

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум имени А.А. Елохина»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Тавдинский техникум
имени А.А. Елохина»
М.С. Задровская
«29» августа 2019 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по подготовке специалистов среднего звена
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер
Форма обучения: заочная

Нормативный срок освоения: 2года и 10месяцев
на базе среднего общего образования
Профиль получаемого профессионального
образования: социально-экономический

2019 г.

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Учебная практика | Производственная практика | | Самостоятельная подготовка | Государственная (итоговая) аттестация | Качественные | Всего (по курсам) |
|----------|--|------------------|------------------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------------------|--------------|-------------------|
| | | | по профилю профессии/специальности | преддипломная (для СПО) | | | | |
| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| I курс | 6 | 0 | 2 | 0 | 33 | 0 | 11 | 52 |
| II курс | 6 | 0 | 8 | 0 | 28 | 0 | 10 | 52 |
| III курс | 6 | 0 | 3 | 4 | 22 | 6 | 2 | 43 |
| Всего | 18 | 0 | 13 | 4 | 83 | 6 | 23 | 147 |

2. План учебного процесса

| Наименование лекций, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Объем образовательной программы (в академических часах) | | | | | | | | | | Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час в семестр) | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|------------------------|------------------------------|---|--------------------------|--------------|--------|--------|--------|---|---------|--------|----------|--|-------------------------------|--------------------------|
| | Формы промежуточной аттестации и экзамены | Домашние контрольные работы | Самостоятельная работа | | Нагрузка на взаимодействие с преподавателем | | | | I курс | | | II курс | | III курс | | | |
| | | | Всего | По учебным дисциплинам и МДК | Практика | Промеж. и т.п. (экзамен) | Консультации | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем. | 6 сем. | 7 сем. | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Всего по взаимодействию с преподавателем | Лабор. и практ. занятия (час) | Лекционные занятия (час) |
| ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | ЗЗ/Зд/Зд | 6 | 326 | 278 | 48 | 42 | 0 | 0 | 0 | 6 | 4 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОГСЭ.01 Основы философии | ЗЗ | 1 | 48 | 36 | 12 | 10 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 8 | 1д | | | | |
| ОГСЭ.02 История | ЗЗ | 1 | 48 | 36 | 12 | 10 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 8 | 8 лд | | | | |
| ОГСЭ.03 Иностраный язык в профессиональной деятельности | ЗЗ | 2 | 38 | 26 | 12 | 10 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 лд | | | 4 | |
| ОГСЭ.04 Физическая культура | З.З.З. | 1 | 160 | 156 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1д | | | | |
| ОГСЭ.05 Психология общения | ЗЗ | 1 | 32 | 24 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1д | | | 4 | 4 лд |
| ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл | ЗЗ/Зд/Зд | 2 | 126 | 86 | 40 | 30 | 0 | 0 | 0 | 6 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ЕН.01 Математика | З | 1 | 90 | 56 | 34 | 24 | 0 | 0 | 0 | 6 | 4 | 4 | 4 | 16 лд | | | |
| ЕН.02 Экологические основы природопользования | ЗЗ | 1 | 36 | 30 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 2 | 4 лд |
| ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины | ЗЗ/Зд/Зд | 11 | 738 | 530 | 208 | 164 | 0 | 0 | 0 | 24 | 20 | 14 | 0 | 46 | 0 | 20 | 0 |
| ОП.01 Экономика организации | З | 1 | 162 | 118 | 44 | 34 | 0 | 0 | 0 | 6 | 4 | | | 18 | 16 лд | | |
| ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит | ЗЗ | 1 | 76 | 58 | 18 | 16 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | | | 8 | 8 лд | | |
| ОП.03 Налоговая система и налогообложение | З | 1 | 62 | 40 | 22 | 14 | 0 | 0 | 0 | 6 | 2 | | | 8 | 6 лд | | |
| ОП.04 Основы бухгалтерского учета | ЗЗ | 1 | 50 | 34 | 16 | 14 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 6 | 8 лд | | | | |
| ОП.05 Аудит | ЗЗ | 1 | 42 | 28 | 14 | 12 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | | | | | 6 | 6 лд |
| ОП.06 Документационное обеспечение управления | ЗЗ | 1 | 44 | 32 | 12 | 10 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 8 | 1д | | | | |
| ОП.07 Основы предпринимательской деятельности | ЗЗ | 1 | 66 | 46 | 20 | 18 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | | | | | 8 | 10 лд |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|----|---|------|------|-----|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|---|---|----|
| 01.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности/Аддитивные информационные технологии и профессиональной деятельности | ДЗ | 1 | | | | | | | | | 10 | 10 | | | | | | | 6 | 4 | 1л |
| 01.09 | Безопасность жизнедеятельности | ДЗ | 1 | 68 | 58 | 10 | | | 2 | | 8 | 1л | | | | | | | | | | |
| 01.10 | Статистика | Д | 1 | 72 | 52 | 20 | 12 | | 6 | 2 | 6 | 6 | 1л | | | | | | | | | |
| 01.11 | Менеджмент | Д | 1 | 60 | 38 | 22 | 14 | | 6 | 2 | 6 | 8 | 1л | | | | | | | | | |
| ПМ.00 | Профессиональный цикл | | 9 | 1438 | 1080 | 298 | 244 | 40 | 468 | 84 | 30 | 14 | 22 | 0 | 34 | 0 | 54 | | | | | 0 |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Эм | | 372 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | Э | 1 | 216 | 144 | 72 | 60 | | 6 | 6 | 8 | 12 | 14 | | 14 | 12 | 1л | | | | | |
| УП.01/ПП.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ДЗ | | 144 | 144 | | | 144 | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.01.Э | Экзамен по модулю | | | 12 | | | | | 12 | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Эм | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | Э | 1 | | 37 | 28 | | | | | 4 | 10 | 14 | 1л | | | | | | | | |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформляемых инвентаризации | Э | 1 | 47 | 30 | | | | 3 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | |
| ПП.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | ДЗ | | | | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.02.Э | Экзамен по модулю | | | 12 | | | | | 12 | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами | Эм | | 232 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности СПО

