

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум имени А.А. Елохина»

Рассмотрено на заседании
методической комиссии ГАПОУ СО
«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»
Протокол № 1 от 26.09.2015г.
Протокол № 1 от «26» 09. 2015г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «Тавдинский
техникум им. А.А. Елохина»
(МС Задровская)
26.09.2015г.

Методические указания

к выполнению и защите курсовой работы(проекта) для
специальностей среднего профессионального образования

Содержание

1. Требования к содержанию и структуре курсовой работы (курсового проекта)	2
2. Структура курсовой работы практического характера	5
3. Структура курсового проекта конструкторского характера	7
4. Структура курсового проекта технологического характера	8
5. Требования к оформлению курсовой работы	9
6. Требования к оформлению иллюстраций, таблиц, уравнений и формул	13
7. Требования к оформлению графической части	19
8. Порядок выполнения курсовой работы	26
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	
Приложение 4	
Приложение 5	

1. Требования к содержанию и структуре курсовой работы (курсового проекта)

1.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 и не более 25 страниц печатного текста.

1.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- *введения*, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, задачи, объект, предмет исследования, глоссарий;
- *теоретической части*, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- *заключения*, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- *списка используемой литературы*;
- *приложений*.

1.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- *введения*, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект и предмет, глоссарий;

- *основной части*, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена описанием обобщенного в специальной литературе опыта работы по одному из видов профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО по теме, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- *заключения*, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- *списка используемой литературы*;
- *приложения*.

1.4. По содержанию курсовой проект может носить **конструкторский или технологический характер**.

1.5 Курсовой проект по структуре состоит из **пояснительной записи** (не менее 5 страниц печатного текста) и **практической части** (10 – 15 страниц печатного текста).

1.6. **Пояснительная записка** курсового проекта **конструкторского** характера включает в себя:

- *введение*, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;
- *расчетную часть*, содержащую расчеты по профилю специальности;
- *описательную часть*, в которой приводится описание конечного результата проекта, принцип реализации, выбор материалов, технологические особенности выполнения;
- *организационно-экономическую часть*;

- *заключение*, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- *список используемой литературы*;
- *приложения*.

1.7. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- *введение*, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;
- *описание разрабатываемого технологического процесса, проектного задания*;
- *описание спроектированного продукта (результата технологического процесса)*;
- *организационно-экономическую часть; заключение*, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- *список используемой литературы*;
- *приложения*.

1.8. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

1.9. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

Титульный лист

Оглавление

Введение (объем 1-2 страницы): отражает актуальность, цель, задачи, объект, предмет работы, глоссарий.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых методиках;
- потребностью практики;
- социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров.

Обосновать актуальность, значит, проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Цель исследования — практикоориентированный результат профессиональной деятельности выпускника.

Задачи исследования - это выбор путей и средств для достижения цели исследования. В работе может быть поставлено несколько задач.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию или необходимость разработки проекта.

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым

(совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

Глава I. Теоретическая часть работы по теме «__». (10 - 12 страниц) освещает объект и предмет исследования по реализуемому виду профессиональной деятельности выпускника.

Глава II. Практическая часть работы по теме «__». (7 - 9 страниц) представляет собой обобщение опыта работы специалиста данного профиля по проблеме, описание технологии работы по одному из видов профессиональной деятельности.

Заключение (1-2 страниц)

В заключении формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты проведенной работы, и предлагаются конкретные рекомендации по теме исследования.

Список использованной литературы (1-2 страницы)

Отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. Курсовая работа (проект) должна иметь не менее 25 источников, из них 75% - последних 5 лет издания.

Приложения.

Представляются протоколы исследования, конспекты занятий, методические рекомендации и дидактические материалы, нормативные документы, и т.д. Приложение оформляется отдельно шрифтом 12, интервалом 1.

3. Структура курсового проекта конструкторского характера

Титульный лист

Оглавление

Пояснительная записка:

- введение (1-2 страницы);
- расчетная часть, содержащая расчеты по профилю специальности (2-3 страницы);
- описательную часть, в которой приводится описание конечного результата проекта, техники безопасности, принцип реализации, выбор материалов, технологические особенности выполнения (3-5 страниц);
- организационно-экономическую часть (2-5 страницы);
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы, продукта (1-2 страницы);

Практическая часть курсового проекта: может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, фотографиями продуктов творческой деятельности в соответствии с выбранной темой. (10-15 страниц).

