

ПРИНЯТО  
на заседании Комиссии по противодействию коррупции  
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»  
протокол от 26 декабря 2022г № 4

УТВЕРЖДЕН  
приказом от 29.12.2022г. №230-од

**ПЛАН**  
**работы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области**  
**«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»**  
**по противодействию коррупции на 2023 год**

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции	Юрисконсульт Ковалева Т.С.	По мере возникновения изменений федерального или областного законодательства в сфере противодействия коррупции
1.2.	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в техникуме. Разработка плана работы по противодействию коррупции в ТТЕ на 2024г.	председатель Комиссии Карпеева Е.В.	До 25.12.2023г.
<b>2. Организационные мероприятия.</b>			
2.1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	председатель Комиссии Карпеева Е.В.	Ежеквартально и по мере необходимости
2.2.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции по вопросам: - разработки/коррекции плана мероприятий антикоррупционной направленности; - контроля реализации антикоррупционных мероприятий в техникуме; - анализу действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей; - антикоррупционного просвещения обучающихся и работников техникума.	председатель Комиссии Карпеева Е.В., секретарь комиссии Ковалева Т.С.	

<b>3. Меры по обеспечению соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики техникума и совершенствованию кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.</b>			
3.1.	Контроль над получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	зам.директора по УПР Чурсин В.В.	Постоянно
3.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА и промежуточной аттестации в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции	зам.директора по УПР Чурсин В.В., зам.директора по УМР Карпеева Е.В.	В период проведения ГИА и промежуточной аттестации
3.3.	Проведение оперативных проверок работы преподавателей и мастеров п/о по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей с целью выявления коррупционной составляющей.	директор Санникова Е.А., зам.директора по УПР Чурсин В.В., зам.директора по УМР Карпеева Е.В.	Постоянно
3.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением аттестации педагогических работников в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции	председатель профсоюзного комитета Бланк О.Л.	В период проведения аттестации педагогических работников
3.5.	Организация проверки достоверности предоставляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в техникум или переводе на другую должность	специалист по кадрам Круглова Т.В.	В течение месяца со дня поступления на работу или перевода
3.6.	В случае выявления фактов коррупционных нарушений проведение расследования в рамках Трудового кодекса РФ	директор Санникова Е.А., председатель Комиссии Карпеева Е.В., специалист по кадрам Круглова Т.В.	В течение 3 дней в случае выявления
3.7.	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат	председатель профсоюзного комитета Бланк О.Л.	Ежемесячно
3.8.	Контроль над подготовкой документов и принятием решений об установлении оплаты труда и компенсационных выплат	председатель профсоюзного комитета Бланк О.Л.	Постоянно
3.9.	Мониторинг наличия родственных связей в организации	специалист по кадрам Круглова Т.В.	II квартал

<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности техникума	председатель Комиссии Карпеева Е.В	Постоянно
4.2.	Анализ результатов инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Главный бухгалтер Удникова Е.М., зам.директора по АХЧ Козлов А.А.	До 15 декабря 2023г.
4.3.	Обеспечение контроля выполнения требований, установленных 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	главный бухгалтер Удникова Е.М.	Ежеквартально
4.4.	Осуществление контроля за выполнением работ и оказанием платных услуг в техникуме по договорам	главный бухгалтер Удникова Е.М., специалист по кадрам Круглова Т.В.	По мере выполнения работ и оказания платных услуг
4.5.	Обеспечение контроля над выполнением условий государственных контрактов	главный бухгалтер Удникова Е.М., юрисконсульт Ковалева Т.С.	Ежеквартально
<b>5. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся, антикоррупционному просвещению родителей обучающихся</b>			
5.1.	Организация и проведение разъяснительной работы по информированию обучающихся нового набора и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных правонарушений.	зам.директора по ВР Крутиков В.В.	До 25 декабря 2023г.
5.2.	Организация антикоррупционного образования в техникуме: -внедрение в обществоведческие учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности; - формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания через изучение тем антикоррупционной направленности	зам.директора по УМР Карпеева Е.В., преподаватели истории, права, обществознания	Постоянно
5.3.	Участие студентов в конкурсах по противодействию коррупции (городских, областных, Всероссийских), в т.ч. конкурсах социальной рекламы	зам.директора по ВР Крутиков В.В.	По мере проведения конкурсов
5.4.	Распространение буклетов по антикоррупционному просвещению	зам.директора по ВР Крутиков В.В.	По мере подготовки информации

5.5.	Проведение классных часов по антикоррупционному просвещению	Кураторы учебных групп	По плану воспитательной работы (не менее 1 раза в полугодие)
5.6.	Встречи с представителями правоохранительных органов, городской прокуратуры	зам.директора по ВР Крутиков В.В.	Октябрь 2023г.
5.7.	Участие студентов в общественных акциях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции	зам.директора по ВР Крутиков В.В.	01-09 декабря 2023
5.8.	Внеклассное мероприятие «Молодежь 21 века в борьбе с коррупцией» (семинары, дискуссии, деловые игры)	Кураторы учебных групп	Апрель 2023 Ноябрь 2023
5.9.	Поощрение студентов активно участвующих в мероприятиях по пропаганде антикоррупционного поведения	зам.директора по ВР Крутиков В.В.	Июнь 2023г Декабрь 2023г
5.10	Проведение внеурочных мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в учебных группах с использованием, в том числе, интернет-пространства.	Кураторы учебных групп	По плану воспитательной работы (не менее 1 раза в полугодие)
5.11	Проведение в рамках родительских собраний бесед по противодействию коррупции	Члены комиссии Кураторы учебных групп	Сентябрь 2023г
5.12	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о работе платформы обратной связи «Жалобы на все»	Кураторы учебных групп	Сентябрь 2023г
<b>6. Мероприятия по антикоррупционному просвещению работников техникума</b>			
6.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме	специалист по кадрам Круглова Т.В.	В течении недели со дня поступления на работу
6.2.	Проведение обучающих семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ответственный за организацию работы по профилактике коррупции	Апрель 2023г Октябрь 2023г
6.3	Индивидуальное консультирование работников техникума по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов, процедур	ответственный за организацию работы по профилактике коррупции	По мере необходимости
6.4	Осуществление контроля знаний работников техникума по вопросам противодействия коррупции (собеседования, тестирование)	Члены комиссии по противодействию коррупции	Май 2023 Ноябрь 2023

<b>7. Обеспечение открытости деятельности техникума, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия с заинтересованными учреждениями и организациями, в том числе с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	председатель Комиссии Карпеева Е.В.,	По мере поступления информации
7.2.	Предоставление Учредителю информации о реализации планов техникума по противодействию коррупции.	председатель Комиссии Карпеева Е.В.,	Ежегодно и по требованию в случае необходимости.
7.3.	Своевременное обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума	ответственный за ведение сайта Чурсин В.В.	По мере поступления информации
7.4.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде техникума, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в техникуме работы по противодействию коррупции и номере «телефона доверия» для сообщения о фактах коррупции в техникуме.	секретарь комиссии Ковалева Т.С.	Ежеквартально
7.5.	Привлечение социальных партнеров, общественных организаций к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в экзаменационные и экспертные комиссии ПА и ГИА, конкурсные комиссии, члены жюри и т.д.	зам.директора по УПР Чурсин В.В., зам.директора по УМР Карпеева Е.В.,	В соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации, планом мероприятий
7.6.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	директор Санникова Е.А.	Постоянно
7.7.	Организация личного приема граждан директором	директор Санникова Е.А.	Постоянно
7.8.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора техникума в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	директор Санникова Е.А.	По графику Министерства образования и молодежной политики Свердловской области