

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом и.о. директора ГАПОУ СО  
«Тавдинский техникум им.А.А. Елохина»  
от 28.11.2019г. № 32/3-дсп  
«Об утверждении правил,  
регламентирующих вопросы обмена  
деловыми подарками и знаками делового  
гостеприимства в ГАПОУ СО  
«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

**Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками  
делового гостеприимства  
в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» (далее - Техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой образовательной организации, Кодексом профессиональной этики работников Техникума и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников техникума требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. Техникум поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками Техникума только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

1.4. Действие Правил распространяется на всех работников Техникума, вне зависимости от уровня занимаемой должности. Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Техникумом, независимо от их должности.

**2. Цели и намерения**

2.1. Данные Правила преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Техникума;
- осуществление хозяйственной иносящей доход деятельности Техникума исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников Техникума требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Техникума.

**3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

3.1. Работники Техникума могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Техникума.

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые Техникумом, передаются и принимаются только от имени Техникума в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника Техникума.

3.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники Техникума от имени Техникума могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени Техникума и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение Техникума, которые работники Техникума от имени Техникума могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Техникума либо с общенациональными праздниками;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- расходы должны быть согласованы с директором Техникума;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для Техникума, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, антикоррупционной политике Техникума, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам Учреждения и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Техникума могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом Техникума), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.6. Права и обязанности работников Техникума при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:

3.6.1. Работники, представляя интересы Техникума или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.6.2. Работники Техникума вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.6.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Техникума обязаны поставить в известность директора Техникума и

проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6.4. Работники Техникума не вправе использовать служебное положение в личных целях в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Техникумом каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;
- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Техникума, в т. ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.6.5. Работникам Техникума не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.6.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Техникума, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.6.7. Работники Техникума должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые Техникумом решения и т.д.

3.6.8. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Техникума или ее работника. Работник Техникума, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору Учреждения.

3.6.9. Работник Техникума, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить директора Техникума о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору Техникума и продолжить работу в установленном в Техникуме порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.7. Работникам Техникума запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.8. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

### Лист ознакомления

с Правилами, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками  
делового гостеприимства в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

<b>№</b>	<b>ФИО работника</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Подпись</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

21				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				

45				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				

69				
----	--	--	--	--