

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Тавдинский техникум имени А.А. Елохина»

Согласовано педагогическим  
советом ГАПОУ СО  
«Тавдинский техникум им.  
А.А. Елохина» протокол от  
«25» ноября 2022 г. №3

«Согласовано»  
Зам. директора МБУ ТГО  
«Единое агентство заказчика»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Желтова

Утверждено приказом  
директора ГАПОУ СО  
«Тавдинский техникум им.  
А.А. Елохина»  
от «02» декабря 2022 г. №205-д

**Программа**  
**государственной итоговой аттестации выпускников**  
**по программе среднего профессионального образования,**  
**подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии**  
**08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ» на**  
**2023 учебный год**  
**(срок обучения 2 г. 10 мес.)**

Тавда, 2022

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. N 1546

**Организация-разработчик:**

ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А.Елохина»  
Свердловская область, город Тавда, улица Шоссейная, дом 5.  
Телефон: 8 (34360) 5-24-62  
Адрес электронной почты: [tavdateh@gmail.com](mailto:tavdateh@gmail.com)

**Составитель программы:**

Чурсин В.В. заместитель директора по УПР ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»  
Молоков Н.Е. Мастер ПО ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

Рассмотрена на заседании Методической комиссии профессионального цикла  
протокол № 5 от «07» \_\_декабря\_\_ 2022 года.

«07» \_\_декабря\_\_ 2022 года. Председатель МКПЦ \_\_\_\_\_ (А.А. Бабинцева)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Процедура проведения ГИА	7
3. Оценка результатов государственной итоговой аттестации	20
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	24
5. Приложения	26

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1 Программа государственной итоговой аттестации** является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ», реализуемой в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования, 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1546

**1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам** в соответствии с программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ»: столяр строительный, плотник, стекольщик.

**1.3 База приема на образовательную программу:** основное общее образование.

**1.4 Нормативные правовые документы и локальные акты,** регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА):

– Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. N 1546,

– Приказ Минобрнауки РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в редакции приказа Минобрнауки России от 31 января 2014г. N 74, с изменениями от 10 ноября 2020 г.

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Закон Свердловской области от 15.07.2013 №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»;

– Положение о проведении демонстрационного и государственного экзамена в ГАПОУ СО «ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина».

**1.5 Методические документы, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА:**

- Оценочные материалы для демонстрационного экзамена профильного уровня;

**1.6 Цель государственной итоговой аттестации** является установление степени готовности обучающихся к самостоятельной деятельности, сформированности общих и

профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным стандартом (ФГОС) по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».

### **1.7 Формы государственной итоговой аттестации (ГИА).**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ» ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена, который позволяют решить целый комплекс задач:

- ориентируют каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяют в комплексе повысить качество образовательного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизируют знания, умения, и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной и преддипломной практики;
- расширяют полученные знания и умения за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

**1.8 Допуск обучающихся к ГИА.** К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

**1.9 Сроки и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.** - Подготовка к демонстрационному экзамену и его проведение – с 19.06.2023 г. по 30.06.2023 г. (2 недели);

Программа ГИА доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Оформляется протокол ознакомления студентов с программой ГИА (Приложение 2).

**1.10 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.** Выпускник, получивший квалификацию «Столяр строительный, плотник, стекольщик». должен быть подготовлен к выполнению следующих видов деятельности:

ВПД 1. Столярные работы:

ПК 1.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;

ПК 1.2. Выполнять подготовительные работы;

ПК 1.3. Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий;

ПК 1.4. Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиям к качеству; ПК 1.5. Подготавливать поверхности столярного изделия к отделке в соответствии с требованиями к внешнему виду изделия;

ПК 1.6. Производить монтаж столярных изделий в соответствии с проектным положением;

ПК 1.7. Производить ремонт столярных изделий;

ВПД 2. Выполнение плотничных работ:

ПК 2.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;

ПК 2.2. Выполнять подготовительные работы;

ПК 2.3. Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству;

ПК 2.4. Выполнять сборочные и монтажные работы в соответствии с конструкторской документацией;

ПК 2.5. Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки в соответствии с проектным положением и требованиями безопасной организации труда;

ПК 2.6. Производить ремонт плотничных конструкций.

## 2 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

### 2.1 Подготовка к проведению демонстрационного экзамена

2.1.1 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.1.2 Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению техникума на основании заявлений выпускников (Приложение 3) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнёры).

2.1.3 Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена.