Список используемой литературы: отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. Курсовая работа (проект) должна иметь не менее 25 источников, из них 75% - последних 5 лет издания (1 страница);

Приложения: оформляются отдельно шрифтом 12, интервалом 1.

4. Структура курсового проекта технологического характера

Титульный лист

Оглавление

Пояснительная записка:

- введение (1-2 страницы);
- описание разрабатываемого технологического процесса, техники безопасности, принципы реализации, выбор материалов, технологические особенности выполнения проектного задания; (3-5 страниц);
- описание спроектированного продукта (результата технологического процесса); (3-5 страниц);
- организационно-экономическую часть (1-3 страницы);
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта (1-2 страницы);

Практическая часть курсового проекта: может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, фотографиями продуктов творческой деятельности в соответствии с выбранной темой. (10 -15 страниц).

Список использованной литературы: отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. Курсовая работа (проект) должна иметь не менее 25 источников, из них 75% - последних 5 лет издания (1 страница);

Приложения: оформляются отдельно шрифтом 12, интервалом 1.

5. Требования к оформлению курсовой работы

5.1. Для оформления документации по курсовой работе утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

- Заявление согласно приложению 1.
- Титульный лист курсовой работы оформляется согласно приложению 2.
- Оглавление оформляется согласно приложению 3.
- Отзыв выполняются по форме согласно приложению 4.
- Список использованной литературы оформляется согласно приложению 5.

5.2. Курсовая работа выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм)
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.
- ориентация: книжная
- шрифт: Times New Roman.
- кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах
- межстрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках
- расстановка переносов – автоматическая
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный
- красная строка – 1,5 см

5.3. При нумерации страниц курсовой работы выполняются следующие требования:

- нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы – введения (Вставка – номера страниц). На титульном листе и листе с

оглавлением страницы не выставляются;

- номер страницы располагается в нижнем правом углу;
- нумерация страниц производится последовательно, включая введение, I и II главы, заключение, список использованной литературы;

- страницы приложения не нумеруются;
- в курсовых работах приложения объемом больше 20 листов оформляются отдельно;

5.4. При оформлении курсовой работы заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- порядковые номера разделов, подразделов, пунктов и подпунктов обозначаются арабскими цифрами через точку;
- разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, подразделы - в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела тоже ставится точка. Разделы и подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые нумеруются в пределах каждого пункта. В конце номера пункта и подпункта ставится точка;
- наименование раздела должно быть по возможности кратким, соответствовать содержанию и записываться в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами;
- заголовки в курсовой работе не выделяются жирным шрифтом, выравниваются по левому краю, точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал;
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
- каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы

располагаются друг за другом по тексту.

5.5. Оглавление – это отображение структуры работы в виде списка, включающего: введение, названия глав, параграфов каждой главы, выводы по I и II главе (выводы по главам в курсовой работе не делаются), список использованной литературы, приложения.

5.6. Оформление списка используемой литературы осуществляется согласно Приложению 4.

5.7. Связь списка литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок. После ссылки в квадратных скобках указывают номер источника по перечню литературы и других документов и через запятую - номер страницы (номера страниц). Например, если автор ссылается на работу, представленную в списке использованной литературы под номером 7, то эта цифра должна ставиться и в тексте работы, она заключается в квадратные скобки, например: «В.И. Николаев [7] утверждает.....», или «По А.Т. Брыкину[2] терминология используется.....». Если приводится цитата, т.е. дословное описание определенных положений, выводов какого- либо автора, то указывается и номер страницы, с которой она взята, например: [15,7] , [12, 15 -21]. Цитата в работе заключается в кавычки.

5.8. В текстовых документах разрешается давать ссылки на стандарты (кроме стандартов предприятий), конструкторские документы и другие документы (например, органы госнадзора). Ссылка делается на весь документ в целом или на его разделы и приложения (с указанием обозначения и наименования документа, номера и наименования раздела). Ссылки на отдельные подразделы, пункты и иллюстрации не допускаются. При ссылке на стандарты и технические условия указывают только их обозначения, при ссылке на другие документы - их наименование. При ссылке на раздел или приложение указывают его номер и наименование, при повторных ссылках только номер.

5.9. Терминология и определения должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам, а при отсутствии стандарта - общепринятым в научно-технической литературе.

