

**Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области**
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 4
«Об» апреля 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 91 от 10.04.2020г.

Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

Тавда, 2020

1. Введение

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им.А.А. Елохина» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральным законом от 03.07.2016г.№238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций»;
- Постановлением правительства РФ от 16.11.2016г. №1204 «Об утверждении правил поведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Тавдинский техникум им.А.А. Елохина» (далее – Техникум).

1.2 Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Техникума, процедуру оценки уровня и качества подготовки обучающихся, порядок допуска к сдаче зачетов, экзаменов, а также порядок ликвидации академической задолженности. Основной целью реализации настоящего Положения является оптимизация процессов контроля достижения обучающимися результатов образовательной программы.

1.3 Результатом освоения образовательной программы в рамках ФГОС является сформированность общих и профессиональных компетенций выпускника. Выражение результатов образования в терминах компетенций способствует усилению личностной направленности образовательного процесса, адекватно соответствующей новым условиям и перспективам

развития конкурентоспособной и динамичной экономики, основанной на знаниях и практическом опыте.

Текущий контроль успеваемости, рубежная и промежуточная аттестации являются одним из инструментов оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.4 Реализация настоящего Положения вменяется в обязанность всем участникам образовательного процесса.

1.5 Непосредственную ответственность за организацию, проведение и эффективность текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся несут заместители директора по учебно-методической и учебно-практической работе, преподаватели учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.6 В техникуме устанавливается следующая система оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», н/а - «не аттестован». По заочной форме обучения при проверке домашней контрольной работы устанавливается система оценки «зачет»/ «незачет».

2. Общие положения

2.1 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся не зависимо от формы обучения и используемых образовательных технологий.

2.2 Текущий и рубежный контроль – формы педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям учебной программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к переходу на следующий этап освоения основной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих и служащих.

2.3 Задачей рубежного контроля является подведение предварительных (рубежных) итогов текущего контроля успеваемости обучающихся для активизации учебной работы обучающихся, формирования у них навыков продуктивной самоорганизации, своевременного выявления неуспевающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин / ПМ.

2.4 Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена и формой контроля их учебной деятельности.

2.5 Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, усвоенные умения, приобретенный практический опыт, сформированные общие и профессиональные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения. Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей или в рамках процедуры независимой оценки квалификаций (НОК).

2.6 Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка уровня овладения видом профессиональной деятельности, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня квалификации.

2.7 Задачей промежуточной аттестации по учебным дисциплинам является оценка соответствия уровня овладения умениями и знаниями, сформированности элементов общих компетенций (ОК).

2.8 Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий при условии обеспечения обязательной идентификации личности обучающегося.

2.9 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает задания и оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и уровень освоения компетенций, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (если предусмотрено ФГОС) разрабатываются и

утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

3. Особенности организации текущего контроля

3.1 Целью текущего контроля успеваемости является объективная оценка качества освоения программ учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик.

3.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает контроль знаний и умений обучающихся, уровень сформированности элементов общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

3.3 Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- повышение мотивации к учебной деятельности;
- оценка качества усвоения знаний, освоения умений и достижений результатов обучения;
- оценка уровня сформированности ОК и ПК;
- осуществление обратной связи между преподавателями, мастерами производственного обучения и обучающимися.

3.4 Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.5 Текущий контроль предполагает использование различных способов (письменный, устный) и форм текущего контроля знаний, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, основными из которого является:

- устный опрос (индивидуальный, фронтальный);
- письменный опрос (предметный диктант, сочинение, ответы на вопросы, решение примеров, задач и т.п.);
- контрольная работа;
- оценка внеаудиторной самостоятельной работы студентов (сообщение, доклад, реферат, домашняя работа и т.п.);
- защита (отчет) лабораторной (практической) работы;
- тестовый контроль,
- самостоятельная работа обучающихся в электронной образовательной среде.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

3.6 Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля. При осуществлении дистанционного обучения преподавателями устанавливаются крайние сроки (дедлайны) прохождения контрольных точек в рамках текущего контроля знаний, которые заранее сообщаются обучающимся.

3.7 В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль остаточных знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Варианты заданий входного контроля разрабатываются преподавателями.

3.8 Результаты входного контроля знаний анализируются на заседаниях методических комиссий и используются в дальнейшем для мониторинга учебных достижений обучающихся.

3.9 Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями и мастерами производственного обучения для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.10 Результаты текущего контроля на учебных занятиях, в том числе проводимых дистанционно с использованием электронного обучения и электронных образовательных технологий, оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

3.11 Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ.

3.12 Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

3.13 Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке, обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, установленные преподавателем.

3.14 Количество обязательных контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины или программой профессионального модуля.

3.15 Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студента.

