

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Тавдинский техникум имени А.А. Елохина»

Согласовано педагогическим  
советом ГАПОУ СО  
«Тавдинский техникум им.  
А.А. Елохина» протокол от  
«25» ноября 2022 г. №3

«Согласовано»  
ООО «Экспресс»

Утверждено приказом  
директора ГАПОУ СО  
«Тавдинский техникум им.  
А.А. Елохина»  
от «02» декабря 2022 г. №205-д

**Программа  
государственной итоговой аттестации выпускников  
по программе среднего профессионального образования,  
подготовки специалистов среднего звена  
23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и  
агрегатов автомобилей» на 2023 учебный год  
(срок обучения 3 г. 10 мес.)**

Тавда, 2022

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, примерной основной образовательной программой, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1568, профессиональным стандартом «Специалист по мехатронным системам автомобиля», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 715н , основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования (программой подготовки специалистов среднего звена) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Авторы-составители:

Чурсин.В.В., заместитель ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» по учебно-производственной работе.

Чепелкин.В.В., преподаватель ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
1.5. Методические документы, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА 5	
1.10. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.....	6
2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации .....	8
2.3. Требования к результатам освоения образовательных программ.....	13
2.3. Подготовка дипломной работы.....	16
2.4. Требования к дипломным работам .....	19
2.5. Защита дипломной работы .....	20
2.6. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии .....	22
3. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	22
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ О .....	48
Индивидуальный лист оценки защиты дипломной работы.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ П .....	49
ДИПЛОМНАЯ РАБОТА .....	49
ПРИЛОЖЕНИЕ Р.....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ С .....	52
ПРИЛОЖЕНИЕ Т.....	53
ПРИЛОЖЕНИЕ У .....	54
ПРИЛОЖЕНИЕ Ф.....	55

## Общие положения

1.1. **Основная профессиональная образовательная программа.** Настоящая Программа государственной итоговой аттестации разработана для основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей; реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;

1.2. **Квалификация, присваиваемая выпускникам** в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности: специалист.

1.3. **База приема на образовательную программу:** основное общее образование.

1.4. **Нормативные правовые документы и локальные акты,** регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА):

– Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. года № 800;

- Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1568 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г, регистрационный № 44946);

– Профессиональный стандарт «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 марта 2015 г. N 187н)

– Профессиональный стандарт "Специалист по мехатронным системам автомобиля" утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2017 года N 275н

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Закон Свердловской области от 15.07.2013 №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»;

– Положение о проведении демонстрационного в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»;

#### **1.5. Методические документы, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА:**

– Оценочные материалы для демонстрационного экзамена профильного уровня;

– Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846);

**1.6. Целью государственной итоговой аттестации** является установление степени готовности обучающихся к самостоятельной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным стандартом (ФГОС) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, с требованиями рынка труда по специальности, сформулированными в обосновании вариативной части основной профессиональной образовательной 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

**1.7. Формы государственной итоговой аттестации (ГИА).** В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта, которые одновременно позволяют решить целый комплекс задач:

– ориентируют каждого преподавателя и студента на конечный результат;

– позволяют в комплексе повысить качество образовательного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

– систематизируют знания, умения, и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной и преддипломной практики;

– расширяют полученные знания и умения за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

**1.8. Допуск обучающихся к ГИА.** К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план.

**1.9. Сроки и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.** На проведение ГИА (на подготовку к демонстрационному экзамену и защиту дипломной работы) согласно учебному плану, в соответствии с календарным учебным графиком отводится время 6 недель с 22.05.2023 г. по 30.06.2023 г., в том числе:

- Подготовка к демонстрационному экзамену и его проведение – с 22.05.2023 г. по 10.06.2023 г. (3 недели);
- Подготовка к ДР – с 12.06.2023 г. по 19.06.2023 г. (1 неделя);
- Защита ДР – с 19.06.2023 г. по 20.06.2023 г. (2 дня).

Программа ГИА доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Оформляется протокол ознакомления студентов с программой ГИА (**Приложение Б**).

**1.10. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.** Выпускник, получивший квалификацию Специалист должен быть подготовлен к выполнению следующих видов деятельности:

В результате освоения образовательной программы выпускник должен владеть следующими профессиональными компетенциями:

ВД.1 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей

ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации

ПК 1.3 Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией

ВД 2 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей

ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации

ПК 2.3 Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией

ВД 3 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей

ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей

ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации

ПК 3.3 Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией

ВД 4 Проведение кузовного ремонта

ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов

ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов

ПК 4.3 Проводить окраску автомобильных кузовов

ВД 5 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

ВД 6 Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств

ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства

ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств

ПК 6.3 Владеть методикой тюнинга автомобиля

ПК 6.4 Определять остаточный ресурс производственного оборудования

1.7. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения выпускниками техникума образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.8. Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО – в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

### **1.9. Термины и определения**

– Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

– Государственная экзаменационная комиссия - комиссия, которая создается в целях проведения государственной итоговой аттестации.

– Председатель государственной экзаменационной комиссии (далее - председатель) - лицо, возглавляющее государственную экзаменационную комиссию. Председатель организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к выпускникам.

– Центр проведения демонстрационного экзамена - площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

– Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени.

– Экспертная группа демонстрационного экзамена - группа экспертов союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

– Главный эксперт демонстрационного экзамена - эксперт, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена.

– Комплект оценочной документации (КОД) – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий требования к

оборудованию и оснащению, застройке площадки, составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план Техникума по ОП СПО специальности 23.02.07.

## **2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации**

### **2.1. Подготовка к проведению демонстрационного экзамена**

2.1.1 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.1.2. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Техникума на основании заявлений выпускников (**Приложение Г, Д**) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнёры).

2.1.3 Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена.

2.1.4 Задание демонстрационного экзамена содержит комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.1.5 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

2.1.6 Для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, выбран комплект оценочной документации (КОД) КОД 1.7 по компетенции Ремонт и обслуживание легковых автомобилей КОД 1.7 размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://www.esat.worldskills.ru>.

2.1.8 КОД 1.7 представляет собой комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки



площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности и образцы заданий.

Формат Демонстрационного экзамена; Очный

Форма участия – Индивидуальная

Модули задания, критерии оценки;

КОД 1.7 рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 6 часов;

Необходимые приложения.

Место проведения демонстрационного экзамена – Центр проведения демонстрационного экзамена (центр демонстрационного экзамена), адрес:

- город Тавда, улица Шоссейная, дом 5, (группа 410С, группа о/ч),

2.1.8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

2.1.9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда.