5.10. Сокращение слов в тексте и подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, общепринятые в русском языке или установленные стандартом (ГОСТ 2.316-68).

5.11. Завершенная печатная курсовая работа сшивается.

6. Требования к оформлению иллюстраций, таблиц, уравнений и формул

6.1. Оформление иллюстраций:

- Иллюстрации в текстовом документе даются для пояснения излагаемого текста и должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД. Обычные иллюстрации называют в тексте рисунками.
- Иллюстрации могут располагаться по тексту, в конце его или в приложении. Рисунок размещается симметрично рамке листа. При необходимости под рисунком выполняется текст, выполненный симметрично.
- Если их больше одной, нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстраций в разделе, разделенных точкой, например: «рис. 1.1. рис. 1.2». Эта надпись помещается ниже рисунка и ниже подрисуночного текста, расстояние до последующего текста не менее 10мм. Ссылки на иллюстрации дают по типу «рис. 1.1», а на ранее упомянутые дают с сокращенным словом «смотри», например, «см. рис.2.1.».
- Допускается нумерация иллюстраций в пределах всего документа.

6.2. При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

- Размеры таблиц выбирают произвольно, в зависимости от изложения материала. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Графу № п/п в таблицу не включают. Диагональное деление шапки таблицы не допускается.
- Заголовки и подзаголовки таблиц начинают с прописных букв. В конце заголовков и подзаголовках таблиц знаки препинания не ставят.

- Заголовки указывают в единственном числе.
- Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы.
- Если все параметры, размещаемые в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины, то над таблицей помещают ее сокращенное обозначение («Размеры, мм»).
- Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст
- состоит из 2-х или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками.
- Если цифровые или иные данные в графах таблицы не приводят, то необходимо ставить прочерк.
- Все таблицы, если их в документе более одной, нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в разделе, разделенных точкой. Разрешается нумеровать таблицы в пределах всего документа.
- Над правым верхним углом таблицы должна быть надпись с указанием порядкового номера таблицы, например «Таблица 2.1.».
- Если в документе только одна таблица, то номер ей не присваивают и слово «Таблица» не пишут.
- Таблица при необходимости может иметь тематический заголовок, помещенный симметрично таблицы, выполненный строчными буквами, кроме первой прописной. Слова «Таблица» при наличии заголовка следует писать выше заголовка.
- При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью.

- При этом над перенесенной частью ставят надпись «Продолжение табл.2.1».
- На все таблицы должна быть ссылка в тексте. При этом, если таблица не имеет номера, слово «Таблица» пишут полностью, если имеет номер - сокращенно, например, «...в табл.2.2».
- При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.
- Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы.
- Область диаграммы выводится с белым фоном (см. образец).
- Схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру

6.3. Оформление уравнений и формул:

- Уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку.
- Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.
- Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.
- При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (X).
- Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа дают с новой строки.

- Если в документе больше одной формулы, то их нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер ставят в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы.
- Формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, (5.1)
- Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)»