3.16 При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу студенту предлагается выполнить новый вариант контрольной работы в сроки установленные преподавателем.

3.17 При осуществлении текущего контроля успеваемости в дистанционном режиме с использованием образовательных платформ и образовательных ресурсов обучающиеся предупреждаются о необходимости соблюдения мер по защите персональных данных, о недопустимости передачи личных логинов и паролей другим лицам, о неприемлемости плагиата (наличия одинаковых работ).

3.18 В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента.

3.19 Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю, и фиксируется в журналах учета самостоятельной работы или учебных журналах на основании критериев оценки, разработанных преподавателями.

3.20 По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, курсам преподавателями выставляются итоговые (полугодовые и годовые) оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти предметы на промежуточную аттестацию или нет.

3.21 Итоговые оценки за семестр по учебным дисциплинам, курсам, не выносимым на экзамены, при переводе студентов на следующий курс и назначении академической стипендии студентам учитываются наравне с экзаменационными отметками.

В случае получения неудовлетворительной итоговой семестровой или годовой оценки по учебным дисциплинам и курсам, не выносимым на промежуточную аттестацию, обучающиеся обязаны пройти рубежную аттестацию повторно в сроки, установленные образовательной организацией.

4. Структура и формы промежуточной аттестации

4.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.2 Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

4.3 В случае, если учебная дисциплина или профессиональный модуль изучается в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация проводится в последнем семестре по завершении их освоения. В предыдущих семестрах оценивание и перевод на следующий курс осуществляется по результатам текущей и рубежной аттестации.

4.4 Система оценивания (рейтинговая, традиционная), формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации определяется разработанными в Техникуме рабочими учебными планами.

4.5 Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части образовательной программы, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

4.6 Основными формами промежуточной аттестации по учебным дисциплинам являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по нескольким дисциплинам, объединенных межпредметными связями;
- зачет по учебной дисциплине «Физическая культура»;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- комплексный дифференцированный зачет по нескольким дисциплинам, объединенных межпредметными связями.

4.7 Промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Два экзамена – русский язык и математика, являются обязательными, один – проводится по выбору Техникума с учетом профиля получаемого профессионального образования. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно.

4.8 Основными формами промежуточной аттестации по профессиональным модулям и их составным элементам являются:

- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по нескольким междисциплинарным курсам внутри одного профессионального модуля;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- комплексный дифференцированный зачет по нескольким междисциплинарным курсам внутри одного профессионального модуля;
- защита курсовой работы (для программ подготовки специалистов среднего звена);
- домашняя контрольная работа (для заочного обучения);
- дифференцированный зачет по учебной практике / производственной практике;
- экзамен по модулю или квалификационный экзамен, в том числе проводимый в виде демонстрационного экзамена.

4.9 Промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля не проводится, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов; если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

4.10 Уровень освоения программы учебной дисциплины, МДК по которым предусмотрена форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, экзамен определяется оценкой 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.11 Освоение программы профессионального модуля определяет экзамен по модулю в том числе квалификационный экзамен. Экзамен по модулю/ квалификационный экзамен проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у них профессиональных компетенций.

4.12 Экзамен по модулю/квалификационный экзамен проводится после освоения обучающимися МДК и практик по соответствующему профессиональному модулю. Освоение МДК и практик является допуском к экзамену по модулю/ квалификационному экзамену. Результаты освоения практики фиксируются в характеристике с места практики. В характеристике указываются виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики, качество выполнения работ, рекомендации работодателя.

4.13 Экзамен по модулю/квалификационный экзамен проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию и может быть реализован в виде:

- выполнения практического задания (практикоориентированное задание, компетентностноориентированное задание, комплексное задание);
- решения ситуационных задач;
- защиты проекта;
- защиты портфолио;
- защиты результатов производственной практики (по профилю специальности);
- демонстрационного экзамена, в том числе демонстрационного по стандартам WorldSkills в рамках независимой оценки квалификаций.

Содержание и порядок проведения демонстрационного экзамена, в том числе по стандартам WS и в рамках НОК определяется Положением о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и итоговой аттестации.

4.14 Результатом экзамена по модулю/квалификационного экзамена является подтверждение приращения всех общих и сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой освоенного ПМ. При успешной сдаче экзамена по модулю/квалификационного экзамена выносится суждение «вид профессиональной деятельности освоен». При неудовлетворительной сдаче экзамена (квалификационного) выносится суждение «вид профессиональной деятельности не освоен». По результатам экзамена по модулю/квалификационного экзамена при освоении ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (если предусмотрено ФГОС) может быть вынесено решение о соответствии квалификации определенному разряду ЕТКС с соответствующей записью в зачетную книжку обучающегося и приложение к диплому.