2.1.4 Задание демонстрационного экзамена содержит комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.1.5 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

2.1.6 Для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ (КОД) КОД 1.1 по компетенции «Плотницкое дело». КОД 1.1 размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте

<http://www.esat.worldskills.ru>, на сайте техникума [tavdateh@gmail.com](mailto:tavdateh@gmail.com) в разделе Студентам – Государственная итоговая аттестация.

КОД 1.1 представляет собой комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности и образцы заданий.

- Формат Демонстрационного экзамена – Очный;
- Форма участия – Индивидуальная;
- Модули задания, критерии оценки;
- КОД 1.1 рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 4 часа;
- Необходимые приложения.

2.1.7 Место проведения демонстрационного экзамена – Центр проведения демонстрационного экзамена (центр демонстрационного экзамена), адрес:

- город Тавда, ул. Шоссейная, д.5.

2.1.8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

2.1.9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда.

2.1.10. Центры проведения демонстрационного экзамена оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществить видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

2.1.11. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

2.1.12. Дата, время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяется планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с техникумом не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена (Приложение 8).

2.1.13. Распределение учебной группы на экзаменационные группы производится с учетом пропускной способности ЦПДЭ, продолжительности экзамена и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД, с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности. Одна учебная группа может быть разделена на несколько экзаменационных групп.

2.1.14. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность (Приложение 6). Допуск выпускников к выполнению задания осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда (Приложение 7).

2.1.15. Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа. Экспертную группу, состоящую из 3 экспертов и технического эксперта, возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

## **2.2. Проведение демонстрационного экзамена**

2.2.1. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах (Приложение 8, 9).

2.2.2. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест (Приложение 9).

2.2.3. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства (Приложение 8).

2.2.4. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнёров (по согласованию с ГАПОУ СО «ТТЕ»);



- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;

2.2.5. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

2.2.6. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с «ГАПОУ СО «ТТЕ»);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнёров (по решению таких организаций по согласованию с «ГАПОУ СО «ТТЕ»).

Указанные выше лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

2.2.7. Лица, указанные в пунктах 2.2.4 и 2.2.6 Программы ГИА, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

2.2.8. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

2.2.9. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

2.2.10. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования ГАПОУ СО «ТТЕ» (Приложение 10).

2.2.11. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

- давать разъяснения и указания лицам, привлечённым к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлечённых к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

2.2.12. Представитель «ГАПОУ СО «ТТЕ» располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

2.2.13. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

2.2.14. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства её передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешённые комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

2.2.15. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, приём которых осуществляется в специально отведённом для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

2.2.16. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда (Приложение 7).

2.2.17. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передаёт им копии заданий демонстрационного экзамена (Приложение 11).

2.2.18. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

2.2.19. После того, как все выпускники и лица, привлечённые к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

2.2.20. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе (Приложение 12).

2.2.21. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

2.2.22. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

2.2.23. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена (Приложение 12).

2.2.24. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

2.2.25. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

2.2.26. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

2.2.27. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

2.2.28. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

### **2.3. Требования к результатам освоения образовательных программ**

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации. Перечень знаний, умений и навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции «Плотницкое дело», проверяемый в рамках комплекта оценочной документации (для профильного уровня) представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Соотнесение содержания компетенции «Плотницкое дело» и компетенций ФГОС СПО

Спецификация компетенции	ПК в соответствии с ФГОС СПО (код компетенции)	ОК в соответствии с ФГОС СПО (код компетенции)
1	2	3
<b>1. Организация работы</b>		
<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Законодательство в области охраны труда и техники безопасности, обязанности, правила и документацию;</li> <li>• Ситуации, когда необходимо использовать индивидуальные средства защиты;</li> <li>• Необходимость соблюдения правил техники безопасности при использовании и хранении оборудования и рабочих инструментов;</li> <li>• Необходимость соблюдения правил техники безопасности при использовании и хранении рабочего материала;</li> <li>• Значимость содержания рабочего места в чистоте;</li> <li>• Экологически безопасные методы и материалы, используемые для строительных работ;</li> <li>• Значимость планирования, аккуратности и внимательности к деталям во время работы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Соблюдать правила гигиены труда и техники безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечить безопасность труда на рабочем месте;</li> <li>• Правильно определить и использовать соответствующие индивидуальные средства защиты, спецобувь, защитные наушники, защитные очки и пылезащитную маску;</li> <li>• Выбирать, использовать, чистить, хранить все ручные и механические инструменты, а также следовать инструкциям производителей используемого оборудования;</li> <li>• Безопасно использовать и хранить рабочие материалы;</li> <li>• Планировать рабочее место для максимизации эффективности труда и развития дисциплины, поддержания чистоты;</li> <li>• Измерять аккуратно и стараться минимизировать расход материалов.</li> </ul>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7.
<b>2. Бизнес, способы коммуникации и навыки межличностного общения</b>		
<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Невербальную коммуникацию при помощи чертежей и спецификаций;</li> </ul>	ПК 1.1, ПК 1.2., П2.1, ПК	ОК 1, ОК 2, ОК 5