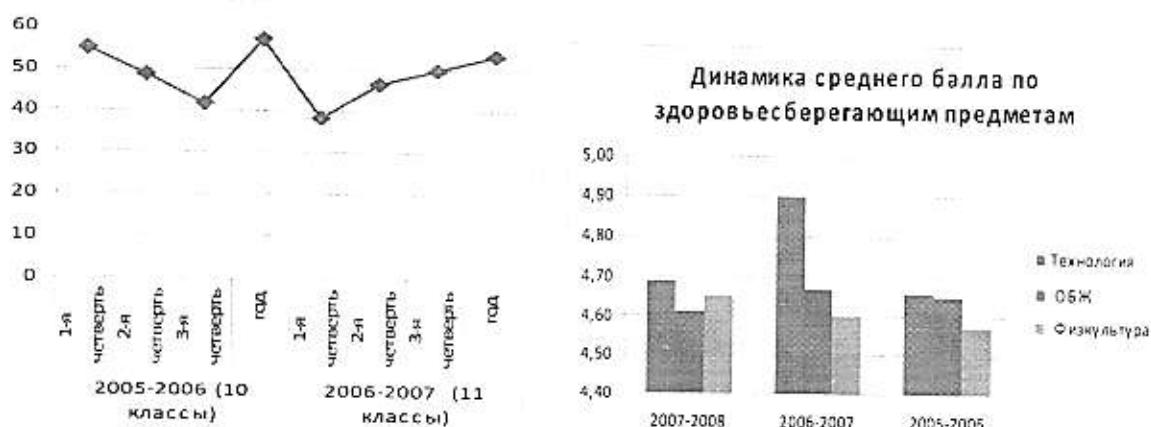
Образцы

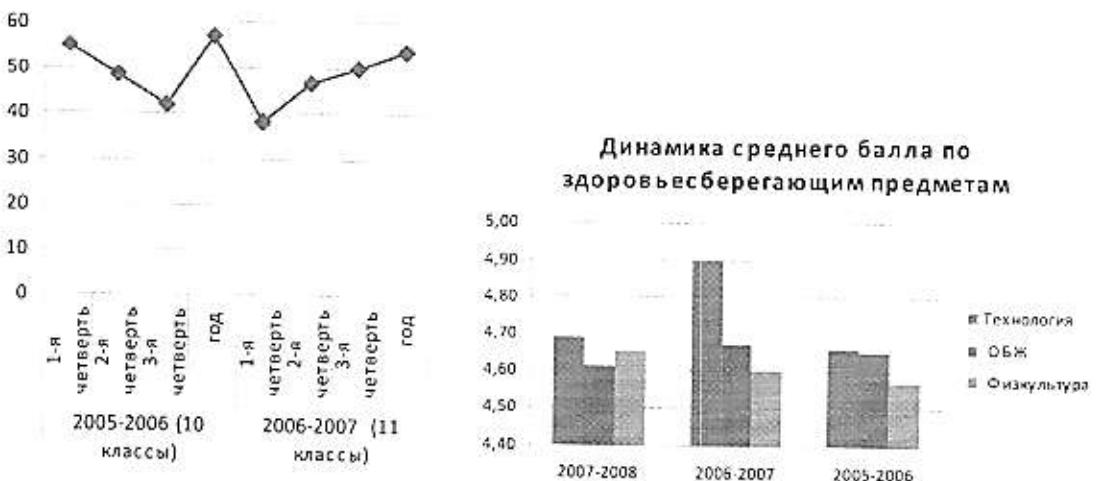
Пример оформления таблицы

Таблица 1. – Возрастная структура производственного оборудования в промышленности России (в %)

Год	Все оборудование на конец года	Из него в возрасте, лет				Средний возраст, лет
		До 5	6-10	11-20	Свыше 20	
1980	100	35,5	28,7	25,1	10,7	9,5
1990	100	29,4	28,3	27,3	15,0	10,8
1995	100	10,1	29,8	36,9	23,2	14,3
1996	100	7,2	27,5	39,5	25,8	15,2
1997	100	5,2	24,1	42,2	29,0	16,1
1998	100	5,4	20,1	44,2	31,6	17,0
1999	100	4,1	15,2	45,8	34,8	17,9
2000	100	4,7	10,6	46,5	38,2	18,7
2002	100	5,7	7,6	45,1	41,6	19,4

Пример оформления диаграммы





Пример оформления уравнений и формул

Будем считать, что прямая задача решена и соотношение (1) нам известно.

$$\frac{\partial z}{\partial x_1}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_1}(X_k) + \frac{\partial z}{\partial x_2}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_2}(X_k) + \dots + \frac{\partial z}{\partial x_n}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_n}(X_k) = 0 \quad (3)$$

На k -ом шаге

$$\begin{aligned} Z_k(S_{k-1}) &= \max_{X_k} \{ f_k(S_{k-1}, X_k) + Z_{k+1}(S_k) \} = \\ &= \max_{X_k} \{ f_{n-1}(S_{k-1}, X_k) + Z_{k+1}(S_k(S_{k-1}, X_k)) \}, \quad k = n-1, n-2, \dots, 2, 1 \end{aligned} \quad (4)$$

то есть на k -ом шаге надо так подобрать управление X_k , чтобы сумма выигрышей на k -ом шаге $f_k(S_{k-1}, X_k)$ и на $n-k$ последующих шагах $Z_{k+1}(S_k(S_{k-1}, X_k))$ была максимальна.

