

Утверждено
Протокол наблюдательного совета
ГАПОУ СО
«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»
№01. от 20.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой закупочной комиссии
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

1. Общие положения

1.1. Положение о Единой закупочной комиссии ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» разработано в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» утвержденного протоколом № 01 от 20.01.2020г. Наблюдательным советом техникума (далее – Положение о закупке).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции, порядок осуществления деятельности и количественный состав закупочной комиссии ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» (далее – комиссия), права, обязанности и ответственность членов комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» (далее – Заказчик) в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и Положением о закупке.

2. Правовое регулирование

Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина», настоящим Положением, иными локальными актами Заказчика.

3. Порядок формирования комиссии

1. В целях выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик - ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» создает Единую комиссию по осуществлению конкурентных закупок (далее – комиссия).

2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком путем издания локального акта. При этом определяется состав комиссии, назначается председатель и секретарь комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее трех человек.

3. В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком выборе или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также должностные лица контрольного органа, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

4. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль должностными лицами контрольных органов.

4. Функции комиссии

1. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний в порядке, установленном настоящим положением. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50% от общего числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного

голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

2. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) принимает, рассматривает и сопоставляет заявки на участие в конкурентных закупках;

б) принимает решения о соответствии заявок требованиям документации о конкурентной закупке и о присвоении заявкам значений по предусмотренным критериям их оценки;

в) осуществляет отбор участников закупок, принимает решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок;

г) принимает решения о присвоении заявкам (окончательным предложениям) значений по каждому из предусмотренных критериев их оценки;

д) определяет победителя конкурентной закупки (будущего поставщика, подрядчика, исполнителя);

е) формирует протоколы на каждом этапе выбора поставщика;

ж) выполняет иные действия, предусмотренные настоящим положением.

2. Комиссии в процессе своей работы запрещено координировать деятельность участников закупки, вести переговоры, не предусмотренные настоящим положением, разглашать сведения, содержащиеся в заявках, предложениях участников закупки, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе, а также заключать соглашения между организаторами закупки и (или) заказчиком с участниками этих закупок, если такие соглашения имеют своей целью либо приводят или могут привести к ограничению конкуренции и (или) созданию преимущественных условий для каких-либо участников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При осуществлении конкурентной закупки проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5. Права и обязанности комиссии, ее отдельных членов

1. Члены Комиссии вправе:

а) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

б) выносить на обсуждение комиссии вопрос о необходимости привлечения к работе экспертов (экспертных организаций), в порядке, установленном локальным актом заказчика в соответствии с пунктом 6 настоящего положения;

в) при возникновении сомнений в достоверности и актуальности представленных сведений в заявке участка закупки использовать общедоступные источники на официальных сайтах в сети «Интернет».

2. Члены комиссии обязаны:

а) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего положения;

б) лично присутствовать на заседаниях комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим положением, и законодательством Российской Федерации;

в) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

г) проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, документацией о конкурентной закупке;

д) не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в выборе поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками, до выявления победителей указанного выбора;

е) в случаях, предусмотренных настоящим положением отстранить участника закупки от участия в выборе поставщика (подрядчика, исполнителя);

ж) проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено при осуществлении закупок, в том числе, правильность отражения в этих протоколах своего решения;

з) подписывать протоколы, составление которых предусмотрено настоящим положением при осуществлении закупок;

и) исполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок), решений судов об устранении допущенных ими нарушений законодательства Российской Федерации, выявленных в отношении действий комиссии;

к) не допускать разглашения сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших известными членам комиссии в ходе осуществления своих функций;

л) при возникновении конфликта интересов, уведомив заказчика выйти из состава комиссии;

м) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

3. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;

б) объявляет заседание правомочным;

в) открывает и ведет заседание комиссии;

г) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

д) в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

е) утверждает протокол заседания комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии полномочия председателя комиссии осуществляет председательствующий, который выбирается каждый раз члена комиссии из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4. Секретарь комиссии:

а) выполняет функции организационно-технического характера;

б) ведет протоколы заседания комиссии;

в) заблаговременно уведомляет членов комиссии о предстоящем заседании комиссии.

В случае невозможности участия секретаря комиссии в заседании комиссии его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов комиссии, назначенный председателем комиссии.

6. Регламент работы комиссии

1. Регламент работы комиссии определяется порядком проведения закупок, установленным в Положении о закупке.

2. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее 50 % членов от общего числа членов комиссии.

3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Каждый член комиссии обязан принимать решение в ходе работы комиссии, воздержание от принятия решения не допускается. Голосование

осуществляется открыто. Проведение заочного голосования, а также делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4. Любые действия (бездействие) комиссии при проведении закупки могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

1. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

2. Не допускается перенос сроков заседания комиссии на другой день, кроме случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

8. Ответственность членов Комиссии

1. Члены комиссии, виновные в нарушении Закона № 223-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о закупке и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну, иную охраняемую информацию, ставшую известной им в ходе осуществления деятельности комиссии.