

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГАПОУ СО «Тавдинский техникум
им А.А. Елохина» от 12.12.2024 № 319-од

ПЛАН
работы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» по
противодействию коррупции на 2025-2026 годы

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1. Мероприятия направленные на профилактику коррупционно опасных функций организации			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции	Юрисконсульт Круглова Т.В.	До 01 числа каждого месяца
2	Организация контроля заполнения, порядка выдачи и хранения документов государственного образца	Заместитель директора по учебно-производственной работе Чурсин В.В.	Ежегодно до 10.07
3	Анализ результатов организации и проведения ГИА и промежуточной аттестации в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции	Заместитель директора по учебно-производственной работе Чурсин В.В., заместитель директора по учебно-методической работе Захарова Л.А.	Ежегодно до 30.01, 30.06
4	Актуализация карты коррупционных рисков и перечня должностей работников ГАПОУ СО «ТТЕ», деятельность которых сопряжена с возникновением коррупционных рисков	Заместитель директора по учебно-методической работе Захарова Л.А., юрисконсульт Ковалева Т.С., специалист по кадрам Круглова Т.В.	Ежегодно до 01.04
5	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора по учебно-методической работе Захарова Л.А.	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца в квартале
6	Проведение оперативных проверок работы преподавателей и мастеров п/о по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей с целью выявления коррупционной	директор Санникова Е.А., заместитель директора по учебно-производственной работе Чурсин В.В., заместитель директора по учебно-	В период с 09.01.2025 по 30.06.2025, с 01.09.2025 по 30.06.2026, с 01.09.2026 по

	составляющей.	методической работе Захарова Л.А.	30.12.2026 ежемесячно до 01 числа, следующего за отчетным месяцем
7	<p>Организация по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление сведений о конфликте интересов при приеме на работу 2. Актуализация сведений о конфликте интересов путем проведения системного мониторинга 3. Принятие мер по предотвращению возможного конфликта интересов 4. Контроль и обобщение результатов работы по выявлению и урегулированию конфликта интересов 	Специалист по кадрам Круглова Т.В., заместитель директора по учебно-методической работе Захарова Л.А.	ежеквартально до 01 числа месяца следующего за отчетным периодом
8	Анализ организации и проведения аттестации педагогических работников в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции	председатель профсоюзного комитета Парфенов А.И.	Ежегодно до 30.12
9	Обеспечение работы комиссии по распределению стимулирующих выплат, оплаты труда и компенсационных выплат в соответствии с требованиями антикоррупционной политики	председатель профсоюзного комитета Парфенов А.И.	Ежемесячно до 25 числа
10	Осуществление мониторинга о наличии родственных связей в организации и предоставление информации в МО и МП СО	специалист по кадрам Круглова Т.В.	Ежегодно до 15.07
11	Анализ результатов инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Главный бухгалтер Удникова Е.М., заместитель директора по административно-хозяйственной части Вишницкий А.А.	Ежегодно до 01.02
12	Анализ оплаты по договорам и контрактам, заключенным по результатам проведения государственных закупок на соответствие выполнения требований, установленных 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	главный бухгалтер Удникова Е.М.	Ежеквартально до 01 числа месяца следующего за отчетным кварталом
13	Анализ своевременности и полноты поступающих платежей по договорам оказания платных образовательных услуг. Осуществление мониторинга выполнения рабочей программы и посещаемости обучающихся по договорам оказания платных образовательных услуг.	главный бухгалтер Удникова Е.М., специалист по кадрам Круглова Т.В.	Ежегодно до 25.12