7. Требования к оформлению графической части

- 7.1 Графический материал, кроме графиков и плакатов выполняется с соблюдением стандартов ЕСКД.
- 7.2. Чертежи выполняются в карандаше на листах чертежной бумаги определенного формата (размера). Форматы листов определяются размерами внешней рамки, выполненными сплошной тонкой линией.
- 7.3. Обозначения и размеры сторон основных и дополнительных форматов определяются в соответствии с ГОСТ 2.301-68 «ЕСКД. Форматы» .
- 7.4. Каждый конструкторский документ должен иметь основную надпись, содержащую общие сведения об изображенных объектах.
- 7.5. Формы, размеры, содержание и порядок заполнения основных надписей и дополнительных граф к ним в конструкторских документах устанавливает ГОСТ 2.104-68 «ЕСКД. Основные надписи».
- 7.6. Для чертежей и схем предусмотрена основная надпись и дополнительная графа к ней. Основная надпись первого листа по форме 1 ГОСТ 2.104-68
- 7.7. Для последующих листов конструкторских документов допускается применять основную надпись по форме 2а.
- 7.8. Основные надписи, дополнительные графы и рамки выполняют сплошными основными линиями.
- 7.9. Располагают основные надписи в правом нижнем углу конструкторских документов.
- 7.10. Формат А4 располагают только вертикально - основная надпись внизу листа. Форматы больше А4 могут быть расположены как горизонтально, так и вертикально: основная надпись может быть нанесена как вдоль длинной, так и вдоль короткой стороны листа.
- 7.11. В дополнительной графе указывают обозначение документа, повернутое на 180° (для формата А4 и форматов больше А4 при расположении основной надписи вдоль длинной стороны листа) или на 90°

(для форматов больше А4 при расположении основной надписи вдоль меньшей стороны листа).

7.12. При выполнении графической части масштабы изображения выбирают согласно ГОСТ 2.302-68 «ЕСКД. Масштабы» и ГОСТ 2.109-73. Масштабы при этом выбирают из следующих рядов:

- масштабы уменьшения: 1:2; 1:2,5; 1:4; 1:5; 1:10; 1:15; 1:20; 1:25; 1:40; 1:50; 1:75; 1:100; 1:200; 1:400; 1:400; 1:500; 1:100;
- натуральная величина: 1:1;
- масштабы увеличения: 2:1; 2,5:1; 4:1; 5:1; 10:1; 20:1; 40:1; 50:1; 50:1; 100:1.

7.13. На чертежах масштаб обозначают в соответствующей графе основной надписи по типу 1:1; 1:2; 2:1 и т.д., а на поле чертежа-по типу А-А (1:2); Б (4:1) и т.д.

7.15. Начертания и основные назначения линий на чертежах всех отраслей промышленности установлены ГОСТ 2. 303-68 «ЕСКД. Линии».

7.16. Толщина сплошной основной линии должна быть в пределах от 0,5 до 1,4мм в зависимости от размера и сложности изображения, а также от формата чертежа.

7.17. Толщина линий одного и того же типа должна быть одинакова для всех изображений на данном чертеже, вычерчиваемых в одинаковом масштабе.

8. Порядок выполнения курсовой работы

8.1. Выбор темы

Распределение и закрепление тем производят преподаватель. При закреплении темы студент может высказать своё желание по выполнению работы, по той или иной теме из предложенного списка. Документальное закрепление тем производится посредством внесения фамилии студента в перечень тем курсовых работ. Данный перечень тем курсовых работ с конкретными фамилиями студентов хранится у преподавателя. Самостоятельно изменить тему студент не может.

8.2. Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы, очень важно изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме.

Процесс изучения учебной, научной, нормативной, технической и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут в список используемой литературы.

Практический совет: создать в своем компьютере файл «Литература по КР» и постепенно туда вписывать исходные данные любого источника, который был изучен по теме курсовой работы. Чтобы не делать работу несколько раз, внимательно изучите требования к составлению списка источников и литературы (см. Приложение 5). При копировании

информации из учебников, журналов и других источников важно сразу прямо на откопированных листах оформлять их библиографической описание, что бы потом не вышло так – информация есть, а кто автор не известно.

Результат этого этапа курсовой работы – это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

8.3. Разработка содержания курсовой работы

Курсовая работа имеет ряд структурных элементов: введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение.

Разработка введения.

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы.

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать.

Объем введения не должен превышать 4 % общего объема курсовой работы (1,5 – 2 страницы).

Актуальность исследования (почему это следует изучать?). Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах специалистов профессиональной сферы. Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для

исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

Цель исследования (какой результат будет получен?). Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.

Задачи исследования (как идти к результату?) – пути достижения цели. Определяются исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3 – 4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
4. «Разработать... » (дать рекомендации).

