Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

ПРИКАЗ

08.12.2021 г. № 175-д

«О создании апелляционной комиссии»

В соответствии с Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина», утвержденным приказом директора от 08.12.2021 г. №174-д, в целях соблюдения законодательства при разрешении конфликтных ситуаций в ходе ГИА

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина».

2. Утвердить состав апелляционной комиссии на 2022 год в составе:

Председатель апелляционной комиссии – Санникова Елена Антоновна, директор;

Заместитель председателя апелляционной комиссии – Карпеева Е.В., заместитель директора по УМР;

Ответственный секретарь –Молина А.А., преподаватель;

Члены комиссии:

Апостолова Л.Н., - преподаватель;

Чилимова М.А. – преподаватель;

Макарова И.П. – методист.

3. Комиссии в своей работе руководствоваться нормативно-правовыми и локальными актами, включая Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УПР В.В. Чурсина

Директор Е.А. Санникова

Приложение 1

Лист ознакомления

ФИО	Должность	Подпись
Карпеева Е.В.	Заместитель директора по УМР	
Молина А.А.	Преподаватель	
Апостолова Л.Н.	Преподаватель	
Чилимова М.А.	Преподаватель	
Макарова И.П.	Методист	

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

СОГЛАСОВАНО
Методической комиссией
проф. цикла
протокол № 4
от «29»ноября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 175-д
«08» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

2021 г.

1.Общие положения

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 968 от 16 августа 2013г.;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Устава ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

1. Состав апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» (далее апелляционная комиссия) согласовывается методической комиссией профессионального цикла и утверждается приказом директора техникума для:

1.1. Защиты прав выпускников техникума, участвующих в Государственной итоговой аттестации;

1.2. Обеспечения соблюдения установленного порядка проведения Государственной итоговой аттестации;

1.3. Разрешения спорных вопросов при несогласии выпускника с результатами Государственной итоговой аттестации.

2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, приказами министра образования и молодежной политики Свердловской области, и настоящим Положением.

2. Организация деятельности Апелляционной комиссии.

1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения Государственной итоговой аттестации выпускников.

2. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5. Документами строгой отчетности апелляционной комиссии являются:

- апелляция выпускника или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего выпускника;

- журнал регистрации апелляций;

- протоколы заседаний;

- заключение экспертов о результатах служебного расследования о нарушениях процедуры проведения Государственной итоговой аттестации.

- срок хранения документов строгой отчетности-1 год;

6. Заседания апелляционной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее состава;

7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов;

8. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса;

9. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

11. Работа апелляционной комиссии, оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии;

12. Порядок работы апелляционной комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей) непозднее, чем за 2 недели до начала проведения ГИА;

3. Компетенция апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия:

- обеспечивает соблюдение порядка приема и рассмотрения апелляций выпускников;

- обеспечивает порядок хранения документов и режим информационной безопасности;

- обеспечивает контроль за соблюдением организаторами Государственной итоговой аттестации сроков документооборота по каждой апелляции;

- определяет соответствие процедуры проведения Государственной итоговой аттестации установленным требованиям;

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой

аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

- назначает служебное расследование по фактам, изложенным в апелляциях;

- информирует выпускника (обучающегося) и его родителей (законных представителей), о принятом решении;

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

1. Право подачи апелляции имеют выпускники, допущенные до ГИА.

2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения Государственной итоговой аттестации;

- о несогласии с результатами Государственной итоговой аттестации;

3. Апелляция о нарушении процедуры ГИА подается выпускником в письменном виде в день проведения ГИА, уполномоченному представителю ГЭК в месте проведения аттестации.

Служебное расследование по факту, изложенному в апелляции, проводится уполномоченным представителем ГЭК сразу после получения апелляции. Результаты служебного расследования оформляются протоколом рассмотрения апелляции. Заявление и протокол служебного расследования, передаются уполномоченным представителем ГЭК по акту приемки-передачи в апелляционную комиссию.

4. В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА (промежуточной аттестации) апелляционная комиссия в течении 3-х дней после ее подачи (регистрации) рассматривает заключение о результатах служебного расследования, и принимает решение об отклонении либо удовлетворении апелляции.

5. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции:

- результат ГИА или промежуточной аттестации признается недействительным;

- выпускнику или обучающемуся предоставляется возможность прохождения ГИА или промежуточной аттестации в другой (резервный) день.

6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отметок), присвоенной квалификацией;

- об удовлетворении апелляции.

7.Срок рассмотрения апелляции 3 дня после ее регистрации в апелляционной комиссии.

8. Выпускнику или обучающемуся, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что оценка на ГИА была выставлена в соответствии с требованиями.

9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.