Спецификация компетенции	ПК в соответствии с ФГОС СПО (код компетенции)	ОК в соответствии с ФГОС СПО (код компетенции)
1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Роль и требования архитекторов, а также представителей других профессий, работающих в данной сфере, и наиболее эффективные способы коммуникации с ними.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определять необходимые параметры и количества материала;</li> <li>• Положительно реагировать на комментарии и замечания коллег, руководителей и заказчиков и действовать соответствующим образом.</li> </ul>		
<b>3. Умение преодолевать трудности и креативность</b>		
<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общие типы проблем, которые могут возникнуть в процессе работы, например, дефекты древесины;</li> <li>• Методы, позволяющие определить тип проблемы;</li> <li>• Тенденции и новые разработки в данной отрасли, например, эффективность энергоиспользования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Регулярно проверять свою работу на соответствие стандартам и аккуратность исполнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оперативно определить и понять проблемы, разработать процесс их решения;</li> <li>• Проверять недостоверную информацию для предотвращения проблем;</li> <li>• Следить за изменениями и нововведениями в отрасли.</li> </ul>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2.	ОК 1 - ОК 2, ОК 7
<b>4. Чтение и интерпретация чертежей и инструкций</b>		
<p><b>Знать и понимать:</b></p> <p>Взаимосвязь между составляющими проекта;</p>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.1, ПК 2.2. ПК2.4	ОК 1 - ОК 5.

Спецификация компетенции	ПК в соответствии с ФГОС СПО (код компетенции)	ОК в соответствии с ФГОС СПО (код компетенции)
1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Как трактовать изображения и проекции;</li> <li>• Геометрию, тригонометрию и триангуляцию;</li> <li>• Математические модели и процесс решения задач;</li> <li>• Пределы допустимых отклонений в процессе работы над проектами и выполнения заданий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Точно интерпретировать изображения и проекции: ортогональные, вспомогательные и перспективные проекции, 3D изображения и детальные чертежи;</li> <li>– Определить по чертежам, каким образом элементы соединены друг с другом;</li> <li>– Обозначить ошибки на чертежах или же объекты, требующие уточнений;</li> <li>– Рассчитать и проверить количества материалов для выполнения того или иного проекта.</li> </ul>		
<b>5. Измерения и маркировка</b>		
<p><b>Знать и понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Необходимость «продумать» все детали проекта до того, как приступить к работе;</li> <li>• Возможные последствия для бизнеса/предприятия в случае ошибок в измерениях;</li> <li>• Расчеты, необходимые для осуществления измерений и проверки работы;</li> <li>• Различные виды соединений: соединение на прямой сквозной шип, несквозное шиповое соединение, «ласточкин хвост», шпунтовое соединение, соединение внакладку, вертикальный рез, горизонтальный рез и др.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Представлять и продумывать работу заранее, определять и предотвращать потенциальные трудности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Делать расчеты и измерения точно и аккуратно;</li> <li>• Заранее определить, какие параметры необходимо измерить, какие углы, соединения и детали будут необходимы;</li> <li>• Использовать геометрический подход для определения сложных углов, соединений и пересечений;</li> <li>• Выполнять стандартные виды соединений: соединение на прямой сквозной шип, несквозное шиповое соединение, «ласточкин хвост», шпунтовое соединение,</li> </ul>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3 ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3 ПК2.4</p>	<p>ОК 1 - ОК 2, ОК 5</p>