2.1.10. Центры проведения демонстрационного экзамена оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществить видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

2.1.11. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

2.1.12 Дата, время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяется планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с техникумом не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена (**Приложение В**).

2.1.13 Распределение учебной группы на экзаменационные группы производится с учетом пропускной способности ЦПДЭ, продолжительности экзамена и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД, с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности. Одна учебная группа может быть разделена на несколько экзаменационных групп.

2.1.14 Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность **(Приложение Ж)**. Допуск выпускников к выполнению задания осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда.

2.1.15 Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа. Экспертную группу, состоящую из 3 экспертов и технического эксперта, возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

## **2.2. Проведение демонстрационного экзамена**

2.2.1. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах **(Приложение И, Л)**.

2.2.2. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест **(Приложение И)**.

2.2.3. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства **(Приложение З)**.

2.2.4. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнёров (по согласованию с Техникумом);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;

2.2.5. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

2.2.6. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию Техникума);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнёров (по решению таких организаций по согласованию с Техникумом).

Указанные выше лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

2.2.7. Лица, указанные в пунктах 2.2.4 и 2.2.6 Программы ГИА, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

2.2.8. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

2.2.9. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

2.2.10. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» (**Приложение Е**).

2.2.11. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

- давать разъяснения и указания лицам, привлечённым к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлечённых к проведению демонстрационного экзамена,

выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

2.2.12. Представитель Техникума располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

2.2.13. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

2.2.14. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства её передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешённые комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

2.2.15. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, приём которых осуществляется в специально отведённом для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

2.2.16. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда (**Приложение З**).

2.2.17. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передаёт им копии заданий демонстрационного экзамена (**Приложение К**).

2.2.18. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

2.2.19. После того, как все выпускники и лица, привлечённые к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

2.2.20. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе (**Приложение М**).

2.2.21. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

2.2.22. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлечёнными к проведению

демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

2.2.23. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена (**Приложение М**).

2.2.24. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

2.2.25. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

2.2.26. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

2.2.27. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

2.2.28. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

### 2.3. Требования к результатам освоения образовательных программ

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО. Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта, общих и профессиональных компетенций (для базового уровня):

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации. Перечень знаний, умений и навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции Ремонт и обслуживание легковых автомобилей проверяемый в рамках комплекта оценочной документации (для профильного уровня) представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Соотнесение содержания компетенции Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей ФГОС СПО

Спецификация компетенции	ПК в соответствии с ФГОС СПО (код компетенции)	ОК в соответствии с ФГОС СПО (код компетенции)
1	2	3
<b>знать:</b> устройство и основы теории подвижного состава	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,	ОК 1 - ОК 7, ОК 9

<p>автомобильного транспорта;  классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного двигателя;  методы и технологии технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей;  показатели качества и критерии выбора автомобильных эксплуатационных материалов;  основные положения действующей нормативной документации технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей.</p> <p><b>уметь:</b>  осуществлять технический контроль автотранспорта;  выбирать методы и технологии технического обслуживания и ремонта автомобильного двигателя;  разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта двигателя;  выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобильных двигателей;  осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач.  иметь практический опыт в:  проведении технического контроля и диагностики автомобильных двигателей;  разборке и сборке автомобильных двигателей;  осуществлении технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей.</p>		
<p><b>знать:</b>  классификацию, основные характеристики и технические параметры элементов электрооборудования и электронных систем автомобиля;  методы и технологии технического обслуживания и ремонта элементов электрооборудования и электронных систем автомобиля;  базовые схемы включения элементов электрооборудования;  свойства, показатели качества и критерии выбора автомобильных эксплуатационных материалов.</p> <p><b>уметь:</b>  выбирать методы и технологии технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей;  разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей;  выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования и электронных систем автотранспортных средств;  осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач.  иметь практический опыт в:  проведении технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей;  осуществлении технического обслуживания и ремонта автомобилей и автомобильных двигателей.</p>	<p>ПК 2.1, ПК 2.2,  ПК 2.3</p>	<p>ОК 1 - ОК 7, ОК  9</p>
<p><b>знать:</b></p>	<p>ПК 3.1, ПК 3.2,</p>	<p>ОК 1 - ОК 7, ОК</p>

<p>классификацию, основные характеристики и технические параметры шасси автомобилей; методы и технологии технического обслуживания и ремонта шасси автомобилей.</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять технический контроль шасси автомобилей; выбирать методы и технологии технического обслуживания и ремонта шасси автомобилей; разрабатывать, осуществлять технологический процесс и выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств. иметь практический опыт в: проведении технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; осуществлении технического обслуживания и ремонта элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств.</p>	ПК 3.3	9
<p><b>знать:</b> классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильных кузовов; правила оформления технической и отчетной документации; методы оценки и контроля качества ремонта автомобильных кузовов.</p> <p><b>уметь:</b> выбирать методы и технологии кузовного ремонта; разрабатывать и осуществлять технологический процесс кузовного ремонта; выполнять работы по кузовному ремонту. иметь практический опыт в: проведении ремонта и окраски кузовов.</p>	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.	ОК 1 - ОК 7, ОК 9
<p><b>знать:</b> основы организации деятельности предприятия и управление им; законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда; основы управленческого учета и бережливого производства; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; порядок разработки и оформления технической документации; правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.</p> <p><b>уметь:</b> планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; обеспечивать рациональную расстановку рабочих; контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; анализировать результаты производственной деятельности участка;</p>	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3.	ОК 1 - ОК 7, ОК 9

<p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;  рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.  иметь практический опыт в:  планировании и организации работ производственного поста, участка;  проверке качества выполняемых работ;  оценке экономической эффективности производственной деятельности;  обеспечении безопасности труда на производственном участке.</p>		
<p><b>знать:</b>  конструктивные особенности автомобилей;  особенности технического обслуживания и ремонта специальных автомобилей;   типовые схемные решения по модернизации транспортных средств;  особенности технического обслуживания и ремонта модернизированных транспортных средств;  перспективные конструкции основных агрегатов и узлов транспортного средства;  требования безопасного использования оборудования;  особенности эксплуатации однотипного оборудования;  правила ввода в эксплуатацию технического оборудования.</p> <p><b>уметь:</b>  проводить контроль технического состояния транспортного средства;  составлять технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств;  определять взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств;  производить сравнительную оценку технологического оборудования;  организовывать обучение рабочих для работы на новом оборудовании.  иметь практический опыт в:  сборе нормативных данных в области конструкции транспортных средств;  проведении модернизации и тюнинга транспортных средств;  расчете экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств;  проведении испытаний производственного оборудования;  общении с представителями торговых организаций.</p>	<p>ПК 6.1, ПК 6.2,  ПК 6.3, ПК 6.4</p>	

