

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской  
области «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

Рассмотрено на заседании педагогического  
совета  
протокол № 148  
от « 30 » августа 20 18 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «Тавдинский  
техникум им. А.А. Елохина»  
  
М.С. Задровская  
« 30 » августа 20 18 г



## Положение о формировании фонда оценочных средств

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, процедуру согласования, утверждения и хранения, а также требования к структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных средств (далее – ФОС) для аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» (далее – Техникум).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- устава ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»;
- положения по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся и текущему контролю успеваемости;
- положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

1.3. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями образовательной организации, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

1.4. ФОС понимается как совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

1.5. ФОС является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), способствует реализации гарантии качества образования.

1.6. ФОС по специальности / профессии состоит из программы государственной итоговой аттестации и ФОС по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям обязательной и вариативной частей ОПОП. ФОС является приложением к рабочей программе и разрабатывается в виде отдельного документа.

## **2. Цели и задачи создания ФОС**

2.1. ФОС создается в целях обеспечения качества подготовки обучающихся и достижению объективности при оценке уровня их знаний и умений, компетенций выпускников, установлению соответствия уровня подготовки на данном этапе обучения требованиям ФГОС СПО.

2.2. Объектами контроля являются:

- уровень освоения знаний и умений, соответствующих содержанию дисциплин;
- уровень освоения умений и практического опыта, соответствующих видам практики;
- уровень приобретенных компетенций.



### 2.3. Задачи, решаемые созданием ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по специальности/ профессии;
- контроль и управление достижением целей реализации ООП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

## 3. Общие требования к содержанию ФОС

### 3.1. Основными свойствами ФОС являются:

- компетентностная направленность (соответствие компетенциям, которые формируются при изучении конкретной учебной дисциплины);
- валидность (способность оценочного средства измерять ту характеристику, для диагностики которой оно заявлено);
- справедливость (обеспечение обучающимся равных возможностей и условий для освоения ОПОП);
- надежность (характеристика оценочного средства, свидетельствующая о постоянстве эмпирических измерений, то есть многократном повторении);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

### 3.2. ФОС должен соответствовать:

- ФГОС СПО по специальности/ профессии;
- реализуемым в Техникуме ОПОП СПО и учебным планам;
- рабочей программе учебной дисциплины или профессионального модуля.

### 3.3. Структурными элементами ФОС по учебной дисциплине являются:

- титульный лист и лист согласования;
- паспорт ФОС, содержащий основные сведения о дисциплине и требования к результатам обучения по дисциплине;
- оценочные средства, распределенные по видам контроля, по планируемым результатам обучения и контролируемым разделам (темам) дисциплины;
- паспорт контрольно-оценочных средств (КОС) для текущего контроля и промежуточной аттестации.

### 3.4. Структурными элементами ФОС по профессиональному модулю являются:

- титульный лист и лист согласования;
- паспорт ФОС, содержащий основные сведения о профессиональном модуле и требования к результатам его освоения;
- оценочные средства, распределенные по видам контроля, по планируемым результатам обучения и контролируемым разделам (темам) модуля;



- паспорт контрольно-оценочных средств (КОС) для текущего контроля и промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу(ам), учебной и производственной практике;
- КОС для экзамена по модулю (квалификационного экзамена).

Оценочные средства должны быть разработаны для всех видов работ, описанных в паспорте ФОС. На каждую компетенцию в соответствии с планируемыми результатами обучения (знания, умения, владение) приводятся типы контроля и виды оценочных средств.

Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений должно включать в себя критерии оценки для каждого типа контроля.

3.5. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением методической комиссии, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

#### **4. Порядок разработки, согласования, утверждения и обновления ФОС**

4.1. Общее руководство разработкой ФОС реализуемых образовательных программ осуществляют заместители директора по учебно-производственной и учебно-методической работе

4.2. Непосредственными разработчиками ФОС и входящих в него комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и модулям на все виды контроля являются педагогические работники, реализующие содержание соответствующих учебных дисциплин и модулей. Контрольно-измерительные материалы могут разрабатываться группой педагогов в соавторстве. Составители несут ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления комплектов контрольно-оценочных средств.

4.3. ФОС и входящие в него комплекты КОС формируются на электронном и бумажном носителях.

4.4. ФОС и входящие в него комплекты КОС с целью установления соответствия рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля рассматриваются и согласуются на методических комиссиях соответствующего цикла.

4.5. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю и государственной итоговой аттестации согласуются с работодателями соответствующего профиля.

4.6. ФОС и комплекты КОС для промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине / профессиональному модулю и государственной итоговой аттестации утверждаются директором техникума.

4.7. ФОС и комплекты КОС для промежуточной аттестации по общеобразовательной учебной дисциплине утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

4.8. Комплекты КОС для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по общепрофессиональной учебной дисциплине /

профессиональному модулю утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.8. В случае необходимости внесения изменений, решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в ФОС.