Спецификация компетенции	ПК в соответствии с ФГОС СПО (код компетенции)	ОК в соответствии с ФГОС СПО (код компетенции)
1	2	3
<p>соединение внакладку, вертикальный рез, горизонтальный рез и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отметить все детали и узлы;</li> <li>• Аккуратно перенести маркировку, замеры и углы на рабочий материал (древесину);</li> <li>• Делать замеры непосредственно на древесине, если это возможно;</li> <li>• Установить соединения, используя вспомогательные измерительные приборы;</li> <li>• Четко обозначить «отходы»</li> </ul>		
<b>6. Выполнение соединений и подготовка деталей для сборки</b>		
<p><b>Знать и понимать:</b> Тип материала: дерево, металл и пластик;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свойства древесины, а также и других материалов, изготовленных на основе дерева;</li> <li>• Различные виды соединений: соединение на прямой сквозной шип, несквозное шиповое соединение, «ласточкин хвост», шпунтовое соединение, соединение внакладку, вертикальный рез, горизонтальный рез и др.;</li> <li>• Использование крепежа: гвоздей, винтов, угловых скоб, стыковых накладок, наконечников для балок, анкерных болтов/дюбелей, стяжек и зубчатых дисков.</li> </ul> <p><b>Уметь</b> Безопасно использовать ручные и механические режущие инструменты для сокращения расхода материалов, такие как: отрезная дисковая пила, пильный станок, фрезер и дрели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Резать материалы аккуратно и ровно;</li> <li>• Выполнять соединения аккуратно, в соответствии с чертежом</li> </ul>	<p>ПК 1.1, ПК1.3 ПК 1.4 ПК 2.1. ПК 2.3 ПК2.4</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7. ОК 10</p>
<b>7. Сборка и крепеж всех элементов структуры (установка)</b>		
<p><b>Знать и понимать:</b> Как эффективно использовать отверстия для крепежа.</p> <p><b>Уметь</b> Аккуратно установить соединения при помощи гвоздей и шурупов.</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК1.6, ПК2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6.</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7. ОК 10</p>
<b>8. Финишная обработка</b>		

<p><b>Знать и понимать:</b> Значимость выполнения финишной обработки согласно спецификации.</p> <p><b>Уметь</b> Устанавливать соединения без зазоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устанавливать изделия очень аккуратно;</li> <li>• Аккуратно обработать торцевую сторону деталей (отсутствие выступов и зазубрин);</li> <li>• Аккуратно установить крепеж;</li> <li>• Демонстрировать работу с минимальным количеством карандашной разметки, пятен и прочих недоделок;</li> <li>• Организовать безопасную утилизацию и переработку отходов материалов</li> </ul>	<p>ПК 1.1, ПК1.3 ПК 1.4 ПК 2.1. ПК 2.3 ПК2.4</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7.</p>
--	--	--

## 2.4 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

2.4.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.4.2 Состав ГЭК утверждается приказом директора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входит председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Заместителем председателя ГЭК является директор ГАПОУ СО «ТТЕ», заместитель директора или педагогический работник.

2.4.3 Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создаётся экспертная группа из 3 экспертов (далее – экспертная группа). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включённых в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.



## 2 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 3.1. Оценка результатов демонстрационного экзамена

3.1.1. Процедура оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Детальная информация о распределении баллов и формате оценки представлена в таблице 2.

Таблица 2 - Обобщенная оценочная ведомость

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1	Модуль 1 Прямоугольная брусковая конструкция, собираемая с использованием различных видов столярно-плотничных соединений	А Внутренние соединения	4:00:00	3;6;7	3	-	3
		В Габаритные размеры		4;5;6;7;8	-	13	13
		С Внешние соединения		3;4;5;6;8	-	6.9	6.9
		Д Аккуратность отделки, чистота		7;8	3.1	-	3.1
		Е Вычеты		1;2;3;8	-	5	5
Итого			4:00:00	*	6.1	24.9	31

3.1.2. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено (Приложение 12).

3.1.3. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

3.1.4. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передаётся на хранение в архив техникума в составе архивных документов.

3.1.5. Порядок перевода баллов в систему оценивания: максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Оценка, выраженная в баллах за выполнение заданий демонстрационного экзамена по компетенции «Плотницкое дело», полученных для

каждого студента, переводится в пятибалльную шкалу и фиксируется в итоговом протоколе Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена профильного уровня. (Приложение 14). По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена профильного уровня применяется следующая схема перевода баллов из стобальной шкалы в оценки по пятибалльной шкале: перевод оценки в баллах представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Перевод результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную шкалу по методике WSR

Оценка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному, %	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00
Оценка в баллах из системы	0,00-9,40	9,40-18,80	18,80-32,90	32,90-47,00

### 3.2. Принятие решения ГЭК по оценке ГИА

3.4.1. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.4.2. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарём ГЭК и хранится в архиве техникума (Приложение 15).

3.4.3. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

3.4.4. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены техникумом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

3.4.5. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.4.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

3.4.7. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.4.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

3.4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

#### 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция) (Приложение 16).

4.2. Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

4.3. Апелляция о нарушении Порядка подаётся непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

4.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

4.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

4.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

4.8. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.9. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

4.10. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

4.11. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

4.12. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

4.13. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА (Приложение 17);
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА (Приложение 18).