### 2.3. Подготовка дипломной работы

2.3.1. Дипломная работа (проект) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определения уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа (проект) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускников работы



(проекта), демонстрирующую уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3.2. Цель этапа – контроль освоения общих компетенций, продемонстрированных в процессе выполнения дипломной работы (проекта). Освоение профессиональных компетенций подтверждается результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в форме экзаменов квалификационных, о чем свидетельствует оценка в зачетной книжке обучающегося. На защиту дипломной работы (проекта) отводится 20 минут. Процедура защиты включает в себя доклад с презентацией (10 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы ГЭК, ответы обучающегося. Вопросы ГЭК по разделам дипломной работы должны соответствовать теме работы.

2.3.3. Дипломная работа выполняется в соответствии с Общими правилами оформления курсовых и дипломных работ в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» (Стандарт предприятия).

2.3.4. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

2.3.5. Подготовка и защита дипломной работы способствует: систематизации и расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям; закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач; выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Защита дипломной работе направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.3.6. Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.3.7. Тематика дипломных работ определяется техникумом: разрабатывается преподавателями профессионального цикла, совместно со специалистами предприятий/социальными партнерами.

2.3.8. Тематика дипломной работы рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, согласовывается на методическом совете техникума (**Приложение А**).

2.3.9. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету собственную тему дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.3.10. Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся профессиональных и/или общих компетенций.

2.3.11. При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.3.12. Директор техникума приказом утверждает темы дипломной работы и руководителя дипломной работы, а так же консультантов по «Нормоконтролю».

2.3.13. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.3.14. Задания рассматриваются на заседании П(Ц)К, подписываются руководителем дипломной работы/проекта, председателем П(Ц)К и утверждаются зам.директора по учебно-производственной работе.

2.3.15. При большом объёме дипломной работы допускается её выполнение группой студентов, при этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.3.16. Задания на дипломную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (**Приложение Р**).

2.3.17. Основными функциями руководителя дипломной работы являются: разработка индивидуальных заданий; консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы; оказание помощи студенту в подборе литературы; контроль хода выполнения дипломной работы/проекта; подготовка письменного отзыва на дипломную работу (**Приложение С**).

2.3.18. Контроль за выполнением требований к оформлению дипломной работы (проекта) осуществляет нормоконтролер. Нормоконтролерами могут назначаться высококвалифицированные преподаватели. При проведении нормоконтроля следует руководствоваться «Общими правилами оформления курсовых и дипломных работ в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» (Стандарт предприятия)». Нормоконтролер имеет право:

- возвращать дипломную работу в случаях несоответствия требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д.

- требовать от студента разъяснений и дополнительных материалов по возникшим вопросам;

- не подписывать дипломную работу в случае невыполнения требований.

2.3.19. После завершения обучающимися подготовки дипломной работы обучающийся передает дипломную работу руководителю, который ее подписывает и готовит письменный отзыв по дипломной работе. Обучающийся вместе с заданием и письменным отзывом передает готовую дипломную работу заместителю директора по УПР/зав. отделом УПО.

2.3.20. Заместитель директора по УПР/зав. отделом УПО после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

2.3.21. Последовательность выполнения дипломной работы предполагает следующие этапы:

- выбор темы (приказ о закреплении темы работы);
- назначение руководителя дипломной работы и консультанта (если необходимо);
- разработка плана по дипломной работе, который представляет собой развёрнутое содержание, структуру дипломной работы (совместно с руководителем);
- исследование теоретических аспектов темы работы: изучение учебной и специальной литературы по теме дипломной работы, нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет- источники;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой дипломной работы (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант дипломной работы);
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оформление дипломной работы;
- сдача дипломной работы на проверку руководителю;
- сдача дипломной работы нормоконтролеру на проверку;
- подготовка к защите: написание речи, оформление наглядного материала;
- защита дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

## 2.4. Требования к дипломным работам

2.4.1. Требования к структуре дипломной работы. Структура и содержание дипломной работы / проекта определяются в зависимости от профиля специальности, и, как правило, включают в себя расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа (**Приложение П**); содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений. Объем дипломной работы должен составлять не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста (без приложения) (**Приложение У**).

2.4.2. Пояснительная записка представляется в бумажном и электронном варианте с использованием программ текстовых редакторов с широкими возможностями по созданию и оформлению документации любой сложности (по выбору студентов). Презентация выполняется с помощью специальных сервисов и программ (по выбору студентов). В пояснительной записке приводится теоретическое и расчётное обоснование принятых в работе решений.

2.4.3 Основные структурные элементы пояснительной записки дипломной работы. Пояснительная записка дипломной работы / проекта должна содержать следующие основные структурные элементы, расположенные в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломной работы;
- реферат (аннотация); объем реферата должен составлять не более половины страницы. В реферате указываются параметры дипломной работы: объем работы в

страницах, количество глав, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запяты. Текст реферата должен отражать объект исследования, цель работы, результаты работы, область применения, степень внедрения или рекомендации по внедрению. Некоторые из этих сведений могут отсутствовать. Допускается изложение содержания реферата в свободном стиле;

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

2.4.4 Обучающийся может применять для оформления документации дипломной работы автоматизированные системы проектирования и управления.

2.4.5 Требования к оформлению дипломной работы должны соответствовать «Общим правилам оформления курсовых и дипломных работ в ГАПОУ СО Тавдинский техникум им. А.А. Елохина (Стандарт предприятия).

2.4.6 Рецензирование дипломной работы. Рецензенты дипломной работы назначаются приказом директора техникума. Рецензия (**Приложение Т**) должна включать:

- соответствие дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- актуальность темы;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы / проекта;
- оценку степени разработанности поставленных вопросов, практическую значимость;
- замечания и недостатки;
- заключение о соответствии дипломной работы / проекта заданию;
- общую оценку качества выполняемой работы.

2.4.7 Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу / проекта после получения рецензии не допускается.

## **2.5. Защита дипломной работы**

2.5.1. Защита дипломной работы (проекта) проводится в специально подготовленной аудитории на открытых заседаниях ГЭК работающих в следующем составе:

- председатель ГЭК;
- зам. председателя;
- члены ГЭК в соответствии с приказом (в т. ч., представители работодателей);
- ответственный секретарь.