14	Обеспечение соблюдения условий государственных контрактов	юрисконсульт Ковалева Т.С.	Ежеквартально до 01 числа месяца следующего за отчетным кварталом
15	Организация работы «Телефона доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Юрисконсульт Круглова Т.В.	в 1 неделю каждого месяца до 30.12
16	Организация личного приема граждан директором, заместителем директора по учебно-методической работе по вопросам противодействия	директор Санникова Е.А.; заместитель директора по учебно-методической работе Захарова Л.А.	Ежегодно до 30.06, 30.12
17	Формирование профилей лиц, участвующих в осуществлении закупок от организации и профили участников закупок для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности	Юрисконсульт Ковалева Т.С., специалист по кадрам Круглова Т.С.	Ежеквартально, до 30 числа последнего месяца в квартале
18	Проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок и профилях участников закупок, в целях выявления личной заинтересованности работников	Юрисконсульт Ковалева Т.С.	Ежеквартально, до 30 числа последнего месяца в квартале
19	Выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.	Заместитель директора по воспитательной работе Крутиков В.В., заместитель главного бухгалтера Вахрушева Е.Ю.	Ежеквартально, до 30 числа последнего месяца в квартале
2. Мероприятия направленные на антикоррупционное просвещение сотрудников, обучающихся и их родителей			
20	Организация и проведение разъяснительной работы по информированию обучающихся нового набора и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных правонарушений.	Заместитель директора по воспитательной работе Крутиков В.В.	Ежегодно до 10.12

21	Организация антикоррупционного образования в техникуме: -внедрение в обществоведческие учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности	Заместитель директора по учебно-методической работе Захарова Л.А., преподаватели Горбунова И.Г., Петрова С.В.	Ежегодно до 31.05
22	Участие студентов в конкурсах по противодействию коррупции (городских, областных, Всероссийских), в т.ч. конкурсах социальной рекламы	Заместитель директора по воспитательной работе Крутиков В.В.	Ежегодно до 10.12
23	Распространение буклетов по антикоррупционному просвещению	Заместитель директора по воспитательной работе Крутиков В.В.	Ежегодно до 01.11
24	Проведение классных часов по антикоррупционному просвещению	Кураторы учебных групп	Ежегодно до 30.05, 30.12
25	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Библиотекарь Задровская В.В.	Ежегодно с 01.11 по 30.11
26	Встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов, городской прокуратуры по вопросам антикоррупционного просвещения	Заместитель директора по воспитательной работе Крутиков В.В.	Ежегодно до 31.10
27	Участие студентов в общественных акциях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции	Заместитель директора по воспитательной работе Крутиков В.В.	Ежегодно с 01.10 по 09.12
28	Внеурочные мероприятия «Молодежь 21 века в борьбе с коррупцией» (семинары, дискуссии, деловые игры)	Кураторы учебных групп	Ежегодно до 30.11
29	Поощрение студентов, активно участвующих в мероприятиях по пропаганде антикоррупционного поведения	Заместитель директора по воспитательной работе Крутиков В.В.	Ежегодно до 09.12
30	Проведение внеурочных мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в учебных группах с использованием, в том числе, интернет-пространства.	Кураторы учебных групп	Ежегодно до 30.05, до 30.12
31	Проведение в рамках родительских собраний бесед по противодействию коррупции	Заместитель директора по учебно-методической работе Захарова Л.А., Кураторы учебных групп	Ежегодно до 30.10
32	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о работе платформы обратной связи «Жалобы на все»	Кураторы учебных групп	Ежегодно до 30.10

33	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме	специалист по кадрам Круглова Т.В.	Ежегодно до 30.12
34	Проведение обучающих семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заместитель директора по учебно-методической работе Захарова Л.А.	Ежегодно до 30.04, 01.11
35	Индивидуальное консультирование работников техникума по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов, процедур	Заместитель директора по учебно-методической работе Захарова Л.А.	Ежегодно до 01.11
36	Осуществление контроля знаний работников техникума по вопросам противодействия коррупции (собеседования, тестирование)	Заместитель директора по учебно-методической работе Захарова Л.А.	Ежегодно до 01.11
37	Своевременное обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума	ответственный за ведение сайта: заместитель директора по учебно-производственной работе Чурсин В.В., предоставление информации: заместитель директора по учебно-методической работе Захарова Л.А.	Ежеквартально до 01 числа месяца следующего за отчетным кварталом
38	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде техникума, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в техникуме работы по противодействию коррупции и номере «телефона доверия» для сообщения о фактах коррупции в техникуме.	секретарь комиссии Круглова Т.В.	Ежеквартально до 01 числа месяца следующего за отчетным кварталом
39	Обмен информацией в рамках взаимодействия с заинтересованными учреждениями и организациями, в том числе с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заместитель директора по учебно-методической работе Захарова Л.А.,	Ежегодно до 30.12

ПРИНЯТО

на заседании Комиссии по противодействию коррупции
 ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»
 протокол от 12.12.2024 декабря 2024г № 4