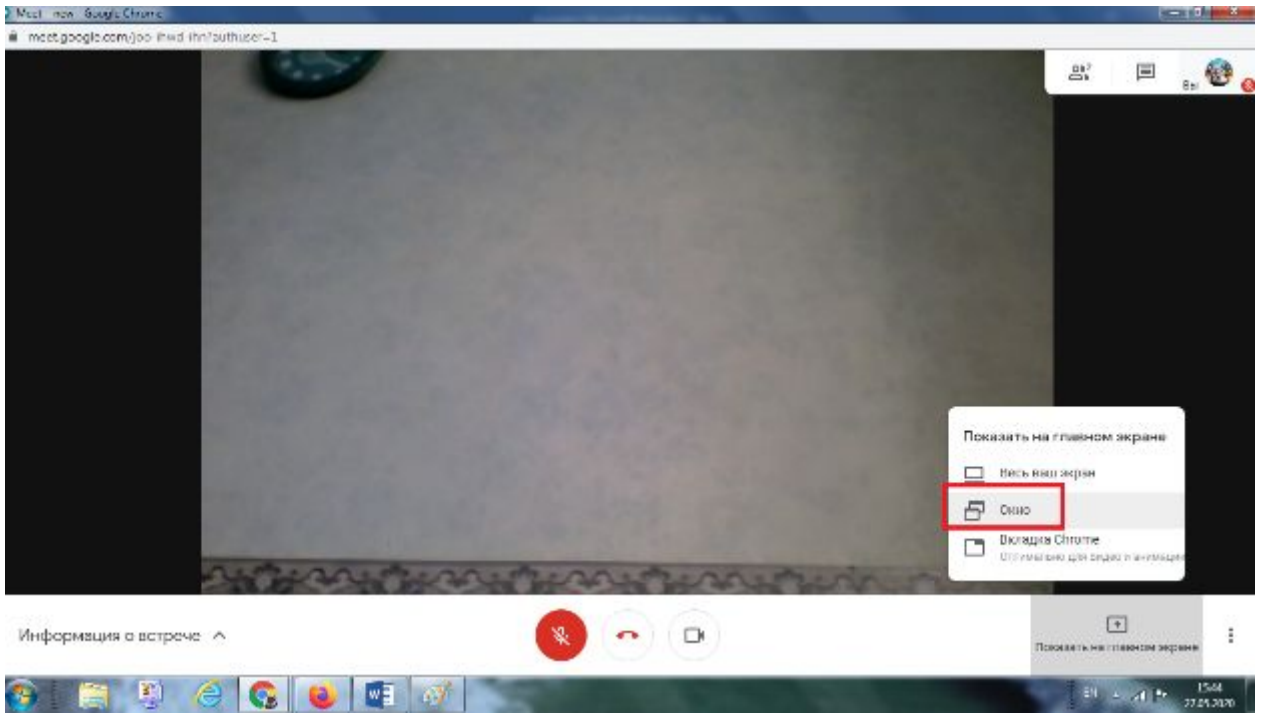
6. В процессе подключения будут всплывать сообщения браузера о доступе к камере и микрофону необходимо разрешить доступ к камере и микрофону. При необходимости можно проверить доступ к микрофону и камере в настройка указанных выше. Три точки с права внизу переведут вас в настройки. Две кнопки с иконками камеры и микрофона внизу по середине черного экрана позволяют включить отключить микрофон и камеру.
7. Если вы все сделали правильно то у вас откроется окно следующего вида: Экран с право три иконки. Первая иконка позволяет увидеть всех участников, Вторая открывает текстовый чат, третья показывает иконку вашего аккаунта.