2.5.2. На заседание ГЭК представляются документы:

- ФГОС СПО по 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»;
- «Положение о фондах оценочных средств в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»;
- Приказ директора техникума об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- Приказ директора о составе ГЭК;
- Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «**Ремонт и обслуживание легковых автомобилей**»;
- Приказ директора о допуске студентов к ГИА;
- Выполненные дипломные работы с отзывом руководителя, рецензией;
- Протоколы аттестационных испытаний;
- Программа Государственной итоговой аттестации;
- Сводная ведомость об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов.

2.5.3. На защиту дипломной работы отводится 20 минут. Процедура защиты включает в себя доклад с презентацией (10 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы ГЭК, ответы обучающегося. Вопросы ГЭК по разделам дипломной работы должны соответствовать теме работы.

2.5.4. По результатам защиты дипломной работы заполняется лист оценки каждым членом ГЭК (**Приложение О**). Итоговая оценка за защиту дипломной работы выставляется на основании итоговых оценок как среднее арифметическое баллов, выставленных членами ГЭК в сводной ведомости (**Приложение Ф**).

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

2.5.5. Результаты ГИА определяются оценками «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК (**Приложение Н и Ф**).

2.5.6. Обучающийся вправе подать апелляцию на оценку по государственной итоговой аттестации в порядке, установленном законодательством РФ, в апелляционную комиссию техникума.

2.5.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

2.5.8. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

## **2.6. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии**

2.6.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.6.2 Состав ГЭК утверждается приказом директора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входит председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК.

2.6.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Заместителем председателя ГЭК является директор ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина», заместитель директора или педагогический работник.

2.6.4 Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.6.5 Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создаётся экспертная группа из 3 экспертов (далее – экспертная группа). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включённых в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

## **3. Оценка результатов государственной итоговой аттестации**

### **3.1. Оценка результатов демонстрационного экзамена**

3.1.1. Процедура оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.

Таблица 1. Обобщенная оценочная ведомость

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1	Модуль С «Электрические и электронные системы»	Электрические и электронные системы	02:00:00	1,2,3,4,5	-	16,7	16,7

2	Модуль G «Тормозная система»	Тормозная система	02:00:00	1,2,3,4,5	-	16,5	16,5
3	Модуль E «Двигатель (механическая часть)»	Двигатель (механическая часть)	02:00:00	1,2,3,4,5	-	16,7	16,7
-			6:00:00	-	0	49,9	49,9

3.1.2. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено (**Приложение М**).

3.1.3. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

3.1.4. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передаётся на хранение в архив техникума в составе архивных документов.

3.1.5. Порядок перевода баллов в систему оценивания: максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Оценка, выраженная в баллах за выполнение заданий демонстрационного экзамена по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», полученных для каждого студента, переводится в пятибалльную шкалу и фиксируется в итоговом протоколе Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена профильного/базового уровня. (**Приложение Н**). По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена профильного уровня применяется следующая схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале: перевод оценки в баллах представлен в таблице 3 – для очного отделения, в таблице 4 – для заочного отделения.

Таблица 3 – Перевод результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную шкалу по методике WSR

Оценка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
для студентов очного отделения				
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному, %	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00
Оценка в баллах из системы	0,00-9,40	9,40-18,80	18,80-32,90	32,90-47,00

### 3.2. Оценка результатов защиты дипломной работы

Лист оценивания защиты дипломной работы  
 Оценочный лист защиты выпускной квалификационной работы  
 (дипломного проекта)





	выполненных самостоятельно, делает выводы по результатам исследования	
ПК 1.1	Обосновывает выбор основных видов работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств в соответствии с требованиями технологических процессов, представляет результат анализа	
ПК 4.2.	Представляет результат сравнительного анализа при выборе технологического оборудования и оснастки для диагностирования, технического обслуживания и ремонта АТС	
ОК 2, ОК 4, ОК7	Предлагает и обосновывает нестандартное решение профессиональных задач при выполнении ВКР (нестандартность полученных результатов технических и технологических решений)	
ОК 2, ОК 4, ОК7	Формулирует результаты исследования, представляет и обосновывает выводы работы, дает практические рекомендации на основе проведенного исследования	
ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК7	Актуализирует, оценивает опыт и результат выполнения дипломной работы, предьявляет самооценку выполненной работы	
ОК1, ОК 3	Дает точные и аргументированные ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК. Обосновывает собственное мнение	
ОК 1	Осознанно использует профессиональную терминологию при выступлении на защите ВКР	
ОК 5, ОК 6	Демонстрирует позитивный стиль общения. Устанавливает адекватные взаимоотношения с членами экзаменационной комиссии в процессе защиты дипломной работы	
ОК1, ОК 3. ОК6, ОК 7,	Представляет профессиональное взаимодействие с руководителями, консультантами, представителями работодателя в ходе выполнения выпускной квалификационной работы	
ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9	Проводит презентацию результатов дипломного проектирования с использованием информационных и коммуникационных технологий, графической части	

Критерий оценивается:

1 балл – показатель прослеживается

0 баллов – показатель не прослеживается

Выпускная квалификационная работа будет зачтена при количестве баллов от 15 до

26

Перевод баллов в пятибалльную систему приведен в таблице

Процент результативности		Оценка
90% - 100%	24-26 баллов	5 (отлично)
75% - 89%	19-23 баллов	4 (хорошо)
60% - 74%	15-18 баллов	3 (удовлетворительно)
Менее 60%	Менее 15 баллов	2 (неудовлетворительно)

Выпускная квалификационная работа защищена на

\_\_\_\_\_  
Член экзаменационной  
комиссии

(ФИО – полностью, место работы, занимаемая должность), личная подпись

### 3.3. Принятие решения ГЭК по оценке ГИА

3.3.1. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.3.2. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарём ГЭК и хранится в архиве Техникума (**Приложение Ф**).

3.3.3. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума

3.3.4. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Техникумом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

3.3.5. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.3.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

3.3.7. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Техникуме на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.3.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

3.3.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

#### **4.Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция) **(Приложение X)**.

4.2. Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

4.3. Апелляция о нарушении Порядка подаётся непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

4.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

4.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

4.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

4.8. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.9. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

4.10. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

4.11. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

4.12. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

4.13. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА **(Приложение Ц)**;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА **(Приложение Ч)**.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня

передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Техникума без отчисления такого выпускника из Техникума в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

4.14. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

4.15. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

4.16. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья этих выпускников.

