

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Тавдинский техникум имени АА. Елохина»

Рассмотрено на заседании
Совета техникума
Протокол от 17.02.2026 г. № 5

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
от 25.02.2026 г. № 45-д

ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан в государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» на обучение
по образовательным программам профессионального обучения, адаптированным для
лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» (далее – техникум) на обучение по образовательным программам профессионального обучения, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в редакции от 29.12.2022 г.);
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (в редакции от 14.07.2022 г.);
- Законом Свердловской области от 15.07.2013г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области «О прохождении несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, в Свердловской области» № 385-п от 29.03.2013г.;
- Устав ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина».

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и не имеющими основного общего образования для обучения по адаптированным программам профессионального обучения в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина», за счет средств бюджета Свердловской области.

1.3. В 2026 году осуществляется прием на образовательные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по следующим профессиям:

- **15220 Облицовщик-плиточник, срок обучения 1год 10 месяцев**
- **17455 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, срок обучения 1год 10 месяцев.**
- **16472 Пекарь**

1.3. Прием граждан в техникум на образовательные программы профессионального обучения, адаптированные для лиц с ОВЗ осуществляется по заявлениям граждан из числа выпускников общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные программы основного общего образования, с согласия

их законных представителей.

1.4. Прием в Техникум на образовательные программы профессионального обучения за счет средств бюджета Свердловской области является общедоступным (без вступительных испытаний).

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема граждан на обучение по адаптированным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией техникума. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему или его законному представителю.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности объявляет прием на обучение граждан из числа лиц с ОВЗ по образовательным программам профессионального обучения.

Все поступающие, их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии на информационном стенде и на официальном сайте Техникума.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, указанные документы

размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Техникума (<http://tavda-tpu.ru/>), а так же обеспечивается свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) электронной информационной системе.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов не позднее 1 марта размещает следующую информацию:

- правила приема в Техникум;
- перечень профессий, по которым объявлен прием с указанием формы получения образования (очная);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой программе профессионального обучения.

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум на обучение по образовательным программам профессионального обучения проводится на первый курс по личному заявлению граждан при наличии согласия их законных представителей.

Прием документов осуществляется с 01 июня по 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий (гражданин РФ) предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию свидетельства об обучении;
- 4 фотографии 3х4см.

4.3. В целях формирования личного дела обучающегося в приемную комиссию дополнительно предоставляются:

- медицинская справка о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования) формы № 086/У;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального

(персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в техникум;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты техникума (tavda-tpu@yandex.ru);

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии приемной комиссией техникума.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум.

4.6. В заявлении подписью поступающего фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение профессии впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

4.7. Поступающие помимо документов, указанных в п.4.2- 4.3. настоящего Порядка, вправе предоставить оригиналы или копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в приемную

комиссию. Документы возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Законные представители поступающих в случае представления в приемную комиссию заведомо подложных документов несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5. Зачисление в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании не позднее 15 августа 2026 г.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила приема вступают в силу с момента их утверждения директором техникума и действуют до 31.12.2026 г.

6.2. Настоящие Правила приема подлежат обязательному рассмотрению на Совете техникума.

6.3. В настоящие правила приема директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

6.4. Правила приема утрачивает силу в случае принятия новых Правил приема в техникум

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

6.6. В случае возникновения противоречий между настоящими правилами и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.