Объект исследования (что будет исследоваться?). Предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение производственному явлению, на которое направлена исследовательская деятельность.

Предмет исследования (как и через что будет идти поиск?). Здесь необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Теоретическая и практическая значимость исследования (что нового, ценного дало исследование?). Не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость. При написании можно использовать следующие фразы: результаты исследования позволяют осуществить...; будут способствовать разработке...; позволяют совершенствовать... Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость. Не носит обязательного характера.

Структура работы (завершающая часть введения) (что в итоге в работе/проекте представлено). В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы/проекта, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список литературы, 5 приложений».

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

Таблица 1

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	<p>Почему это следует изучать?</p> <p>Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности</p>
Цель исследования	<p>Какой результат будет получен?</p> <p>Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации</p>
Задачи работы	<p>Как идти к результату?</p> <p>Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи.</p>
Объект исследования	<p>Что будет исследоваться?</p> <p>Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.</p>
Предмет исследования	<p>Как и через что будет идти поиск?</p> <p>Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.</p>
Теоретическая и практическая значимость исследования	<p>Что нового, ценного дало исследование?</p> <p>Не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.</p>
Структура работы (завершающая часть введения)	<p>Что в итоге в работе/проекте представлено.</p> <p>Кратко изложить перечень и/или содержание глав работы.</p>

8.4. Разработка основной части курсовой работы.

Основная часть обычно состоит разделов, которые могут содержать описание проблемы, анализ организационных или технологических особенностей , историю вопроса или проблемы. Количество разделов определяется исходя из задач курсовой работы и собранного материала.

Написание первого раздела основывается на всестороннем изучении теоретических аспектов исследуемой проблемы.

Описывается предмет исследования, оценивается степень изученности проблемы. В процессе изучения имеющихся литературных источников очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, обосновать свою позицию по данному вопросу.

К рассмотрению проблемы надо подходить с точки зрения системного подхода, рассмотреть принципы, классификации, методы изучения проблемы, ее составные элементы и взаимосвязь между ними.

В первом разделе следует осветить изменения изучаемой проблемы с целью выявления тенденций и особенностей ее развития. Также необходимо рассмотреть зарубежный опыт в изучении выбранной темы.

Объем теоретической главы составляет 30 – 35 % от общего объема работы.

Во втором разделе на основе методики анализа исследуется состояние проблемы на современном этапе. Необходимо дать полную характеристику вопросу.

Опираясь на изученную теорию по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы. Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей решения проблемы, студент приводит полные аргументированные предложения и рекомендации.

Для установления зависимостей, тенденций и закономерностей, информацию рекомендуется представлять в наглядной форме в виде

таблиц, графиков, оперограмм, схем и т.д. Объем практической части составляет 30- 35% от общего объема работы.

4.5. Разработка заключения.

По окончанию исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение – резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, сформулированными во введении. Объем заключения составляет 5 % общего объема курсовой работы (2 – 3 страницы).

Приложение 1.

Тавдинский техникум им. А.А. Елохина

УТВЕРЖДАЮ:

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР

от студента _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу утвердить тему курсовой работы на _____ учебный год:

(название темы без сокращений)

Руководитель курсовой работы:

(Ф.И.О.)

Подпись руководителя _____

Дата

Подпись студента: _____

Оглавление

стр.

Введение

Глава I. Теоретическая часть работы по теме «____».

1.1.

1.2.

Глава II. Практическая часть работы по теме «____».

Заключение

Список использованной
литературы

Приложения

Оглавление (по курсовому проекту)

стр.

Введение

Пояснительная записка

Практическая часть

Заключение

Список использованной
литературы

Приложения

Приложение 4.

Приложение 2

Тавдинский техникум им. А.А. Елохина

КУРСОВАЯ РАБОТА

НАЗВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работу выполнил

Группа

Специальность

МДК

ПМ

Руководитель

Студент

подпись

И.О. Фамилия

00.00.0000

Оценка выполнения и защиты курсовой работы

Руководитель

подпись

И.О. Фамилия

00.00.0000

Тавда

2013

Приложение 3

Вариант I

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

(фамилия, имя, отчество студента)

(специальность)

(тема курсовой работы)

(научный руководитель)

1. Системно и последовательно ли работал студент над заявленной темой?

Да

Нет

2. Проявлял ли самостоятельность, творчество в процессе работы?

Да

Нет

3. Какова глубина проработки проблемы исследования?