5.2 При проведении ГИА для таких выпускников обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей

здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов и аудиторий на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

Перечень тем дипломных проектов  
 Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

№ п/п	Наименование темы.
1	Проект улучшения организации работы и технологии участка ручной мойки автомобилей, ИП Артемьев Д.В.
2	Проект улучшения организации работы и технологии агрегатного участка на АТП.г.Тавда.
3	Проект улучшения организации работы и технологии зоны диагностирования автомобилей Д-1 на АТП
4	Расчет технико-экономических показателей участка испытания двигателей на АРП .
5	Проект улучшения организации работы и технологии зоны диагностирования автомобилей Д-2 на АТП.
6	Проект улучшения организации работы и технологии слесарно-механического участка на АРП.
7	Проект улучшения организации работы и технологии малярного участка на АРП.
8	Проект улучшения организации работы и технологии электротехнического участка на АТП.
9	Проект улучшения организации работы и технологии электротехнического участка на АТП.
10	Проект улучшения организации работы и технологии участка механизированной мойки автомобилей на СТО.
11	Проект улучшения организации работы и технологии сварочного участка на АРП.
12	Проект улучшения организации работы и технологии линии инструментального контроля автомобилей.
13	Проект улучшения организации работы и технологии шиноремонтного участка на АТП.
14	Проект улучшения организации работы и технологии шиномонтажного участка на АТП.
15	Проект улучшения организации работы и технологии моторного участка на АТП.
16	Проект улучшения организации работы и технологии зоны ЕО автомобилей на АТП.
17	Проект улучшения организации работы и технологии участка испытаний агрегатов на АРП.
18	Проект улучшения организации работы и технологии медницкого участка на АТП
19	Проект улучшения организации работы и технологии зоны ТО-2 автомобилей на АТП.
20	Проект улучшения организации работы и технологии участка по ремонту топливной аппаратуры дизельных двигателей.
21	Проект улучшения организации работы и технологии кузнечного участка на АРП. г. Тавда
22	Проект улучшения организации работы и технологии участка сборки двигателей на АРП.
23	Проект улучшения организации работы и технологии участка инструментального контроля автомобилей на СТО.
24	Проект улучшения организации работы и технологии участка испытаний автомобилей на АРП.
25	Проектирование и разработка карбюраторного участка ремонтных участков АТП г.Тавда
26	Реконструкция участка жестяницких и кузовных работ легковых автомобилей АТП г.Тавда

27	Организация участка по ремонту топливной аппаратуры КАМАЗ МПМК г.Тавда
28	Проектирование электротехнического участка комплекса ремонтных участков ООО ТФПК г.Тавда
29	Разработка электросварочного поста участка текущего ремонта АТП г.Тавда
30	Проектирование участка технического обслуживания и ремонта подвижного состава АТП г.Тавда







**Заявление выпускника на прохождение ГИА  
в форме демонстрационного экзамена профильного уровня**

Директору \_\_\_\_\_

от обучающегося \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по специальности/профессии 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в 2022-2023 учебном году.

С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись, расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ, ПЕРЕДАЧУ И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_ (далее - Субъект)

(Ф. И. О. (при наличии) законного представителя или поступающего на обучение достигшего 18-ти лет) паспорт/удостоверение личности (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

(серия, номер) \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Заполняется в случае если поступающий на обучение не достиг 18-ти лет:

(Ф. И. О. (при наличии) поступающего на обучение, не достигшего 18-ти лет)

паспорт/удостоверение личности (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

(серия, номер) \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

подтверждаю свое согласие на обработку (далее - Согласие) государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Свердловской области «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина», ИНН 6634002753) (далее - Оператор, Техникум) расположенному по адресу: 6223950 Свердловская область, г. Тавда, ул. Шоссейная, 5, в том числе с использованием информационной системы, расположенной на сайте [http:// www.tavda-tru.ru/](http://www.tavda-tru.ru/)

(далее выбрать и поставить отметку)

моих персональных данных (если Субъект является совершеннолетним лицом);

моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего (если Субъект не достиг возраста 18-ти лет)

на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, улучшения условий обучения, использования Оператором для предоставления мне образовательных услуг, в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения мной образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения ограничений, установленных действующим законодательством, использовании при составлении списков на зачисление на обучение, использовании при наполнении информационного ресурса - сайта образовательного учреждения, оказания услуг временного проживания в общежитии образовательного учреждения, передачи в архив учреждения и (при необходимости) в муниципальный архив для хранения, содействия в обучении и трудоустройстве, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном, и спортивном развитии, популяризации лучших студентов техникума, внесших наибольший вклад в развитие техникума и повышения эффективности учебного процесса, обеспечения личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума, учета результатов исполнения договорных обязательств (в случае поступления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг), информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Техникума, представления статистической отчетности в вышестоящие организации (в т.ч. «ФИС ГИА и Приема» и «ФИС ФРДО»).

2. Настоящее Согласие дается на период приема документов, проведения вступительных испытаний, зачисления на обучение в Техникум. В случае зачисления Субъекта на обучение в

Техникум Согласие действует весь период обучения, а после прекращения или завершения обучения - на срок, установленный законодательством Российской Федерации.

3. Обработка персональных данных предполагает совершение следующих действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, иных действий, предусмотренных в рамках Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения;
- пол;
- дата и место рождения;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего, мобильного телефона и адрес электронной почты;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты банковского счета для перечисления стипендии или иных гарантированных социальных выплат, компенсаций;
- фотоматериалы, видеоматериалы с моим изображением (за исключением видеоматериалов, полученных с камер видеонаблюдения);
- данные СНИЛС;
- сведения об образовании;
- сведения о воинском учете (для военнообязанных);
- место учебы (наименование учреждения, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения);
- дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- социальный статус;
- сведения о состоянии здоровья и иных данных, которые относятся к вопросу о возможности обучения в Техникуме и получения льгот, стипендий и других выплат;
- сведения об обучении в Техникуме (успеваемость, участие в научной, творческой и профессиональной деятельности за период обучения в Техникуме);
- идентификационный номер налогоплательщика.

4. Оператор может передавать персональные данные Субъекта государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) иного государства, если Субъект является его гражданином, либо международными договорами, ратифицированными на территории Российской Федерации.

5. Согласие может быть отозвано в любое время путем подачи заявления Оператору.

