

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению
стимулирующей части фонда оплаты труда
педагогическим работникам, работникам учебно- вспомогательного и
младшего обслуживающего персонала
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А. А. Елохина»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А. А. Елохина» (далее Положение) является локальным нормативным актом ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А. А. Елохина».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, срок полномочий, компетенцию комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А. А. Елохина» (далее – комиссия), а также иные вопросы, связанные с ее деятельностью.

1.3. Целью создания комиссии является обеспечение участия работников образовательного учреждения в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работников ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А. А. Елохина», являющегося приложение № 2 к Приложению об оплате труда, входящего в состав Коллективного договора на 2020 – 2023 гг.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством, нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней, Уставом ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А. А. Елохина», Коллективным договором, Положением об оплате труда работников М ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А. А. Елохина».

2. Компетенция комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1. К компетенции комиссии относится распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А. А. Елохина».

2.2. Комиссия вправе:

- приглашать на свои заседания педагогических и непедагогических работников образовательного учреждения для выяснения соответствия представленных ими аналитических справок фактическим данным;
- вносить предложения по изменению (дополнению) в перечень показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда педагогических и непедагогических работников образовательного учреждения для определения размера стимулирующих надбавок и выплат .

3. Порядок формирования комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.1. В состав комиссии на паритетной основе входят представители администрации и представители работников техникума, в том числе председатель первичной профсоюзной организации входит в состав комиссии.

3.2. Комиссия создается сроком на год. Состав комиссии утверждается приказом директора и доводится до членов комиссии под подпись.

3.3. Комиссия формируется в составе 5 человек:

Председатель комиссии – 1;

Секретарь комиссии – 1;

Члены комиссии – 3.

3.4. Председатель комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, подписывает протокол, контролирует выполнение принятых решений.

3.5. Секретарь комиссии оформляет и подписывает протокол.

4. Порядок проведения заседаний комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.1. Комиссия проводит свои заседания один раз в месяц. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет её председатель.

4.2. Проведение заседания комиссии является правомочным (имеет кворум) в случае, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов ее членов (3 человека).

4.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствовавших на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.4. Решения комиссии доводятся до педагогических и непедагогических работников образовательного учреждения путем ознакомления их с результатами оценки комиссии показателей, выставленных работниками в листах самооценки.

4.5. Протокол заседания комиссии передается директору для оформления Приказа.

4.6. Протоколы заседаний комиссии за год подшиваются в отдельное дело, которое хранится в кабинете директора.

5. Права и обязанности членов комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

Члены комиссии имеют право:

5.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.2. Инициировать проведение заседание комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии.

Члены комиссии обязаны:

5.3. Член комиссии обязан принимать участие в работе комиссии, исходя из принципов добросовестности, честности, порядочности.

5.4. Член комиссии обязан не распространять информацию о персональных данных работников, ставших ему известных в ходе работы в комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение согласовывается с профсоюзным комитетом техникума, утверждается приказом руководителя.