4.15 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.16 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии со сводным годовым графиком учебного процесса, конкретизируются календарным графиком учебного процесса на каждую учебную группу, составляемыми ежегодно заместителем директора по УМР и утверждаемыми директором Техникума.

4.17 Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах, журналах теоретического обучения и зачетных книжках (для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена).

4.18 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.19 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5. Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации

5.1 Виды и формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, сроки и условия проведения аттестации доводятся до сведения обучающегося не позднее, чем за месяц до аттестации.

5.2 Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

5.3 Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, предусмотренного учебным планом на освоение УД, МДК, УП или ПП.

5.4 Форма проведения зачета или дифференцированного зачета определяется преподавателем, мастером производственного обучения и согласуется на заседании цикловой методической комиссии.

5.5 Оценочные материалы для проведения зачета или дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем, мастером производственного обучения и согласуются на заседании цикловой методической комиссии.

5.6 Оценочные материалы для проведения зачета или дифференцированного зачета являются частью фонда оценочных средств по УД, МДК, УП или ПП и позволяют оценить умения, знания, практический опыт и уровень освоения компетенций.

5.7 В случае проведения дифференцированного зачета в условиях дистанционного обучения, оценочные материалы разрабатываются с учетом использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.8 Оценка, полученная обучающимся на зачете, дифференцированном зачете заносится преподавателем в Протокол, журнал теоретического обучения или журнал практического обучения, в зачетную книжку студента,

обучающегося по программам подготовки специалистов среднего звена. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится.

5.9 В случае получения оценки «неудовлетворительно» или в целях повышения оценки по результатам промежуточной аттестации, а так же в случае отсутствия обучающегося во время процедуры проведения промежуточной аттестации, ему предоставляется возможность повторно сдать зачет, дифференцированный зачет в сроки согласованные с преподавателем, мастером производственного обучения.

5.10 Выполненная студентами заочного отделения домашняя контрольная работа сдаётся секретарю заочного отделения для регистрации. Домашняя контрольная работа проверяется, рецензируется, подписывается и датируется преподавателем. Каждая домашняя контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются преподавателем в журнале регистрации домашних контрольных работ.

Отрецензированная домашняя контрольная работа, признанная удовлетворительной, оценивается словом «зачтено».

5.11 Промежуточная аттестация в форме экзаменов чередуется с днями учебных занятий, проводить экзамен можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если учебным планом и календарным графиком учебного процесса определены сроки, позволяющие запланировать проведение консультаций, их проводят в день, предшествующий экзамену.

5.12 Не менее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации, преподаватель должен выдать обучающимся «Перечень вопросов для подготовки к экзамену», рассмотренный и согласованный на заседаниях методических комиссий.

5.13 На основе указанного перечня вопросов составляются экзаменационные билеты для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК, рассматривающиеся на заседании цикловой методической комиссии. Билеты по учебным дисциплинам утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе, оценочные материалы по МДК - заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за две недели до даты проведения промежуточной аттестации.

5.14 Для проведения аттестационных испытаний обеспечиваются соответствующие условия: подготовка учебного кабинета/лаборатории, подбор необходимых учебно-наглядных пособий, оборудования, образцов

изделий, схем, справочников, словарей и других материалов, не содержащих развернутого текста, формул, правил, ответов на вопросы.

5.15 Письменные задания выполняются на бумаге со штампом Техникума. Письменная работа может быть выполнена, первоначально на черновике. Обучающиеся, выполнявшие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком экзаменационной комиссии, не закончившие работу в отведенное время - сдают ее незаконченной.

5.16 При проведении экзамена в устной форме обучающимся предоставляется время для подготовки ответа не менее 30 минут. Ответ на билет и дополнительные вопросы 10-15 минут.

5.17 Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются после проверки экзаменационных работ. Оценки, полученные обучающимися на экзамене в устной форме, объявляются сразу после окончания аттестации в группе (подгруппе).

5.18 Комплексный экзамен принимается в одном кабинете/лаборатории, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия в экзаменуемой группе. По результатам комплексного экзамена выставляется одна оценка и заверяется подписью преподавателя (преподавателей), принимающих экзамен.

5.19 Присутствие на экзамене посторонних лиц (кроме администрации образовательной организации) допускается только по разрешению директора или заместителя директора по учебной работе.

5.20 В случае проведения экзамена в условиях дистанционного обучения, оценочные материалы разрабатываются с учетом использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Экзамен проводится с использованием информационных и телекоммуникационных технологий с обязательной идентификацией личности студента.

5.21 Результаты экзаменов фиксируются в протоколах, журналах теоретического обучения группы и зачетных книжках студентов (для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена). Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится.