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из техникума в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

4.14. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

4.15. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

4.16. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

**Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Тавдинский техникум им А.А. Елохина»**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора ГАПОУ СО  
«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

\_\_\_\_\_ В.В. Чурсин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Протокол ознакомления с программой государственной итоговой аттестации  
студентов очного отделения**

Профессия 08.01.24.«Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ»

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование темы.	Подпись обуч-ся
1	Анкудинов А.Ю.	«Плотницкое дело» КОД – 1.1.	
2	Байдаков А.С.	«Плотницкое дело» КОД – 1.1.	
3	Барашков И.А.	«Плотницкое дело» КОД – 1.1.	
4	Беляева Н.Р.	«Плотницкое дело» КОД – 1.1.	
5	Беляков И.В.	«Плотницкое дело» КОД – 1.1.	
6	Горшков Н.А.	«Плотницкое дело» КОД – 1.1.	
7	Дорофеев К.А.	«Плотницкое дело» КОД – 1.1.	
8	Дунский А.В.	«Плотницкое дело» КОД – 1.1.	
9	Игнотенко В.С.	«Плотницкое дело» КОД – 1.1.	
10	Корьякин Д.С.	«Плотницкое дело» КОД – 1.1.	
11	Кручинин А.А.	«Плотницкое дело» КОД – 1.1.	
12	Можегова Е.А.	«Плотницкое дело» КОД – 1.1.	
13	Муштакова А.В.	«Плотницкое дело» КОД – 1.1.	
14	Мячин Д.С.	«Плотницкое дело» КОД – 1.1.	
15	Панфилов Г.С.	«Плотницкое дело» КОД – 1.1.	
16	Подчувалов А.Г.	«Плотницкое дело» КОД – 1.1.	
17	Полудеткин Д.П.	«Плотницкое дело» КОД – 1.1.	
18	Софронов Е.Н.	«Плотницкое дело» КОД – 1.1.	
19	Самарёв А.В.	«Плотницкое дело» КОД – 1.1.	
20	Стрельников А.И.	«Плотницкое дело» КОД – 1.1.	
21	Храмцова Е.В.	«Плотницкое дело» КОД – 1.1.	
22	Ширяев В.А.	«Плотницкое дело» КОД – 1.1.	

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

**Заявление выпускника на прохождение ГИА  
в форме демонстрационного экзамена профильного уровня**

Директору ГАПОУ СО «Тавдинский  
техникум им. А.А. Елохина»

Санниковой Е.А.

от обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации по программе  
среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_ в форме демонстрационного  
экзамена профильного уровня в 2022-2023 учебном году.

С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись, расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ, ПЕРЕДАЧУ И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_ (далее - Субъект)  
 (Ф. И. О. (при наличии) законного представителя или поступающего на обучение достигшего 18-ти лет)  
 паспорт/удостоверение личности (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_  
 (серия, номер) \_\_\_\_\_  
 кем выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 дата выдачи \_\_\_\_\_  
 адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
 адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
 Заполняется в случае если поступающий на обучение не достиг 18-ти лет:

\_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О. (при наличии) поступающего на обучение, не достигшего 18-ти лет)  
 паспорт/удостоверение личности (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_  
 (серия, номер) \_\_\_\_\_  
 кем выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
 адрес места жительства: \_\_\_\_\_

подтверждаю свое согласие на обработку (далее - Согласие) государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Свердловской области «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина», ИНН 6634002753) (далее - Оператор, Техникум) расположенному по адресу: 6223950 Свердловская область, г. Тавда, ул. Шоссейная, 5, в том числе с использованием информационной системы, расположенной на сайте [http:// www.tavda-tpu.ru/](http://www.tavda-tpu.ru/) (далее выбрать и поставить отметку)

- моих персональных данных (если Субъект является совершеннолетним лицом);
- моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего (если Субъект не достиг возраста 18-ти лет)
- на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, улучшения условий обучения, использования Оператором для предоставления мне образовательных услуг, в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения мной образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения ограничений, установленных действующим законодательством, использовании при составлении списков на зачисление на обучение, использовании при наполнении информационного ресурса - сайта образовательного учреждения, оказания услуг временного проживания в общежитии образовательного учреждения, передачи в архив учреждения и (при необходимости) в муниципальный архив для хранения, содействия в обучении и трудоустройстве, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном, и спортивном развитии, популяризации лучших студентов техникума, внесших наибольший вклад в развитие техникума и повышения эффективности учебного процесса, обеспечения личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума, учета результатов исполнения договорных обязательств (в случае поступления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг), информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Техникума, представления статистической отчетности в вышестоящие организации (в т.ч. «ФИС ГИА и Приема» и «ФИС ФРДО»).