Подтверждаю, что я ознакомлен(-а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе, с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

---

(Ф.И.О. (при наличии) законного представителя или поступающего на обучение достигшего 18-ти лет)

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОГЛАСИЕ НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ

Я, \_\_\_\_\_ (далее -  
Субъект)

(Ф.И.О. (при наличии) законного представителя или поступающего на обучение достигшего 18-ти лет) паспорт/удостоверение личности (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ (серия,  
номер)

\_\_\_\_\_ кем  
выдан

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ выдачи

\_\_\_\_\_ адрес  
регистрации:

\_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ жительства:

Заполняется в случае если поступающий на обучение не достиг 18-ти лет:

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. (при наличии) поступающего на обучение, не достигшего 18-ти лет)  
паспорт/удостоверение \_\_\_\_\_ личности \_\_\_\_\_ (нужное  
подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ (серия,  
номер)

\_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ выдачи

\_\_\_\_\_ адрес  
регистрации:

\_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ места  
жительства:

\_\_\_\_\_ подтверждаю свое согласие на обработку (далее - Согласие) государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Свердловской области «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина», ИНН 6634002753) (далее - Оператор, Техникум) расположенному по адресу: 6223950 Свердловская область, г. Тавда, ул. Шоссейная, 5, в том числе с использованием информационной системы, расположенной на сайте [http:// www.tavda-tpu.ru/](http://www.tavda-tpu.ru/)

(далее выбрать и поставить отметку)

- моих персональных данных (если Субъект является совершеннолетним лицом);
- моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего (если Субъект не достиг возраста 18-ти лет)

на следующих условиях:

1. Распространение персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, улучшения условий обучения, использования Оператором для предоставления мне образовательных услуг, в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения мной образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения ограничений, установленных действующим законодательством, использовании при составлении списков на зачисление на обучение, использовании при наполнении информационного ресурса - сайта образовательного учреждения, оказания услуг временного проживания в общежитии образовательного учреждения, передачи в архив учреждения и (при необходимости) в муниципальный архив для хранения, содействия в обучении и трудоустройстве, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном, и спортивном развитии, популяризации лучших студентов техникума, внесших наибольший вклад в развитие техникума и повышения эффективности учебного процесса, обеспечения личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума, учета результатов исполнения договорных обязательств (в случае поступления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг), информационного обеспечения и мониторинга образовательной, организационной и финансово-экономической деятельности Техникума, представления статистической отчетности в вышестоящие организации (в т.ч. «ФИС ГИА и Приема» и «ФИС ФРДО»).
2. Настоящее Соглашение дается на период приема документов, проведения вступительных испытаний, зачисления на обучение в Техникум. В случае зачисления Субъекта на обучение в Техникум Соглашение действует весь период обучения, а после прекращения или завершения обучения - на срок, установленный законодательством Российской Федерации.
3. Заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных Оператором, с целью организации и проведения Техникумом приемной кампании в составе:
  - фамилия, имя, отчество;
  - дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности;
  - адрес регистрации и фактического проживания;
  - сведения об образовании; сведения о необходимости создания специальных условий, в том числе данные медицинского характера, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством;
  - сведения о наличии или отсутствии особых прав, в том числе о социальном статусе и социальных льготах; сведения
  - о наградах и личных достижениях;
  - контактные номера телефонов, адрес(а) электронной почты;
  - биометрические персональные данные (цветное цифровое фото и видеоматериалы).и даю согласие на их передачу (распространение) своих персональных данных на бумажных носителях (распространение персональных данных без использования средств автоматизации), смешанным способом (распространение персональных данных с использованием средств автоматизации) и хранение в архиве техникума сроком, регламентирующийся законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).
4. Соглашение также дается на: опубликование на официальном сайте и (или) информационном стенде Техникума результатов прохождения вступительных

испытаний; получение у третьих лиц и (или) из иных источников (через информационный поиск, направление запросов) деятельности Субъекта, касающейся информационной, образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Техникума.

5. В случае зачисления на обучение в Техникум Согласие даётся на:

- передачу моих персональных данных в Банк, в целях оформления безналичного счета, на который будет перечисляться стипендия, а также иные доходы обучающегося: (ФИО; Дата, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; паспортные данные; ИНН, контактный телефон; Адрес регистрации; Адрес фактического проживания.)
- публикация фото и видео материалов на официальных интернет ресурсах ГАПОУ СО "ТТ им. А.А. Елохина" (<https://cp.copp66.ru/>, <https://id.dp.worldskills.ru/> и их поддоменах), в официальных группах и официальных страницах социальных сетей бессрочно.

6. Согласие может быть отозвано в любое время путем подачи заявления Оператору.

Подтверждаю, что я ознакомлен (-а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе, с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

---

(Ф.И.О. (при наличии) законного представителя или поступающего на обучение достигшего 18-ти лет)

(подпись)

«        »

**ПРОТОКОЛ**  
учета времени и нештатных ситуаций  
при проведении демонстрационного экзамена

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:		
Образовательная организация, субъект РФ:		
Учебная группа:		
Профессия СПО / специальность СПО:		

Главный эксперт на площадке

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

№ п.п.	№ раб. места	Возникшая проблема	Решение	Остановка времени	Возобновление времени	Подпись

Дата:

\_\_\_\_\_

Главный  
эксперт

\_\_\_\_\_

(подпись)



**Протокол демонстрационного экзамена  
о регистрации обучающихся**

**Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:**

**Образовательная организация,  
субъект РФ:**

**Учебная группа:**

**Профессия СПО /  
специальность СПО:**

№ п.п.	ФИО студента	Дата рождения	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Протокол демонстрационного экзамена об ознакомлении участников с правилами охраны труда**

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:

Образовательная организация,  
субъект РФ:

Учебная группа:

Профессия СПО /  
специальность СПО:

№ п.п.	ФИО студента	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1 .			
2 .			
3 .			
4 .			
5 .			
6 .			
7 .			
8 .			
9 .			
10 .			
11 .			
12 .			
13 .			
14 .			
15 .			
16 .			
17 .			
18 .			
19 .			
20 .			
21 .			
22 .			
23 .			
24 .			
25 .			

Дата: \_\_\_\_\_

Инструктаж провел \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами**

<b>Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:</b>
<b>Образовательная организация, субъект РФ:</b>
<b>Учебная группа:</b>
<b>Профессия СПО / специальность СПО:</b>

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с регламентом демонстрационного экзамена, а также оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования. Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.

