



ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Советом ГАПОУ СО «ТТ им. А.А. Елохина» приказ от «05» февраля 2024 г. № 38-од
протокол от «02» февраля 2024 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-производственном комплексе
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»**

Тавда, 2024 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Учебно-производственном комплексе (далее – УПК) ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» (далее – техникум) определяет цели и задачи УПК, организационную структуру, регулирует его образовательную, производственную и финансово хозяйственную деятельность.

1.2. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022);

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 01.03.2023)

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- приказом Минобрнауки и Минпросвещения от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- ФГОС среднего профессионального образования по реализуемым в техникуме образовательным программам;

- Уставом ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»;

- настоящим Положением и иными локально-нормативными актами техникума;

1.3. УПК создается на базе ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина», не является юридическим лицом и служит основной площадкой производственной подготовки обучающихся по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме.

1.4. УПК создается с учетом требований учебных планов и основных образовательных программ, реализуемых в профессиональной образовательной организации. В своей деятельности УПК взаимодействует со структурными подразделениями техникума, организациями и учреждениями по вопросам деятельности УПК, если это необходимо для решения задач, возложенных на УПК. Для работы в УПК могут привлекаться штатные работники техникума, а также специалисты профильных предприятий, самозанятые граждане.

1.5. В своей деятельности УПК использует все необходимое имущество техникума, используемое в образовательном процессе: материально-технический комплекс и учебно-лабораторную базу, расположенные в лабораториях, кабинетах и мастерских техникума.

1.6. Все полученные от реализации работ в УПК средства инвестируются на развитие профессиональной образовательной организации (развитие материально-



технической базы в том числе).

1.7. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора техникума.

2. Цели, задачи и виды деятельности УПК

2.2. Основными целями деятельности УПК являются:

- организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, адаптированным программам профессионального обучения;
- предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам;
- производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы техникума по профилю реализуемых образовательных программ;
- формирования у обучающихся умения осуществлять оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- удовлетворение потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УП;
- развитие материально-технической базы техникума, создание инфраструктурной среды для проведения образовательной, инновационной, производственной деятельности.

2.3. Основными задачами деятельности УПК являются:

- обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственной подготовки обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;
- совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;
- производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах;
- повышение эффективности использования учебно-производственных площадей и оборудования техникума;
- возмездное производство продукции, оказание услуг, выполнение работ физическим и юридическим лицам;
- привлечение внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения и совершенствования основной уставной деятельности техникума;
- установление тесной зависимости морального и материального



стимулирования работников техникума от конечных результатов, качества и эффективности труда;

- организация и проведение тренировок для подготовки участников к олимпиадам и конкурсам профессионального мастерства различного уровня;

2.3.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

43.21. Производство электромонтажных работ;

43.22. Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;

43.31. Производство штукатурных работ;

43.32 Работы столярные и плотничные;

43.32.1 Установка дверей (кроме автоматических и вращающихся), окон, дверных и оконных рам из дерева или прочих материалов

43.33. Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;

43.34 Производство малярных и стекольных работ;

43.91 Производство кровельных работ;

42.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

01.30 Выращивание рассады;

10.71 Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;

10.72 Производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения;

25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;

2.4. УПК имеет право:

2.4.1. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Техникумом имущество.

2.4.2. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями техникума.

2.4.3. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг;

2.4.4. разрабатывать планы производства;

2.4.5. использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

2.4.6. осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.4.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума.



3. Структура УПК и управление

3.1. В состав УПК входят учебно-производственные мастерские и лаборатории Техникума.

3.2. На базе учебно-производственных мастерских и лабораторий организовываются цеха по видам деятельности для производства продукции, выполнение работ и оказание услуг;

3.3. Общее руководство и контроль за деятельностью УПК осуществляет директор Техникума.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью УПК осуществляет руководитель УПК, назначаемый приказом директора Техникума в соответствии с действующим законодательством РФ;

3.5. В структуру управления УПК входят:

- директор – осуществляет общее руководство;
- Руководитель УПК - проводит рекламную кампанию для привлечения заказчиков, обеспечивает заказами производственные участки, оформляет наряд-заказ и согласовывает его с руководителем производственного участка, утверждает наряд-заказ у директора Техникума, проводит согласование стоимости с заказчиком, осуществляет закупку сырья и расходных материалов;

- юрист-составляет проекты договоров, заключаемых в интересах УПК на приобретение сырья, материалов, необходимых для производства продукции, выполнение работ, оказание услуг, договоров с заказчиками (юридическими и физическими лицами) на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг, вносит изменения в нормативные документы (при необходимости), оформляет договор и акт выполненных работ;

- бухгалтер-экономист- производит расчет стоимости продукции, работ или услуг на основе спецификации, производит расчет стоимости заказа на основе спецификации (смета), проводит финансовые расчетные операции с заказчиком на основе договора и акта выполненных работ, начисляет заработную плату;