2. Настоящее Согласие дается на период приема документов, проведения вступительных испытаний, зачисления на обучение в Техникум. В случае зачисления Субъекта на обучение в Техникум Согласие действует весь период обучения, а после прекращения или завершения обучения - на срок, установленный законодательством Российской Федерации.

3. Обработка персональных данных предполагает совершение следующих действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, иных действий, предусмотренных в рамках Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения;
- пол;
- дата и место рождения;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего, мобильного телефона и адрес электронной почты;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;

- реквизиты банковского счета для перечисления стипендии или иных гарантированных социальных выплат, компенсаций;
- фотоматериалы, видеоматериалы с моим изображением (за исключением видеоматериалов, полученных с камер видеонаблюдения);
- данные СНИЛС;
- сведения об образовании;
- сведения о воинском учете (для военнообязанных);
- место учебы (наименование учреждения, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения);
- дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- социальный статус;
- сведения о состоянии здоровья и иных данных, которые относятся к вопросу о возможности обучения в Техникуме и получения льгот, стипендий и других выплат;
- сведения об обучении в Техникуме (успеваемость, участие в научной, творческой и профессиональной деятельности за период обучения в Техникуме);
- идентификационный номер налогоплательщика.

4. Оператор может передавать персональные данные Субъекта государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) иного государства, если Субъект является его гражданином, либо международными договорами, ратифицированными на территории Российской Федерации.

5. Согласие может быть отозвано в любое время путем подачи заявления Оператору.

Подтверждаю, что я ознакомлен(-а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе, с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

---

(Ф.И.О. (при наличии) законного представителя или поступающего на обучение достигшего 18-ти лет)

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



СОГЛАСИЕ НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_ (далее - Субъект)

(Ф.И.О. (при наличии) законного представителя или поступающего на обучение достигшего 18-ти лет) паспорт/удостоверение личности \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

\_\_\_\_\_ кем выдан

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ выдачи

\_\_\_\_\_ адрес регистрации:

\_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ жительства:

Заполняется в случае если поступающий на обучение не достиг 18-ти лет:

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. (при наличии) поступающего на обучение, не достигшего 18-ти лет) паспорт/удостоверение личности \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

\_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ выдачи

\_\_\_\_\_ адрес регистрации:

\_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ места жительства:

подтверждаю свое согласие на обработку (далее - Согласие) государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Свердловской области «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина», ИНН 6634002753) (далее - Оператор, Техникум) расположенному по адресу: 6223950 Свердловская область, г. Тавда, ул. Шоссейная, 5, в том числе с использованием информационной системы, расположенной на сайте [http:// www.tavda-tpu.ru/](http://www.tavda-tpu.ru/) (далее выбрать и поставить отметку)

моих персональных данных (если Субъект является совершеннолетним лицом);

моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего (если Субъект не достиг возраста 18-ти лет)

на следующих условиях:

1. Распространение персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, улучшения условий обучения, использования Оператором для предоставления мне образовательных услуг, в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения мной образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения ограничений, установленных действующим законодательством, использовании при составлении списков на зачисление на обучение, использовании при наполнении информационного ресурса - сайта образовательного учреждения, оказания услуг

временного проживания в общежитии образовательного учреждения, передачи в архив учреждения и (при необходимости) в муниципальный архив для хранения, содействия в обучении и трудоустройстве, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном, и спортивном развитии, популяризации лучших студентов техникума, внесших наибольший вклад в развитие техникума и повышения эффективности учебного процесса, обеспечения личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума, учета результатов исполнения договорных обязательств (в случае поступления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг), информационного обеспечения и мониторинга образовательной, организационной и финансово-экономической деятельности Техникума, представления статистической отчетности в вышестоящие организации (в т.ч. «ФИС ГИА и Приема» и «ФИС ФРДО»).

2. Настоящее Соглашение дается на период приема документов, проведения вступительных испытаний, зачисления на обучение в Техникум. В случае зачисления Субъекта на обучение в Техникум Соглашение действует весь период обучения, а после прекращения или завершения обучения - на срок, установленный законодательством Российской Федерации.

3. Заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных Оператором, с целью организации и проведения Техникумом приемной кампании в составе:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности;

адрес регистрации и фактического проживания;

сведения об образовании; сведения о необходимости создания специальных условий, в том числе данные медицинского характера, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством;

сведения о наличии или отсутствии особых прав, в том числе о социальном статусе и социальных льготах; сведения

о наградах и личных достижениях;

контактные номера телефонов, адрес(а) электронной почты;

биометрические персональные данные (цветное цифровое фото и видеоматериалы).

и даю согласие на их передачу (распространение) своих персональных данных на бумажных носителях (распространение персональных данных без использования средств автоматизации), смешанным способом (распространение персональных данных с использованием средств автоматизации) и хранение в архиве техникума сроком, регламентирующийся законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

4. Соглашение также дается на: опубликование на официальном сайте и (или) информационном стенде Техникума результатов прохождения вступительных испытаний; получение у третьих лиц и (или) из иных источников (через информационный поиск, направление запросов) деятельности Субъекта, касающейся информационной, образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Техникума.

5. В случае зачисления на обучение в Техникум Соглашение дается на:

передачу моих персональных данных в Банк, в целях оформления безналичного счета, на который будет перечисляться стипендия, а также иные доходы обучающегося:

(ФИО; Дата, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; паспортные данные; ИНН, контактный телефон; Адрес регистрации; Адрес фактического проживания.)

публикация фото и видео материалов на официальных интернет ресурсах ГАПОУ СО "ТТ им. А.А. Елохина" (<https://cp.corr66.ru/>, <https://id.dp.worldskills.ru/> и их поддоменах), в официальных группах и официальных страницах социальных сетей бесплатно.

6. Соглашение может быть отозвано в любое время путем подачи заявления Оператору.

Подтверждаю, что я ознакомлен(-а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе, с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

---

(Ф.И.О. (при наличии) законного представителя или поступающего на обучение достигшего 18-ти лет)

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол демонстрационного экзамена  
о регистрации обучающихся

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:

Образовательная организация,  
субъект РФ:

Учебная группа:

Профессия СПО /  
специальность СПО:

№ п.п.	ФИО студента	Дата рождения	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г

Главный эксперт \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7****Протокол демонстрационного экзамена об ознакомлении участников с правилами охраны труда****Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:****Образовательная организация,  
субъект РФ:****Учебная группа:****Профессия СПО /  
специальность СПО:**

<b>№ п.п.</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)</b>	<b>Подпись</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г

Инструктаж провел \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8****Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами****Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:****Образовательная организация,  
субъект РФ:****Учебная группа:****Профессия СПО /  
специальность СПО:**

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с регламентом демонстрационного экзамена, а также оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования. Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.

<b>№ п.п.</b>	<b>ФИО участника</b>	<b>Дата сдачи ДЭ/ смена</b>	<b>№ рабочего места</b>	<b>Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)</b>	<b>Подпись</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г

Главный эксперт \_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

### Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы демонстрационного экзамена профильного уровня

Наименование профессии/специальности: \_\_\_\_\_

Формат проведения ДЭ \_\_\_\_\_

Главный эксперт на площадке \_\_\_\_\_

**Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.**

Эксперты на площадке	Зона ответственности	Функционал	Подпись
	Цифровая система федерального оператора	Внесение оценок в Цифровую систему	
	Тех.обеспечение площадки	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой	
	Охрана труда	Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке	
	Хронометраж	Учет времени выполнения работы участниками	
	Контакты с посетителями	Общение с посетителями	
	Документы	Проверка документов, составление и сбор протоколов	
	Экспертирование	Оценка работ	
	Экспертирование	Оценка работ	
	Экспертирование	Оценка работ	

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г

Главный эксперт \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ПРОТОКОЛ**  
**учета времени и нестандартных ситуаций**  
**при проведении демонстрационного экзамена**

<b>Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:</b>		
<b>Образовательная организация, субъект РФ:</b>		
<b>Учебная группа:</b>		
<b>Профессия СПО / специальность СПО:</b>		

Главный эксперт на площадке

*ФИО*

№ п.п.	№ раб. места	Возникшая проблема	Решение	Остановка времени	Возобновление времени	Подпись

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г

Главный эксперт \_\_\_\_\_  
 (подпись)

**Протокол  
об ознакомлении участников демонстрационного экзамена  
с оценочными материалами и заданием**

**Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:**

**Образовательная организация,  
субъект РФ:**

**Учебная группа:**

**Профессия СПО /  
специальность СПО:**

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с комплектом оценочной документации, актуальным экзаменационным заданием. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею.

