



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

Согласовано Советом техникума
протокол от 07.09.2023 г. № 9

Утверждено приказом
от 08. 09. 2023 г. 2023 г. №251-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе
ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы
среднего профессионального образования**

г. Тавда, 2023

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Устава техникума.

Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение обучающихся техникума по образовательной программе среднего профессионального образования (СПО).

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки/специальности.

индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения обучающегося и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые обучающимся самостоятельно.

основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной

технологии.

- ускоренное обучение - процесс освоения ОПОП СПО за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО и действующего учебного плана по специальности.

2.2. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в очной и заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения. В качестве рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при сетевой форме реализации ОП, используются соответствующие документы техникума, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

2.4. Индивидуальный учебный план обучения предполагает освобождение обучающихся от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено студентам, успешно овладевающим основной образовательной программой и не имеющим дисциплинарных взысканий, в случаях:

- трудоустройства по получаемой профессии/специальности (при наличии выписки из приказа организации о назначении на должность и договора о целевом обучении);

- заболевания, в случаях вынужденного длительного прерывания посещения занятий (санаторное лечение, дневной стационар), при предоставлении соответствующей справки;

а также:

- студентам, имеющим детей в возрасте до 3-х лет;

- студентам, занимающимся подготовкой к чемпионатам профессионального

мастерства «Профессионалы», олимпиадам и конкурсам профессиональной направленности;

2.6. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам промежуточной аттестации индивидуальное обучение, по заявлению обучающегося, может быть продлено на следующий семестр приказом директора техникума.

2.7. Обучающимся в техникуме за счет средств бюджета Свердловской области и переведенным на индивидуальный учебный план, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативном правовом актом о стипендиальном обеспечении, порядке.

2.8. Оплата обучения, обучающегося (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

Обучающиеся по индивидуальному графику, промежуточную и итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по личному заявлению (**Приложение 1**) студента на имя директора техникума. Заявление должно быть согласовано с куратором группы, заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по учебно-методической работе.

3.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом (**Приложение 2**) директора техникума.

3.3. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план принимается директором техникума на основании соответствующих документов:

- в связи с трудоустройством по специальности/профессии: личного заявления студента, выписки из приказа организации о назначении на должность, договора о целевом обучении;

- по состоянию здоровья: личного заявления совершеннолетнего студента, заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента с указанием причины и медицинской справки учреждения здравоохранения;

- в иных случаях: личного заявления студента с указанием причины и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.4. Основаниями для отказа в переводе на индивидуальный учебный план

могут быть:

- низкая успеваемость и посещаемость студентом занятий за предыдущий семестр;
- задержка или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность запроса;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных документов;

3.5. При обучении по индивидуальному учебному плану студент обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять все требования индивидуального учебного плана в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом, учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, проходить в установленные сроки промежуточную аттестацию.

4. Оформление индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения

4.1. В течение 15-ти дней со дня издания приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план методист техникума разрабатывает индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график (**Приложение 3**).

4.2. Форма «Индивидуального учебного плана» соответствует установленной форме рабочего учебного плана, принятой в техникуме. Индивидуальный учебный план включает в себя: индивидуальный учебный график, перечень учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, курсовых и иных видов учебной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности СПО, последовательность их изучения, максимальную и аудиторную нагрузку студента в часах, форму и срок обучения, форму и сроки промежуточной и итоговой аттестации.

4.3. Индивидуальный учебный график занятий, разрабатывается в соответствии с настоящим Порядком и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

4.4. Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного графика осуществляет куратор группы.

4.5. Требования к составлению индивидуального графика обучения:

Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, сроков всех видов аттестации, включая учебные и производственные практики, курсовые работы.

Индивидуальный учебный график должен содержать подписи самого

обучающегося, куратора группы, методиста.

Индивидуальный учебный график не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

Методистом ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, сроки выполнения индивидуального учебного графика.

Порядковый номер в журнале является номером индивидуального учебного графика.

Индивидуальные учебные графики хранятся в личных делах обучающихся.

Ответственность за точность оформления индивидуального учебного графика несет методист.

Индивидуальный учебный график согласовывается преподавателями (совместно с обучающимся), осуществляющими подготовку по дисциплинам и ПМ, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины и ПМ, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины и ПМ, сроков и форм контроля.

