

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Телефоне доверия»
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»
по вопросам противодействия коррупции

I Общие положения

1. Положение о «Телефоне доверия» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» (далее – Техникум) устанавливает порядок работы «Телефона доверия» Техникума по вопросам противодействия коррупции организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Техникуме.
- 2.«Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Техникума по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Техникума, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. «Телефон доверия» 8 (34360) 5-24-62
4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников Техникума.
5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается в разделе «Антикоррупция» официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. «Телефон доверия» устанавливается в приёмной директора Техникума.
7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется в рабочее время, в нерабочее время на сайте Техникума <http://tavda-tpu.ru/>
8. При ответе на телефонные звонки, специалист по кадрам, ответственный за организацию работы «Телефона доверия», обязан: - назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность; - оповестить, что разговор будет записан; - пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками Техникума; - предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи; - предложить гражданину изложить суть вопроса.
9. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений

граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» Техникума по вопросам противодействия коррупции (Приложение 1,2).

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Техникума. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Ответ на письменное или устное обращение граждан, организации дается в течение 30 календарных дней.

12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется специалистом по кадрам, ответственным за организацию работы «Телефона доверия», который:

а) фиксирует на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрирует сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения направляет для рассмотрения в комиссию по профилактике коррупционных правонарушений;

14. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимается решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы. Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией. В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Специалист по кадрам, работающий с информацией, полученной по «Телефону доверия», несёт персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Журнал регистрации
сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия»
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»
по вопросам противодействия коррупции**

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. работника зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры

**Сообщение, поступившее на «Телефон доверия»
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»
по вопросам противодействия коррупции**

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления сообщения на «Телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество гражданина, название организации: _____

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации)

.....либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Адрес, по которому должен направлен ответ: _____

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения: _____

Сообщение принял: _____