

ПРИНЯТО
на заседании Комиссии по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»
протокол от 08 ноября 2021г № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом от 22.11.2021г. №222-од

ПЛАН
работы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции	Иванова Т.А., специалист по кадрам	По мере возникновения изменений федерального или областного законодательства в сфере противодействия коррупции
1.2.	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в техникуме. Разработка плана работы по противодействию коррупции в ТТЕ на последующие периоды.	Санникова Е.А., директор Иванова Т.А., специалист по кадрам	До 25.12.2021/22/23/24г. До 25.12.2024г.
2. Организационные мероприятия.			
2.1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Карпеева Е.В., председатель Комиссии	Ежеквартально и по мере необходимости
2.2.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции по вопросам: - разработки/коррекции плана мероприятий антикоррупционной направленности; - контроля реализации антикоррупционных мероприятий в техникуме; - анализу действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей; - антикоррупционного просвещения обучающихся и работников техникума.	Карпеева Е.В., председатель Комиссии Иванова Т.А., специалист по кадрам	

3. Меры по обеспечению соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики техникума и совершенствованию кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.			
3.1.	Контроль над получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Чурсин В.В., зам.директора по УПР	Постоянно
3.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА и промежуточной аттестации в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции	Чурсин В.В., зам.директора по УПР Карпеева Е.В., зам.директора по УМР	В период проведения ГИА и промежуточной аттестации
3.3.	Проведение оперативных проверок работы преподавателей и мастеров п/о по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей с целью выявления коррупционной составляющей.	Санникова Е.А., директор Чурсин В.В., зам.директора по УПР Карпеева Е.В., зам.директора по УМР	Постоянно
3.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением аттестации педагогических работников в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции	Санникова Е.А., директор Бланк О.Л., председатель профсоюзного комитета	В период проведения аттестации педагогических работников
3.5.	Организация проверки достоверности предоставляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в техникум или переводе на другую должность	Иванова Т.А., специалист по кадрам	В течение месяца со дня поступления на работу или перевода
3.6.	В случае выявления фактов коррупционных нарушений проведение расследования в рамках Трудового кодекса РФ	Санникова Е.А., директор Карпеева Е.В., председатель Комиссии Иванова Т.А., специалист по кадрам	В течение 3 дней в случае выявления
3.7.	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат	Карпеева Е.В., председатель Комиссии	Ежемесячно
3.8.	Контроль над подготовкой документов и принятием решений об установлении оплаты труда и компенсационных выплат	Бланк О.Л., председатель профсоюзного комитета	Постоянно
3.9.	Мониторинг наличия родственных связей в организации	Иванова Т.А., специалист по кадрам	II квартал, ежегодно

4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности техникума	Карпеева Е.В., председатель Комиссии	Постоянно
4.2.	Анализ результатов инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Главный бухгалтер Козлов А.А., зам.директора по АХЧ	До 15 декабря текущего года
4.3.	Обеспечение контроля выполнения требований, установленных 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Санникова Е.А., директор Удникова Е.М., главный бухгалтер	Ежеквартально
4.4.	Осуществление контроля за выполнением работ и оказанием платных услуг в техникуме по договорам	Санникова Е.А., директор Главный бухгалтер Иванова Т.А., специалист по кадрам	По мере выполнения работ и оказания платных услуг
4.5.	Обеспечение контроля над выполнением условий государственных контрактов	Санникова Е.А., директор Удникова Е.М., главный бухгалтер	Ежеквартально
5. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся, антикоррупционному просвещению родителей обучающихся			
5.1.	Организация и проведение разъяснительной работы по информированию обучающихся нового набора и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных правонарушений.	Крутиков В.В., зам.директора по УВР	До 25 декабря текущего года
5.2.	Организация антикоррупционного образования в техникуме: -внедрение в обществоведческие учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности; - формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания через изучение тем антикоррупционной направленности	Карпеева Е.В., зам.директора по УМР Преподаватели истории, права, обществознания	Постоянно
5.3.	Участие студентов в конкурсах по противодействию коррупции (городских, областных, Всероссийских), в т.ч. конкурсах социальной рекламы	Крутиков В.В., зам.директора по УВР	По мере проведения конкурсов
5.4.	Распространение буклетов по противодействию коррупции	Крутиков В.В., зам.директора по УВР	По мере подготовки информации
5.5.	Проведение классных часов по противодействию коррупции	Кураторы групп, мастера п/о	1 раз в учебное полугодие

5.6.	Встречи с представителями правоохранительных органов	Крутиков В.В., зам.директора по УВР	Ежегодно
5.7.	Участие студентов в общественных акциях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции	Крутиков В.В., зам.директора по УВР	Декабрь 2021/22/23/24г.г
5.8.	Внеклассное мероприятие «Молодежь 21 века в борьбе с коррупцией» (семинары, дискуссии, деловые игры)	Кураторы групп, мастера п/о	1 раз в полугодие
5.9.	Поощрение студентов активно участвующих в мероприятиях по пропаганде антикоррупционного поведения	Крутиков В.В., зам.директора по УВР	Июнь 2021/22/23/24г.г Декабрь 2021/22/23/24г.г
5.10	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в учебных группах с использованием, в том числе, интернет-пространства.	Кураторы групп, мастера п/о	1 раз в полугодие
5.11	Проведение родительских собраний, семинаров, бесед по противодействию коррупции	Члены комиссии	Сентябрь 2021/22/23/24г.г
5.12	Организация опроса населения Тавдинского городского округа восприятия бытовой коррупции	Члены комиссии	III квартал 2021/22/23/24г.г
6. Мероприятия по антикоррупционному работникам техникума			
6.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме	Иванова Т.А., специалист по кадрам	В течении недели со дня поступления на работу
6.2.	Проведение обучающих семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Иванова Т.А., ответственный за организацию работы по профилактике коррупции	Апрель 2021/22/23/24г.г Октябрь 2021/22/23/24г.г
6.3	Индивидуальное консультирование работников техникума по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов, процедур	Иванова Т.А., ответственный за организацию работы по профилактике коррупции	По мере необходимости
6.4	Осуществление контроля знаний работников техникума по вопросам противодействия коррупции (собеседования, тестирование)	Члены комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие

**7. Обеспечение открытости деятельности техникума, обеспечение прав граждан на доступ к информации
о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции**

7.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия с заинтересованными учреждениями и организациями, в том числе с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Иванова Т.А., ответственный за организацию работы по профилактике коррупции	По мере поступления информации
7.2.	Предоставление Учредителю информации о реализации планов техникума по противодействию коррупции.	Иванова Т.А., ответственный за организацию работы по профилактике коррупции	Ежегодно и по требованию в случае необходимости.
7.3.	Своевременное обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума	Чурсин В.В., ответственный за ведение сайта	По мере поступления информации
7.4.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде техникума, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в техникуме работы по противодействию коррупции и номере «телефона доверия» для сообщения о фактах коррупции в техникуме.	Иванова Т.А., секретарь комиссии	Ежеквартально
7.5.	Привлечение социальных партнеров, общественных организаций к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в экзаменационные и экспертные комиссии ПА и ГИА, конкурсные комиссии, члены жюри и т.д.	Чурсин В.В., зам.директора по УПР Карпеева Е.В., зам.директора по УМР	В соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации, планом мероприятий
7.6.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Санникова Е.А., директор	Постоянно
7.7.	Организация личного приема граждан директором	Санникова Е.А., директор	Постоянно
7.8.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора техникума в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	Санникова Е.А., директор	По графику Министерства образования и молодежной политики Свердловской области