№ п.п.	ФИО участника	Дата сдачи ДЭ/ смена	№ рабочего места	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Протокол  
об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с  
оценочными материалами и заданием**

**Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:**

**Образовательная организация,  
субъект РФ:**

**Учебная группа:**

**Профессия СПО /  
специальность СПО:**

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с комплектом оценочной документации, актуальным экзаменационным заданием. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею.

№ п.п.	ФИО участника	Комментарии и недопонимание по полученной информации (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Дата: \_\_\_\_\_

Инструктаж провел \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена**

Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы демонстрационного экзамена профильного/базового уровня

Наименование профессии/специальности: \_\_\_\_\_

Формат проведения ДЭ \_\_\_\_\_

Главный эксперт на площадке \_\_\_\_\_

**Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.**

<b>Эксперты на площадке</b>	<b>Зона ответственности</b>	<b>Функционал</b>	<b>Подпись</b>
	Цифровая система федерального оператора	Внесение оценок в Цифровую систему	
	Тех.обеспечение площадки	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой	
	Охрана труда	Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке	
	Хронометраж	Учет времени выполнения работы участниками	
	Контакты с посетителями	Общение с посетителями	
	Документы	Проверка документов, составление и сбор протоколов	
	<b>Экспертирование</b>		
	<b>Экспертирование</b>		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

Главный эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРОТОКОЛ**  
**проведения демонстрационного экзамена**

Дата	
Время начала ДЭ	
Время завершения ДЭ	
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес	
Образовательная организация, субъект РФ	
Учебная группа	
Профессия СПО / специальность СПО	

№ п/п	ФИО	Рабочее место	Вариант задания	Итоговые результаты (баллы)

**Главный эксперт:**

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

**Члены Экспертной группы:**

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

**Технический эксперт:**

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ**  
**Государственной итоговой аттестации**  
**в форме демонстрационного экзамена профильного/базового уровня**

Дата:

Время начала ДЭ

Время завершения ДЭ

Центр проведения  
 демонстрационного  
 экзамена, адрес:

Образовательная  
 организация,  
 субъект РФ:

Учебная группа:

Профессия СПО /  
 специальность СПО:

№ п/п	ФИО	Вариант задания	Количество баллов	Итоговые результаты (оценка по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

**Условия аттестации (положительного заключения):**

- «Отлично» - 32,90-47,00 от максимально возможной суммы баллов;
- «Хорошо» - 18,80-32,90 от максимально возможной суммы баллов;
- «Удовлетворительно» - 9,40-18,80 от максимально возможной суммы баллов;
- «Неудовлетворительно» - менее 9,40 от максимально возможной суммы баллов

<b>Председатель ГЭК:</b>		_____	_____
		<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
<b>Главный эксперт</b>		_____	_____
		<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
<b>Члены ГЭК:</b>		_____	_____
		<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
		_____	_____
		<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
		_____	_____
		<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>

**Индивидуальный лист оценки защиты дипломной работы  
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»**

**Лист оценки  
дипломной работы**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

ФИО студента(ки) \_\_\_\_\_

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей  
группа № 410С

*Код и наименование специальности*

N	Критерии оценки	Оцениваемые ОК	Макс Балл (0-2)	Факт Балл
1.	Работа выполнена в соответствии с основными требованиями стандарта и рекомендациями, в том числе, содержит качественно выполненные и обоснованные приложения, иллюстрации с демонстрацией практического применения	ОК 01	2	
2.	Содержание работы соответствует заявленной теме	ОК 01	2	
3.	Работа носит исследовательский характер, возможно практическое внедрение	ОК 02	2	
4.	Работа содержит выводы и выражение мнения выпускника по проблеме	ОК 03	2	
5.	Содержание и качество выполнения электронной презентации соответствует теме работы, дополняет работу	ОК 09	2	
6.	Установление связи между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями и задачами ВКР.	ОК 01	2	
7.	Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему)	ОК 02	2	
8.	Защита выстроена логично, выпускник аргументирует ответы на вопросы	ОК 04, ОК 05, ОК 06	2	
9.	Владение научной, специальной терминологией	ОК 10	2	
<b>Общая сумма баллов</b>			<b>18</b>	

Член ГЭК \_\_\_\_\_

Подпись

ИОФ

**Шкала оценки образовательных достижений по защите дипломной работы**

Перевод оценки в баллах	Оценка
18-16 баллов	Отлично
15-13 баллов	Хорошо
12-10 баллов	Удовлетворительно
Менее 10 баллов	Неудовлетворительно





Задание на выполнение дипломной работы (бланк)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «ТАВДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМ. А.А. ЕЛОХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

председатель предметной (цикловой)  
комиссии «Техническое обслуживание  
и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей»  
\_\_\_\_\_ О.И Гадельшина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение дипломной работы

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью

1. Тема \_\_\_\_\_

утверждена приказом по техникуму от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. отделением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью

2 Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью

\_\_\_\_\_ должность место работы

3 Консультант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью

\_\_\_\_\_ должность место работы

4 Сроки выполнения дипломной работы с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_

5. Место прохождения производственной (преддипломной практики) \_\_\_\_\_

6. Идентификационный код дипломной работы \_\_\_\_\_

7. Исходные данные к работе: \_\_\_\_\_

8. Содержание текстовой части (перечень подлежащих разработке вопросов) \_\_\_\_\_

9. Перечень графических и демонстрационных материалов: \_\_\_\_\_

10. Календарный план выполнения дипломной работы

Наименование этапов Дипломной работы	Срок выполнения этапа	Процент выполнения работы	Отметка руководителя (консультанта) о выполнении
Сбор информации по ДР и сдача зачета по преддипломной практике			
Выполнение работ по разрабатываемым вопросам и их изложение в основной части 1 2 3			
Оформление текстовой части ДР			
Оформление демонстрационных материалов к ДР			
Нормоконтроль			
Подготовка доклада к защите в ГЭК			

Задание выдал \_\_\_\_\_ Задание получил \_\_\_\_\_  
 Руководитель \_\_\_\_\_ Студент \_\_\_\_\_  
подпись дата подпись дата

11 Текстовая часть ДР и все материалы проанализированы

Наименование этапа ДР	Должности	Оценка	Подписи и даты	
1.Выполнение _____			_____	_____
			<small>подпись</small>	<small>дата</small>
2 Выполнение _____			_____	_____
			<small>подпись</small>	<small>дата</small>
3 Выполнение _____			_____	_____
4 Выполнение ДР	Руководитель		_____	_____
			<small>подпись</small>	<small>дата</small>
5 Оформление ДР	Нормоконтроль		_____	_____
			<small>подпись</small>	<small>дата</small>

