

Государственное профессиональное автономное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Тавдинский техникум им.А.А. Елохина»

«28» ноября 2019г.

№ 31-дсп

г. Тавда

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций  
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации эффективной работы в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень функций ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупциогенных ситуаций (Приложение)
2. Разместить Перечень на официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции».
3. Считать утратившим силу приказ от 05.02.2016г. № 05-дсп «О порядке оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.А.Козлов

Приложение к приказу  
от «28»ноября 2019г № 31-дсп  
«Об утверждении Перечня  
коррупционно-опасных функций  
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им.  
А.А. Елохина»

**Перечень  
коррупционно-опасных функций  
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»**

1. Зачисление студентов в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»
2. Отчисление студентов из техникума или перевод в другое образовательное учреждение
3. Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.
4. Назначение академической и социальной стипендии обучающимся.
5. Организация формирования и ведения Федеральной информационной системы (ФИС ФРДО) в соответствии с компетенцией техникума.
6. Учет, хранение, заполнение и выдача документов строгой отчетности.
7. Осуществление кадровой работы.
8. Проведение аттестации педагогических работников
9. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам техникума государственных и ведомственных наград.
10. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам техникума.
11. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности техникума.
12. Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности техникума.
13. Привлечение дополнительных финансовых средств (пожертвования).
14. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.
15. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).
16. Представление в судебных органах прав и законных интересов ОО
17. Хранение и распределение материальных ресурсов.