

Государственное профессиональное автономное образовательное учреждение
Свердловской области
«Тавдинский техникум им.А.А. Елохина»

«28» ноября 2019г.

№ 31/1-дсп

г. Тавда

Об утверждении Перечня должностей, подверженных коррупционным рискам

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации эффективной работы в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина», выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками. (Приложение 1)
2. Утвердить карту коррупционных рисков в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» (Приложение 2)
3. Разместить Перечень на официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции».
4. Считать утратившим силу приказ от 05.02.2016г. № 05-дсп «О порядке оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.А.Козлов

Приложение 1
к приказу
от «28»ноября 2019г № 31/1- дсп
«Об утверждении Перечня должностей,
подверженных коррупционным рискам»

**Перечень должностей ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»,
выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками**

1. Перечень включает в себя должности работников образовательного учреждения, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями административно-хозяйственных функций;
- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных средств, субсидий, а также распределение ограниченного ресурса;
- управление государственным имуществом;
- осуществление государственных закупок для нужд образовательного учреждения;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- подготовку и принятие решений о назначении на должность.

1.1. Директор

1.2. Заместители директора

1.3. Главный бухгалтер

1.4. Заместитель главного бухгалтера

1.5. Преподаватели

1.6. Мастера производственного обучения

1.7. Социальный педагог

1.8. Юрисконсульт

1.9. Специалист по кадрам

1.10. Методист

Приложение 2
к приказу
от «28»ноября 2019г № 31/1- дсп
«Об утверждении Перечня должностей,
подверженных коррупционным рискам»

**Карта основных коррупционных рисков
в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»**

№	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска	Должности работников, характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении коррупционного правонарушения
1	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению 	Администрация, педагогические работники - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)
2	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой, является его родственник; - завышение закупочных средств при размещении заказов; - заключение договоров с организациями, не имеющей специального разрешения на проведение советующего вида работ; - наличие факторов, препятствующих обеспечению добросовестной конкуренции в сфере закупок; - неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности 	Администрация, члены комиссии по закупкам, бухгалтерия, юристконсульт - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)

		<ul style="list-style-type: none"> и специфики рынка поставщиков; - размещение заказа аврально в конце года (квартала); - необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; - совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - нецелевое использование бюджетных средств и средств, относящейся к доходу деятельности; - неэффективное использование имущества техникума 	
3	Осуществление контроля финансово - хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей 	Директор, зам.директора по АХЧ, бухгалтерия - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)
4	Принятие на работу сотрудника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность)	Директор, специалист по кадрам – получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)
5	Обращения юридических, и физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций - возможность оказания давления на родителей (законных представителей) абитуриентов при поступлении в техникум; - возможность оказания давления на обучающихся с целью получения личных выгод; - контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций; - возможность «денежных поборов» за образовательные услуги; - отсутствие в договоре об оказании благотворительной помощи пункта о целевом назначении; - проверка жалоб, письменных обращений, подготовка письменных 	Директор, зам.директора по УМР и УПР, социальный педагог, преподаватели, мастера п/о

		ответов на заявления и обращения родителей	
6	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, главный бухгалтер - получение личной выгоды
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности; - систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об окончании техникума	Заместители директора, методист, специалист по кадрам – получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)
8	Работа со служебной информацией, документами	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, служебной документации; Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Администрация, главный бухгалтер, методист, работники уполномоченные директором представлять интересы техникума – получение личной выгоды
9	Проведение аттестации педагогических работников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заместители директора, методист – получение личной выгоды
10	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; - оплата рабочего времени не в полном объеме	Директор, заместители директора, работники бухгалтерии – получение личной выгоды
11	Аттестация обучающихся	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Заместители директора, педагогические работники (мастера п/о, преподаватели)- получение личной выгоды
12	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	- подготовка документации на предоставление стипендий, питание, а также других льгот и выплат	Заместители директора, педагогические работники (мастера п/о, преподаватели - кураторы), социальный педагог, работники бухгалтерии - получение личной выгоды.