- специалист по кадрам - готовит проекты срочных трудовых договоров/договоров гражданско-правового характера на трудоустройство обучающихся, осуществляет трудоустройство обучающихся в УПК в соответствии с действующим законодательством, ведет необходимую отчетную документацию;

- руководитель производственного участка (мастер производственного обучения, преподаватель)-составляет спецификацию для расчета стоимости производства продукции, выполнения работ, оказания услуг по направлению деятельности, согласовывает наряд- заказ, подает заявку определяет исполнителей из числа обучающихся техникума, передает данные для заключения с исполнителями договора гражданско-правового характера, организовывает выполнение заказа, контролирует процесс выполнения заказа, проводит контроль качества выполненного заказа, подписывает акт выполненных работ и передает выполненный заказ заказчику;

3.5. УПК может иметь самостоятельное штатное расписание, утверждаемое директором Техникума.



3.6. Структура управления УПК формируется из штатных работников Техникума;

3.7. С обучающимися Техникума, задействованными в деятельности УПК, при наличии средств для выплаты заработной платы и погашения обязательных платежей, заключаются трудовые договоры либо гражданско-правовые договоры.

3.8. К выполнению работ допускаются только лица, прошедшие инструктаж по мерам безопасности и расписавшиеся в специальном журнале.

3.9. Каждый работник комплекса несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

3.10. Ответственность за соблюдение Правил охраны труда и техники безопасности в процессе деятельности УПК, возлагается на педагогических работников профессиональной образовательной организации, задействованных в работе УПК, в соответствии с закрепленными видами деятельности.

3.10. Контроль за всей деятельностью комплекса возлагается на руководителя УПК.

3.2. Руководитель УПК:

3.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.2.2. совместно с руководством техникума обеспечивает прохождение производственной подготовки обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

3.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

3.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

3.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Техникума. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

3.2.7. несет материальную ответственность перед Техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

3.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

3.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

3.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

3.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы



на рассмотрение и утверждение директору Техникума;

3.2.12. представляет предложения директору Техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

3.2.13. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4. Производственная деятельность УПК.

4.1. УПК организует свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями.

4.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Техникума, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Техникумом, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

4.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

4.4. На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором:

а) наряд-заказ, в котором прописаны количество продукции/услуги, размеры, представлен эскиз /чертеж (при необходимости);

б) спецификация (расчет необходимых материалов для выполнения заказа);

в) прейскурант цен на услуги;

г) смета;

д) договор на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг и акт сдачи-приема выполненной работы.

4.3. Указанным документам присваивается порядковый номер, под которым они учитываются на участке и в бухгалтерии Техникума.

4.4. Прием и выдача заказов осуществляется руководителем УПК в присутствии руководителя производственного участка после приемки качества выполнения работ;

4.5. Оплата за выполненные заказы и услуги осуществляется заказчиком в соответствии с договором путем перечисления денежных средств на расчетный счет Техникума;

4.6. Руководитель производственного участка несет материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащее качество исполнения заказа, в случае невыполнения договорных обязательств исполнитель обязан за свой счет (за счет конкретного виновника) устранить выявленные дефекты или возместить заказчику понесенный последним материальный ущерб.



5. Финансово-хозяйственная деятельность УПК

5.1. Оперативное управление УПК осуществляется руководителем УПК.

5.2. УПК работает над выполнением финансового плана в рамках сметы доходов и расходов внебюджетной деятельности Техникума. Все денежные средства от реализации продукции поступают на расчетный счет Техникума.

5.3. Текущие расходы УПК планируются в смете Техникума и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.4. Финансирование УПК осуществляется за счет внебюджетных средств, за счет средств привлечения средств физических и юридических лиц, средств, полученных от деятельности УПК, других источников, предусмотренных законодательством РФ. Деятельность УПК осуществляется на основании сметы расходов, разработанной руководителем УПК, согласованной с главным бухгалтером, утвержденной директором Техникума. УПК работает в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума. Оказание физическим и юридическим лицам услуг за плату, а также реализация товаров и продукции собственного производства УПК, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.5. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые УПК физическим и юридическим лицам, за плату формируются по договорным ценам, определяемым на основе калькуляции (сметы) затрат на оказание услуг и работ.

5.6. Все полученные от реализации товаров, работ (услуг) средства инвестируются на развитие Техникума, в том числе:

- на выплату заработной платы;
- на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
- на приобретение расходных материалов;
- на проведение ремонта;
- на расходы на содержание и обслуживание помещений.

5.7. Контроль за деятельностью УПК осуществляет директор Техникума.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения директором Техникума.

6.3. Изменения, вносимые в настоящее Положение, принимаются Техникумом с учетом мнения Совета техникума и вступают в силу со дня их утверждения директором Техникума.