№ п.п.	ФИО участника	Комментарии и недопонимание по полученной информации (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г

Инструктаж провел \_\_\_\_\_  
(подпись)



**ПРОТОКОЛ  
проведения демонстрационного экзамена**

<b>Дата</b>	
<b>Время начала ДЭ</b>	
<b>Время завершения ДЭ</b>	
<b>Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес</b>	
<b>Образовательная организация, субъект РФ</b>	
<b>Учебная группа</b>	
<b>Профессия СПО / специальность СПО</b>	

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Рабочее место</b>	<b>Вариант задания</b>	<b>Итоговые результаты (баллы)</b>

**Главный эксперт:**

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

**Члены Экспертной группы:**

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

**Технический эксперт:**

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ  
Государственной итоговой аттестации  
в форме демонстрационного экзамена профильного уровня**

**Дата:**

**Время начала ДЭ**

**Время завершения ДЭ**

**Центр проведения  
демонстрационного  
экзамена, адрес:**

**Образовательная  
организация,  
субъект РФ:**

**Учебная группа:**

**Профессия СПО /  
специальность СПО:**

№ п/п	ФИО	Вариант задания	Количество баллов	Итоговые результаты(оценка по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
<p><b>Условия аттестации (положительного заключения):</b>                      «Отлично» - 32,90-47,00 от максимально возможной суммы баллов;                      «Хорошо» - 18,80-32,90 от максимально возможной суммы баллов;                      «Удовлетворительно» - 9,40-18,80 от максимально возможной суммы баллов;                      «Неудовлетворительно» - менее 9,40 от максимально возможной суммы баллов</p>				
<b>Председатель ГЭК:</b>			<hr/> <i>Подпись</i> <hr/>	<hr/> <i>ФИО</i> <hr/>
<b>Главный эксперт</b>			<hr/> <i>Подпись</i> <hr/>	<hr/> <i>ФИО</i> <hr/>
<b>Члены ГЭК:</b>			<hr/> <i>Подпись</i> <hr/>	<hr/> <i>ФИО</i> <hr/>
			<hr/> <i>Подпись</i> <hr/>	<hr/> <i>ФИО</i> <hr/>
			<hr/> <i>Подпись</i> <hr/>	<hr/> <i>ФИО</i> <hr/>

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ**

от « \_\_\_ » июня 202\_\_г.

заседания Государственной аттестационной комиссии по выпуску обучающихся  
 ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»  
 специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) гр. № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за курс обучения, результаты итоговой государственной аттестации комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся выдать диплом государственного образца об уровне образования и квалификации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год и месяц рождения	Оценки по результатам ГИА			Присваиваемая профессия и квалификация (тарифный разряд)	Примечание
			ДЭ	ДР	Итоговая оценка		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
и.т.д.							

2. Нижепоименованным обучающимся (не допущенным к итоговой аттестации или не прошедшим ГИА) выдать справки об обучении

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Год и месяц рождения	Заключение экзаменационной комиссии
1			
2			

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Форма заявления о несогласии с выставленными баллами по результатам  
экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена**

в апелляционную комиссию  
**АПЕЛЛЯЦИЯ**  
о несогласии с выставленными баллами

Дата проведения демонстрационного экзамена:	
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:	
Образовательная организация, субъект РФ:	
Учебная группа:	
Профессия СПО / специальность СПО:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты Государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен) так как считаю, что данные мною ответы на задании были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию

- в моем присутствии
  - в присутствии лица, представляющего мои интересы
  - без меня (моих представителей)
- нужное подчеркнуть*

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

**Заявление принял**

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

**Форма заключения о результатах установления правильности оценивания  
экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего  
апелляцию о несогласии с выставленными баллами**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы  
участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии  
с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы в форме демонстрационного экзамена

\_\_\_\_\_

участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию,

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

установлена правильность оценивания заданий экзаменационной работы.

<b>Председатель апелляционной комиссии:</b>	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
<b>Члены апелляционной комиссии:</b>	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
<b>Секретарь апелляционной комиссии:</b>	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Форма заключения о результатах установления правильности оценивания  
экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего  
апелляцию о несогласии с выставленными баллами**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы  
участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии  
с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы в форме демонстрационного экзамена  
\_\_\_\_\_

участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

сделан вывод

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата демонстрационного экзамена.

- о необходимости предоставления возможности пройти демонстрационный экзамена в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления, но не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

<b>Председатель апелляционной комиссии:</b>	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
<b>Члены апелляционной комиссии:</b>	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
<b>Секретарь апелляционной комиссии:</b>	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.