

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

СОГЛАСОВАНО
Методической комиссией
проф. цикла
протокол № 6
от «28» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 7-д
«10» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

2024 г.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации N 800 от 08 ноября 2021г.

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Устава ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

1. Состав апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» (далее - апелляционная комиссия) согласовывается методической комиссией профессионального цикла и утверждается приказом директора техникума для:

1.1. Защиты прав выпускников техникума, участвующих в Государственной итоговой аттестации;

1.2. Обеспечения соблюдения установленного порядка проведения Государственной итоговой аттестации;

1.3. Разрешения спорных вопросов при несогласии выпускника с результатами Государственной итоговой аттестации.

2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, приказами министра образования и молодежной политики Свердловской области, и настоящим Положением.

2. Организация деятельности Апелляционной комиссии.

1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения Государственной итоговой аттестации выпускников.

2. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав Государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации.

5. Документами строгой отчетности апелляционной комиссии являются:

- апелляция выпускника или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего выпускника;

- журнал регистрации апелляций;

- протоколы заседаний;

- заключение экспертов о результатах служебного расследования о нарушениях процедуры проведения Государственной итоговой аттестации.

- срок хранения документов строгой отчетности-1 год;

6. Заседания апелляционной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее состава;

7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов;

8. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса;

9. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10. Работа апелляционной комиссии, оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии;

11. Порядок работы апелляционной комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала проведения ГИА;

3. Компетенция апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия:

- обеспечивает соблюдение порядка приема и рассмотрения апелляций выпускников;

- обеспечивает порядок хранения документов и режим информационной безопасности;

- обеспечивает контроль за соблюдением организаторами Государственной итоговой аттестации сроков документооборота по каждой апелляции;

- определяет соответствие процедуры проведения Государственной итоговой аттестации установленным требованиям;

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

- назначает служебное расследование по фактам, изложенным в апелляциях;
- информирует выпускника (обучающегося) и его родителей (законных представителей), о принятом решении;

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

1. Право подачи апелляции имеют выпускники, допущенные до ГИА.

2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения Государственной итоговой аттестации;

- о несогласии с результатами Государственной итоговой аттестации;

3. Апелляция о нарушении процедуры ГИА подается выпускником в письменном виде в день проведения ГИА, уполномоченному представителю ГЭК в месте проведения аттестации.

Служебное расследование по факту, изложенному в апелляции, проводится уполномоченным представителем ГЭК сразу после получения апелляции. Результаты служебного расследования оформляются протоколом рассмотрения апелляции. Заявление и протокол служебного расследования, передаются уполномоченным представителем ГЭК по акту приемки-передачи в апелляционную комиссию.

4. В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА (промежуточной аттестации) апелляционная комиссия в течении 3-х дней после ее подачи (регистрации) рассматривает заключение о результатах служебного расследования, и принимает решение об отклонении либо удовлетворении апелляции.

5. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции:

- результат ГИА или промежуточной аттестации признается недействительным;

- выпускнику или обучающемуся предоставляется возможность прохождения ГИА или промежуточной аттестации в другой (резервный) день.

6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отметок), присвоенной квалификацией;

- об удовлетворении апелляции.

7. Срок рассмотрения апелляции 3 дня после ее регистрации в апелляционной комиссии.

8. Выпускнику или обучающемуся, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что оценка на ГИА была выставлена в соответствии с требованиями.

9. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.