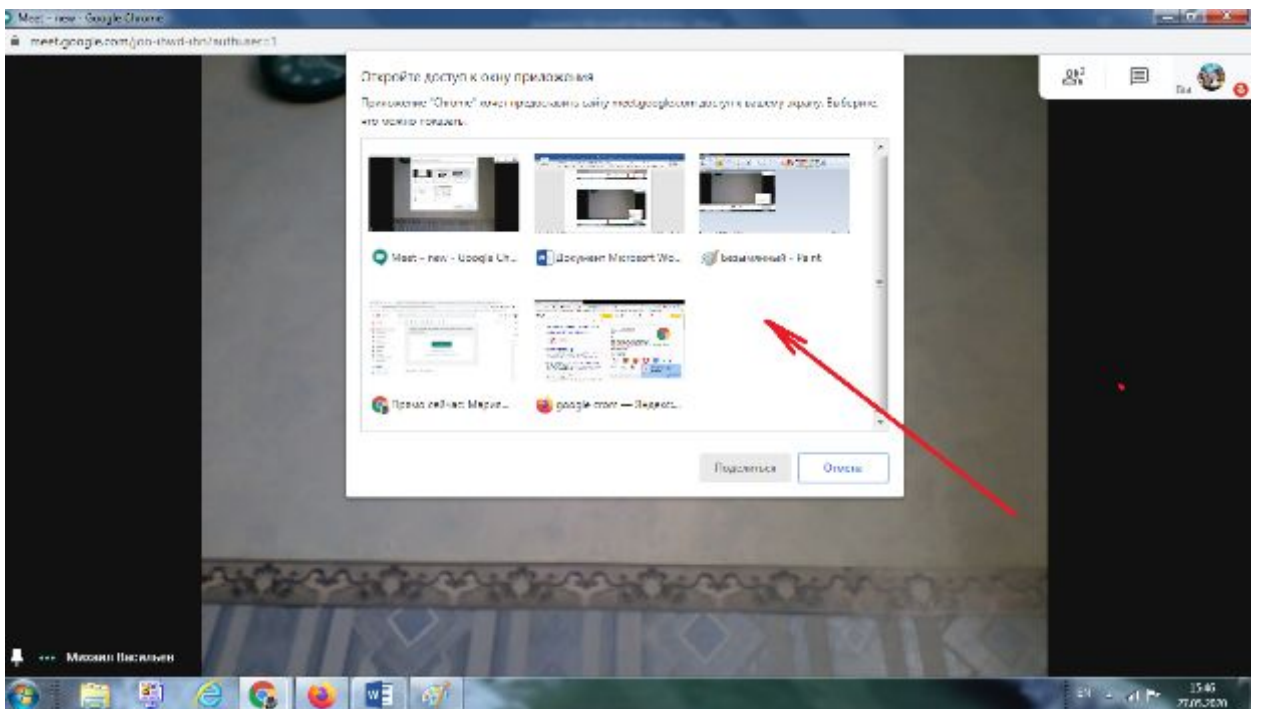
- 8.
9. Для того что бы вывести на экран презентацию проведите курсором как показано на скриншоте, то есть снизу вверх от нижнего края экрана. У вас появится панель в которой вы может переключится на презентацию