Индивидуальный учебный график заполняется в 3-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится у куратора группы, третий у методиста.

5. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному плану

5.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный учебный план составляется индивидуальный учебный график, обучающемуся в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии), учебные и контрольные материалы для прохождения студентом всех видов аттестации и др.

5.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

5.3. Результаты сдачи разделов дисциплины, МДК и ПМ (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном учебном графике в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

5.4. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине и ПМ, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

5.5. Куратор группы является координатором деятельности студента,

обучающегося по индивидуальному учебному графику. Куратор группы в журналах теоретического и производственного обучения в графе напротив фамилии обучающегося делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)».

5.6. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, платформа дистанционного обучения техникума, образовательная платформа "Сферум.

5.7. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план, все виды аттестаций сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно не более двух раз по соответствующим учебным дисциплинам и МДК в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.10. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному учебному графику, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам.

5.11. Куратор группы поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному учебному плану.

5.12. В случае образования у обучающегося по индивидуальному учебному плану академической задолженности по неуважительным причинам, обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом директора техникума.

5.13. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» (**Приложение 4**) на основании представления служебной записки методиста в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка обучающихся техникума, иных локальных нормативных актов техникума и настоящего Порядка;
- личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

6. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

6.1. Ускоренное обучение по ОПОП СПО возможно для обучающихся, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего, а также высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

6.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

6.4. Техникум самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин\разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

6.5. Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает директором и членами ПЦК, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора техникума.

6.6. Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в техникум или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора техникума.

6.7. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану рассматривается членами ПЦК в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся; в случае подачи при поступлении в техникум (в заявлении о приеме) – не позднее 20 сентября.

6.8. Перевод на ускоренное обучение лиц, после прохождения обучающимся первой (последующих) промежуточной аттестации, возможен при отсутствии академической задолженности и удовлетворительных оценок по любой учебной дисциплине.

6.9. Решение о возможности ускоренного обучения обучающегося по

образовательным программам СПО оформляется приказом техникума.

6.10. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования и на основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося в срок не позднее 10 дней.

При этом возможен перевод обучающегося на следующий курс и/или в другую группу.

Приложение 1

Директору ГАПОУ СО «Тавдинский техникум
им. А.А. Елохина»

Е.А. Санниковой

от студента _____ гр. _____

обучающегося по специальности/профессии

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в _____
семестре 20__-20_____ учебного года по специальности _____ «.»,

(Шифр) (наименование специальности)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи

Соответствующие документы прилагаются:

(перечень документов)

Дата

Подпись

Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения**О переводе на обучение по индивидуальному плану**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) _____ курса _____ группы очной (заочной) (*нужное указать*) формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности

«_____» на бюджетной (договорной) (*нужное указать*) основе, ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения на _____ семестр 20__ - 20__ _____ (в связи с трудоустройством *либо* в связи с осуществлением присмотра и ухода за детьми в возрасте до трех лет и др.)

Основание: личное заявление с визами заместителя директора по _____ учебно-производственной работе, заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего отделением, председателя выпускающей ПЦК.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением _____.



Образец индивидуального графика обучения

Утверждаю

Заместитель директора ГАПОУ СО

«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» по
учебно-методической работе

_____ Е.В. Карпеева

«__» _____ 202__ г.

Индивидуальный график обучения

Студента гр. _____, обучающегося по специальности _____ с
_____ 20__ г. по _____ 20__.

Перечень дисциплин/МДК по учебному плану на период предоставления индивидуального учебного графика/ФИО преподавателей	Сроки сдачи контрольных мероприятий/консультаций	Перечень тем, разделов к изучению в период обучения по индивидуальному учебному графику/зачетов, экзаменов	Отметка преподавателя о сданных контрольных мероприятиях/проведенных консультациях
1	2	3	4

Образец приказа о лишении права на индивидуальный план обучения**О лишении права на обучение по индивидуальному плану**

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам) «_____»), нарушением правил внутреннего распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) _____ курса _____ группы очной (заочной) (нужное указать) формы обучения, обучающегося по специальности _____ «_____» на бюджетной (договорной) (нужное указать) основе, ЛИШИТЬ ПРАВА на ОБУЧЕНИЕ по индивидуальному плану на _____ семестр 20 - 20_____.

Основание: представление заведующего отделением, выписка из аттестационной ведомости.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на зав. отделением _____.