5.22 В случае получения оценки «неудовлетворительно» или отсутствия обучающегося во время процедуры проведения промежуточной аттестации, ему предоставляется возможность повторно сдать экзамен в сроки согласованные с преподавателем, мастером производственного обучения и утвержденные заместителем директора по учебно-методической работе.

5.23 Допускается повторная сдача экзамена с целью улучшения результатов промежуточной аттестации на основании личного заявления

обучающегося по согласованию с преподавателем и разрешению заместителя директора по учебно-методической работе.

5.24 Для проведения экзамена по модулю/квалификационного экзамена формируется аттестационная комиссия в составе не менее 3 человек: представитель работодателя (председатель), преподаватель (преподаватели) данного ПМ, представители администрации техникума, утвержденная приказом директора образовательной организации. Возможно включение в состав комиссии представителей общественных организаций.

5.25 Для проведения демонстрационного экзамена, в том числе демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills, состав комиссии определяется Положением о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и итоговой аттестации.

5.26 Оценочные средства для процедуры экзамена по модулю/квалификационного экзамена разрабатываются ведущим преподавателем, мастером производственного обучения на основе рабочей программы ПМ, рассматриваются на заседании методической комиссии профессионального цикла и утверждаются директором техникума. Экзаменационные материалы должны носить компетентностно ориентированный характер и быть максимально приближены к ситуациям профессиональной деятельности.

5.27 Решение о сформированности каждой ПК профессионального модуля принимается на основании представленных обучающимся документов, подтверждающих освоение им компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по данному виду профессиональной деятельности (отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики, портфолио и т. д.), либо по результатам непосредственного выполнения экзаменационных заданий.

5.28 Свидетельства по всем освоенным профессиональным модулям выдаются обучающемуся по окончании освоения программы среднего профессионального образования вместе с дипломом об образовании и квалификации.

6. Допуск обучающихся к экзаменам и порядок ликвидации академической задолженности

6.1. К экзамену по учебной дисциплине и МДК допускаются все обучающиеся.

6.2. Обучающиеся, имеющие пропуски учебных занятий и (или) неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости,

допускаются к экзамену, с целью предоставления права обучающемуся продемонстрировать качество освоения образовательной программы (ее части). В данном случае результаты текущего контроля успеваемости должны быть учтены в процессе промежуточной аттестации.

6.3 К промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю/квалификационного экзамена допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации (положительные семестровые оценки если промежуточная аттестация не предусмотрена) по всем составным частям профессионального модуля: МДК, УП и ПП.

6.4 Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационном протоколе словами «не явился». Обучающийся, не явившийся на экзамен, обязан поставить в известность мастера производственного обучения или куратора группы о причине отсутствия в письменной форме, а также предоставить документы, подтверждающие уважительную причину неявки. При отсутствии документально подтвержденной уважительной причины допуск до сдачи экзамена согласуется с заместителем директора по УМР.

6.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.6 Обучающиеся не выпускных курсов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно не более двух раз по соответствующим учебным дисциплинам и МДК в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся выпускных курсов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно не более двух раз по соответствующим учебным дисциплинам и МДК до начала преддипломной практики.

6.7 Для проведения повторной промежуточной аттестации в форме экзамена во второй раз образовательной организацией создается комиссия в составе преподавателя данной учебной дисциплины, двух преподавателей смежных учебных дисциплин. Состав комиссии назначается распорядительным актом руководителя Техникума.

7. Порядок перевода обучающихся на следующий курс

7.1 Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, приказом директора переводятся на следующий курс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и (или) неудовлетворительные итоговые оценки по результатам учебного года, переводятся на следующий курс приказом директора с условием ликвидации академической задолженности и исправления итоговых семестровых оценок в сроки, установленные приказом в соответствии с индивидуальным планом ликвидации задолженностей (Приложение 1).

7.2 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Особенности организация текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются техникумом самостоятельно с учетом ограничений здоровья.

8.2 Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

8.3 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании

действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

8.4 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются техникумом с учетом ограничений здоровья.

8.5 Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам (до 30 мин. дополнительно к основному времени), а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.6 При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами образовательной организации.

9.2 Настоящее Положение утверждается руководителем образовательной организации после согласования с Советом техникума.

Индивидуальный план ликвидации задолженностей

Студент _____

Группа _____

ОП _____

№	Учебная дисциплина, МДК	Форма аттестации	Дата выдачи задания	Подпись преподавателя	Дата ликвидации академической задолженности	Оценка	Подпись преподавателя

План выдан «__» _____ 20__ г. Куратор /мастер п/о _____ ()

С планом ознакомлены _____ ()

ФИО студента

_____ ()

ФИО родителя/законного представителя