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
финансов, денежного обращения и кредитов;
экономической теории;
теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
место для стрельбы.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Гавдинский техникум им. А. А. Елохина» разработан на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018 № 50137);

– Профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014г. №1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.01.2015 регистрационный № 35697);

– Профессионального стандарта 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015г. №236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.05.2015 регистрационный № 37271);

– Профессионального стандарта 08.023 «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015г. №728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.11.2015 регистрационный № 39802);

– Примерного учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) Квалификация: Бухгалтер (размещен на сайте Центра развития профессионального образования <http://www.crpo-mpu.com>)

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 24480 от 07.06.2012г), с учетом изменений внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2017г.

– Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО.

– Методических рекомендаций по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (ПРОЕКТ ЦРПО август 2017)

– Уточнений ФИРО по реализации СОО при СПО от 25.05.2017г.

– Устава ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

– Положения об очной форме обучения в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина».

– Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина».

– Положения по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся и текущему контролю успеваемости.

– Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО.

При заочной форме обучение начинается с первого курса, объем учебной нагрузки составляет 160 академических часа. В первый учебный год предусмотрено три сессии (установочная - продолжительностью одна неделя, зимняя сессия – две недели, весенняя сессия - три недели по освоению основной профессиональной образовательной программы).

Во второй учебный год предусмотрено две сессии (осенняя и весенняя сессии продолжительностью по три недели каждая по освоению основной профессиональной программы).

Третий год и четвертый год обучения по освоению основной профессиональной образовательной программы предусматривает две сессии продолжительностью по три недели.

Продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Продолжительность учебного занятия 45 минут. Занятия группируются парами с перерывами 5 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут, перерыв на обед – 30 минут.

Учебный план включает: общий гуманитарный социально-экономический цикл в объёме- 42 часа; математический и общий естественнонаучный цикл – 30 часов; профессиональный цикл состоит: из общепрофессиональных дисциплин – 164 часа и профессиональных модулей-244 часа:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: включает 60 часов учебной нагрузки и 144 часа производственной практики.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: включает 40 часов учебной нагрузки и 72 часа производственной практики.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: включает 38 часов учебной нагрузки и 72 часа производственной практики.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности: включает 96 часов учебной нагрузки и 108 часов производственной практики.

ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир: включает 10 часов учебной нагрузки и 72 часа производственной практики.

Оценочные материалы текущего контроля разрабатываются преподавателями заблаговременно по каждой дисциплине, МДК, по каждому виду работ на практике, согласуются и одобряются методическими комиссиями, утверждаются заместителем директора по УПР и доводятся до сведения студентов.

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает в основном участие в выполнении видов работ и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Производственную практику планируется проводить в организациях по профилю специальности.

Производственная практика (преддипломная) имеет целью:

- совершенствование практического опыта по осваиваемой специальности;
- проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбора, анализа и использования информации для дипломной работы.

По учебному плану предусматривается выполнение контрольных работ по учебным дисциплинам и МДК.

По учебному плану предусматривается выполнение курсовых работ:

- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности по МДК04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности и по МДК04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Курсовая работа реализуется в пределах времени, отведенного на изучение профессиональных модулей.

4.1. Форма проведения промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей, завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации; для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей промежуточной аттестации:

- по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

– промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет);

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – ЭК (экзамен (квалификационный), который должен учитываться при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле;

На первом курсе предусмотрено: 3 экзамена и 7 дифференцированных зачетов;

На втором курсе предусмотрено: 7 экзаменов и 4 дифференцированных зачета;

На третьем курсе предусмотрено: 2 экзамена и 7 дифференцированных зачетов.

4.2. Форма проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная (итоговая) аттестация проводится с целью установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «Гавдинский техникум им. А.А. Елохина».

Тематика и руководители дипломной работы определяются заранее и доводятся до обучающихся. Темы дипломных работ определяются ведущими преподавателями по специальности, одобряются на заседаниях методических комиссий, утверждаются директором техникума.

Подготовка выпускной квалификационной работы сопровождается консультациями. Руководители (консультанты) разрабатывают графики консультаций и выполнения дипломной работы.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.