

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
ГАПОУ СО Тавдинский техникум им. А.А. Елохина

Принято
На заседании совета техникума
« 05 » 05 2015 год
Протокол № 03



Положение

**Об информационной открытости
ГАПОУ СО Тавдинского техникума им. А.А. Елохина
(положение)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение «Об информационной открытости ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» (далее – техникум) в соответствии с законодательством РФ регулирует порядок формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности техникума, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

1.2 Деятельность по формированию открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности техникума производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов: Конституция РФ; Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 п. 21 ч. 3, 29 ч. 1); Конвенция о правах ребенка; Федеральный закон от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»; Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»; Гражданский кодекс РФ; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»; Указ Президента РФ от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»; постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее - Правила); Устав техникума, настоящее Положение, локальные правовые акты техникума (в том числе приказы и распоряжения директора).

1.3. Техникум обеспечивает открытость и доступность:

1.3.1. информации:

а) о дате создания техникума, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием

средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

п) о трудоустройстве выпускников;

1.3.2. копий:

а) устава техникума;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности техникума сферы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы техникума;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.3.3. Отчет о результатах самообследования;

1.3.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

1.3.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1.3.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Орловского техникума сферы услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Информация и документы, указанные в п. 1.3 Настоящего положения, подлежат размещению на официальном сайте техникума в сети «Интернет» по адресу tavda-tru.ru и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.5. Основные понятия, используемые в Настоящем положении:

Сайт - информационный web – ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку;

Web - ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернете, предназначенные для определенных целей;

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.6. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности техникума.

1.7. Сайт техникума содержит материалы, не противоречащие законодательству

Российской Федерации.

1.8. Информация, представленная в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет», является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет», принадлежат техникуму. Кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса техникума.

2. Организация разработки и функционирование Сайта

2.1. За обеспечением функционирования сайта отвечает системный администратор техникума.

2.3.1 Системный администратор:

- Редактирует информационные материалы;
- Размещает информационных материалов на Сайте;
- Собирает информацию для размещения на Сайте;
- Оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.
- Осуществляет разработку дизайна Сайта;
- Осуществляет создание Web – страниц;
- Своевременно размещает информацию на Сайте.

Выполняет программно–технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

2.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется системному администратору сотрудниками техникума.

2.5. Текущие изменения структуры сайта осуществляет системный администратор.

3. Ответственность и контроль

3.1. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на системного администратора.

3.2. Ответственность за содержание информации, представленной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет», несет директор техникума.

3.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее доступности и целостности, реализации правил разграничения доступа возлагается на системного администратора Сайта, который назначается директор техникума.