

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке оказания платных образовательных услуг ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А. А. Елохина»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и порядке оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А. А. Елохина» (далее - техникум) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 02.07.2013), Уставом ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А. А. Елохина» и иными локальными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок и виды оказания платных образовательных услуг ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А. А. Елохина», регламентирует отношения в сфере образования между ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А. А. Елохина» и обучающимися при оказании платных образовательных услуг, оформление возникновения, приостановления и прекращения таких отношений.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.5. Техникум - учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им

порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
Договор об оказании платных образовательных услуг - документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги;

Публичная оферта - содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется;

Акцепт (принятие) оферты — оплата услуг путем предоплаты в порядке, определяемом договором оферты, акцептирование Заказчиком означает, что он полностью согласен со всеми положениями договора оферты.

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. Перечень оказываемых техникумом платных образовательных услуг установлен в соответствии с Уставом Техникума.

2.2. К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым Техникумом, относятся образовательные программы:

- 1) семинаров в объеме до 16 часов;
- 2) программ дополнительного профессионального образования - программ повышения квалификации в объеме от 16 до 250 часов;
- 3) программ дополнительного профессионального образования - программ профессиональной переподготовки в объеме от 250 часов.
- 4) программ профессионального обучения – программы профессиональной подготовки в объеме до 520 часов
- 5) программ среднего профессионального образования.

3. Порядок предоставления платных образовательных услуг

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, заключенный до начала оказания услуг.

3.2. Лица, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг, зачисляются на обучение приказом директора техникума.

3.3. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются программой или договором о предоставлении платных образовательных услуг.

3.4. Образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.5. При реализации образовательных программ техникумом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума.

3.7. Образовательные программы реализуются техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. Освоение программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой техникумом самостоятельно.

3.9. По окончании образовательной программы, на основании приказа директора формируется комиссия для проведения итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и

прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы, установленного образца:

- о профессиональном обучении - свидетельства,
- о дополнительном профессиональном образовании - удостоверения, дипломы.

3.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

3.12. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен техникумом.

3.13. Порядок выдачи документов регламентирован локальным нормативным актом Техникума.

4. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг

4.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, или договора заключаемого посредством направления оферты.

4.2. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дополнительного профессионального образования определенного уровня и направленности или, снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.4. Оплата по договорам производится в соответствии с условиями договора. Для подтверждения оплаты в бухгалтерию техникума направляется копия (сканированный документ) платежного поручения.

4.5. Подготовку, заключение, регистрацию и хранение договоров, а также обеспечение контроля за их исполнением осуществляет работник техникума, чьи обязанности закреплены приказом или трудовым договором.

5. Порядок формирования цены на платные образовательные услуги

5.1. Стоимость платных образовательных услуг утверждается приказом директора и не может быть меньше стоимости, установленной за одинаковые услуги в рамках выполнения государственного задания.

Стоимость платных образовательных услуг рассчитывается в соответствии с Положением формирования и использования средств от деятельности, приносящей доход.

5.2. Порядке организации приносящей доход деятельности на основе смет расходов экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности совершенствования образовательного процесса и развития материальной базы техникума.

5.3 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Стоимость платных услуг на очередной финансовый год может пересматриваться в случае изменения расходов.

5.5. Основанием для пересмотра стоимости платных образовательных услуг является наличие одного из следующих условий:

- 1) изменение затрат на производство услуг, вызванное внешними факторами:
 - а) ростом цен на материальные ресурсы и энергоносители;

- б) изменением в соответствии с законодательством размера оплаты труда и иные условия.
- 2) изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования.

6. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

6.1. Контроль за деятельностью техникума по оказанию платных образовательных услуг осуществляет директор Техникума.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом директор Техникума.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.