Общее заключение:  
 Считаю возможным допустить \_\_\_\_\_ к защите ДР в  
 государственной экзаменационной комиссии  
 Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись дата

12 Допустить \_\_\_\_\_ к защите выпускной квалификационной  
ФИО студента  
 работы в государственной экзаменационной комиссии  
 Зам.директора по УПР/Зав. отделом УПО ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А.  
 Елохина» \_\_\_\_\_  
подпись дата ФИО

Отзыв руководителя дипломной работы (бланк)

**ОТЗЫВ**  
руководителя дипломной работы

Студента (ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_

при выполнении ДР проявил(а) себя следующим образом:

1. Степень творчества, самостоятельности, работоспособности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Уровень профессиональной подготовки студента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Руководителя ДР \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_ Ученая степень \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Рецензия на дипломную работу (бланк)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на дипломную работу

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Тема ДР \_\_\_\_\_

**1. Соответствие ДР заявленной теме и заданию на нее**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Актуальность темы**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Оценка качества выполнения каждого раздела ДР**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. Оценка степени разработанности поставленных вопросов и практическая значимость**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5. Замечания и недостатки:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Общая оценка качества выполнения работы:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Сведения о рецензенте:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_ Ученая степень \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

МП

### Требования к оформлению дипломной работы

1. Структура и содержание дипломной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений.

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ДР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2 страниц.

3. Основная часть ДР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть ДР должна содержать, как правило, три главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ДР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ДР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится: анализ конкретного материала по избранной теме и выводы по результатам анализа.

Третья глава посвящается описанию выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме и описание способов решения выявленных проблем.

5. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6. Завершающей частью ДР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более двух страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ДР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ДР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ДР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой

**Книга протоколов заседания ГЭК (титул, образцы протоколов)**

**Министерство образования и молодежной политики свердловской области  
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»**

# **Книга протоколов**

**заседаний Государственной экзаменационной комиссии**

**специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей**

**форма обучения очная и заочная**

**2022 - 2023 уч. год**

ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

ПРОТОКОЛ № \_\_

заседания Государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению результатов ГИА от

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Студент (ка) \_\_\_\_\_

1. Выполнил и защитил дипломную работу на тему:

Руководитель ДР: \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

2. Сдал демонстрационный экзамен КОД 1.7 по компетенции  
«23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,

1. Систем и агрегатов автомобилей» с  
оценкой \_\_\_\_\_

в ГЭК представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость оценок студента о выполнении им требований учебного плана;

2. Протокол проведения демонстрационного экзамена;

3. Итоговый протокол в форме демонстрационного экзамена;

4. Дипломная работа на \_\_\_\_\_ листах

5. Презентационные материалы

6. Отзыв руководителя: \_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_

7. Рецензия: \_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:

Присвоить квалификацию специалист по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» базового уровня подготовки и выдать диплом

\_\_\_\_\_ (с отличием/ без отличия)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Зам. председателя ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_



Начало работы ГЭК \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Окончание работы ГЭК \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»**

**Лист оценки защиты дипломной работы**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г

Специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Зам. председателя ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_

№	Критерии оценки	Оцениваемые ОК												
1	Работа выполнена в соответствии с основными требованиями стандарта и рекомендациями, в том числе, содержит качественно выполненные и обоснованные приложения, иллюстрации с демонстрацией практического применения	ОК 2, ОК 4												
2	Содержание работы соответствует заявленной теме	ОК 1												
3	Работа носит исследовательский характер и(или) возможно практическое внедрение	ОК 4, ОК 1												
4	Работа содержит выводы и выражение мнения выпускника по проблеме	ОК 1, ОК 9, ОК 8												
5	Содержание и качество выполнения электронной презентации соответствует теме работы, дополняет работу	ОК 5.												
6	Установление связи между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями и задачами ВКР.	ОК 2, ОК 3, ОК 4												
7	Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему)	ОК 2, ОК 8												
8	Защита выстроена логично, выпускник аргументирует ответы на вопросы	ОК 1, ОК 9												
9	Владение научной, специальной терминологией	ОК 1, ОК 2												
<b>Общая сумма баллов</b>														

**Шкала оценки по критериям (балл, выставляемый по результатам оценки содержания и защиты ВКР)**

0 - показатель не проявлен;

1 - показатель проявлен не в полном объеме;

2 - показатель проявлен в полном объеме

Максимальная сумма баллов за выполнение и защиту ВКР 18 баллов

**Шкала оценки образовательных достижений по защите дипломной работы**

Перевод оценки в баллах	Оценка
18-16 баллов	Отлично
15-13 баллов	Хорошо
12-10 баллов	Удовлетворительно
Менее 10 баллов	Неудовлетворительно

**Форма заявления о несогласии с выставленными баллами по результатам экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена**

в апелляционную комиссию

АПЕЛЛЯЦИЯ о несогласии с выставленными баллами	
Дата проведения демонстрационного экзамена:	
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:	
Образовательная организация, субъект РФ:	
Учебная группа:	
Профессия СПО / специальность СПО:	
Фамилия	
Имя	
Отчество ( <i>при наличии</i> )	
Прошу пересмотреть выставленные мне результаты Государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен) так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.	
Прошу рассмотреть апелляцию	- в моем присутствии
	- в присутствии лица, представляющего мои интересы
	- без меня (моих представителей)
	<i>нужное подчеркнуть</i>
"__" _____ 20__ г.	
	_____ <i>Подпись</i>
	_____ <i>ФИО</i>
<b>Заявление принял</b>	
	_____ <i>Подпись</i>
	_____ <i>ФИО</i>

**Форма заключения о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами с

По результатам проверки экзаменационной работы в форме демонстрационного экзамена участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию,

*(фамилия, имя, отчество)*

установлена правильность оценивания заданий экзаменационной работы.

<b>Председатель апелляционной комиссии:</b>	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
<b>Члены апелляционной комиссии:</b>	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
<b>Секретарь апелляционной комиссии:</b>	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма заключения о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами

с

По результатам проверки экзаменационной работы в форме демонстрационного экзамена  
 \_\_\_\_\_  
 участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию,

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

сделан вывод

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата демонстрационного экзамена.
- о необходимости предоставления возможности пройти демонстрационный экзамена в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления, но не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

<b>Председатель апелляционной комиссии:</b>	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
<b>Члены апелляционной комиссии:</b>	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
<b>Секретарь апелляционной комиссии:</b>	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.