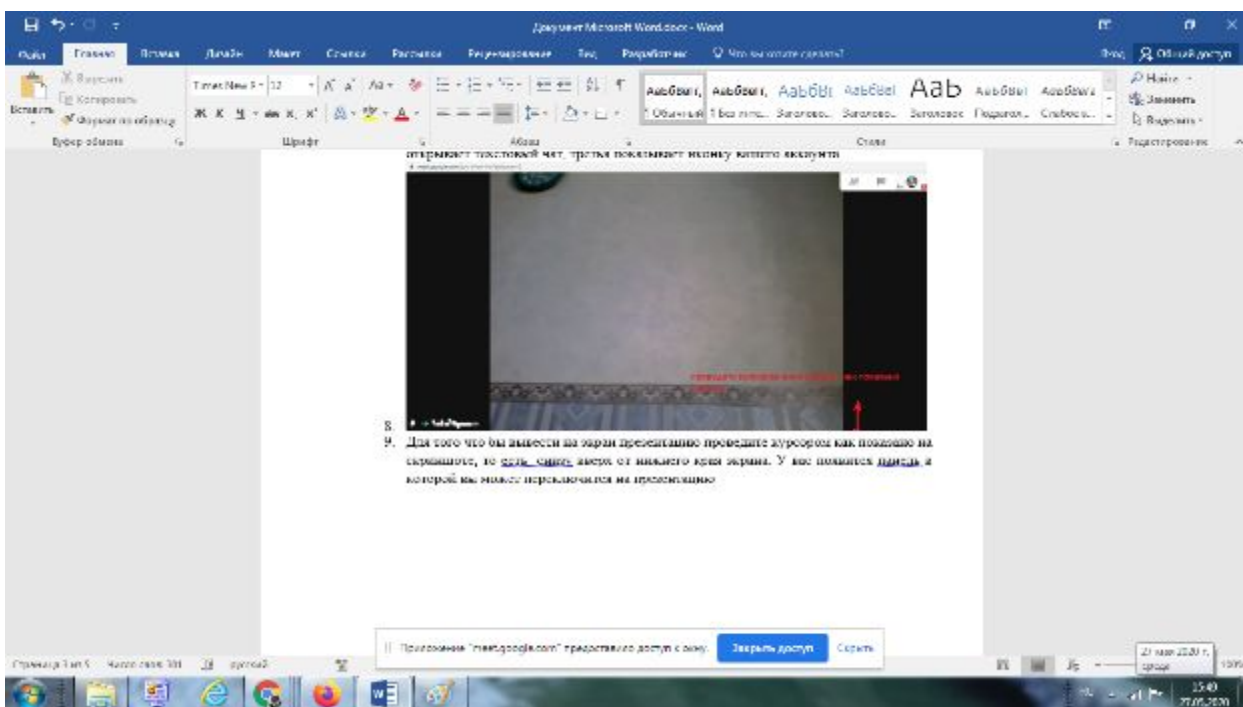
10. Выбираем в открывшемся окне «Окно»



11. Откроется окно с выбором. Выбираете нужное окно в вашем случае это предварительно открытая презентация







12. После того как закончите показ презентации нажмите кнопку закрыть доступ.

При проблемах с подключением установите заранее <https://anydesk.com/ru/downloads?path=downloads> для возможности удаленного подключения

**Протокол ГИА**  
**с применением дистанционных образовательных технологий**  
**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области**  
**ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»**  
**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии с применением**  
**дистанционных образовательных технологий**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

По рассмотрению ВКР студента \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

П р и с у т с т в о в а л и:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

в ГЭК представлены следующие материалы

1. Сводная ведомость оценок студента о выполнении им требований учебного плана.
2. Дипломная работа (Пояснительная записка) на \_\_\_\_\_ листах.
3. Презентационные материалы, портфолио (нужное подчеркнуть)
4. Особые мнения: \_\_\_\_\_
5. Оценка защиты ГЭК: \_\_\_\_\_
6. Задаваемые вопросы: \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что студент \_\_\_\_\_ выполнил (а) \_\_\_\_\_ и защитил (а) \_\_\_\_\_ ВКР с оценкой \_\_\_\_\_

2. Присвоить квалификацию (указать по ФГОС СПО по специальности)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

Отв. Секретарь \_\_\_\_\_

Начало работы ГЭК \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание работы ГЭК \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания Государственной экзаменационной комиссии с применением  
дистанционных образовательных технологий

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

По рассмотрению ВКР студента \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

П р и с у т с т в о в а л и:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

в ГЭК представлены следующие материалы

1. Сводная ведомость оценок студента о выполнении им требований  
учебного плана.

2. Дипломная работа (Пояснительная записка) на \_\_\_\_\_ листах.

3. Презентационные материалы, портфолио (нужное подчеркнуть)

4. Особые мнения: \_\_\_\_\_

5. Оценка защиты ГЭК: \_\_\_\_\_

6. Задаваемые вопросы: \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что студент \_\_\_\_\_ выполнил (а) \_\_\_\_\_ и  
защитил (а) \_\_\_\_\_ ВКР с оценкой \_\_\_\_\_

2. Присвоить квалификацию (указать по ФГОС СПО по специальности)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

Отв. Секретарь \_\_\_\_\_

Начало работы ГЭК \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание работы ГЭК \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.