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

4. Уровень выполнения исследования в практической части работы?

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

5. Представил ли материалы, подтверждающие его практическую деятельность?

Да

Нет

6. Своевременно ли выполнял работу согласно этапам календарного плана?

Да

Нет

Показал ли студент при выполнении курсовой работы сформированность следующих общих и профессиональных компетенций:

1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивый интерес к ней:

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

2. Умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

Оптимально Достаточно Недостаточно

3. Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

Оптимально Достаточно Недостаточно

4. Владение информационной культурой, умение анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

Оптимально Достаточно Недостаточно

5. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием;

Оптимально Достаточно Недостаточно

6. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий, изменения нормативно-правовой базы;

Оптимально Достаточно Недостаточно

7. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

Оптимально Достаточно Недостаточно

8. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

Оптимально Достаточно Недостаточно

9. Береть на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

Оптимально Достаточно Недостаточно

10. Соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к курсовой работе по специальности;

Да Нет

Руководитель _____ /И.О. Фамилия/

(должность)

00.00.0000

Вариант 2

Типовой текст рецензии или отзыва

Рецензия — детальный анализ и оценка произведения, содержащие краткое объективное воспроизведение взглядов автора и оценочное отношение к ведущим идеям рецензируемого источника.

Отзыв — критическое суждение, мнение, содержащее оценку чего-либо без детального анализа содержания.

Структура

1 Предмет анализа:

1.1 Установить жанр текста (реферат, доклад, курсовая, выпускная квалификационная работа, диплом).

1.2 Использовать далее различные замены:

В работе...’ В данном исследовании... В предмете анализа... Настоящий труд...
Рецензируемая работа... и т.д.

2 Актуальность темы: использовать одну из формул:

- Настоящая работа посвящена проблеме..., которая указывает на актуальность проводимых автором исследований.
- Актуальность темы следует непосредственно из названия рецензируемого труда и не требует дополнительных объяснений.
- Работа рассматривает актуальную тему совершенствования существующих систем... и способствует углублению наших знаний в этой области... и т.д.

3 Краткое содержание:

Пересказать содержание (введения, глав, параграфов, заключения, приложения: подсчет страниц, рисунков, упомянутых источников; библиография...) — для рецензий. Отметить лишь самое существенное, центральные вопросы:

- Центральным вопросом работы, где наиболее интересны и существенны результаты, является...
- Для оценки работы нет необходимости рассматривать ее в целом; достаточно остановиться на содержании главы, составляющей основу исследования...
- Через всю работу красной нитью проходит вскрываемое и исследуемое автором соотношение..., на котором и следует остановиться подробнее...

4 Общая оценка:

4.1 Начать данную часть фразами:

- Суммируя результаты отдельных глав...
- Таким образом, настоящая работа...
- Оценивая работу в целом...

- Подводя общие итоги, следует отметить, что...

4.2 Определить качество работы и дать оценку:

Выпускная квалификационная (дипломная) работа заслуживает:

- положительной оценки (слабая работа);
- высокой оценки (средний уровень работы);
- отличной оценки (хорошая работа).

5 Недостатки, недочеты:

5.1 Использовать в начале шаблоны:

- К недочетам работы следует отнести допущенные автором длины в изложении... и недостаточную четкость речевого оформления материала...
- Работа методически не рациональна, следовало бы изменить последовательность глав..., несколько сократить введение и снабдить работу приложением...
- Существенный недостаток данного исследования заключается в...

5.2 Закончить постранично перечисление недостатков и недочетов:

- Отмеченные недочеты не снижают высокого уровня работы, т.е. носят локальный характер...
- Указанные замечания не влияют на конечные результаты Работы. Можно лишь обратиться к автору с пожеланиями...
- Перечисленные недостатки и недочеты слишком серьезны и не позволяют рассматривать работу как состоявшееся исследование...

6 Выводы:

Использовать одну из формул:

- Работа может быть оценена положительно и рекомендована...
- Настоящее исследование заслуживает высокой оценки, а ее автор достоин квалификации...
- Работа представляет собой самостоятельное исследование..., удовлетворяет требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным (дипломным) работам ...
- Наиболее интересный материал дан в 3-й главе, которая и является собственно оригинальной. Однако избыточность речевого оформления затрудняет чтение. Кроме того, обилие ошибок приводит к мысли, что автор не достиг уровня специалиста данной квалификации...

Приложение 5.

ПРИМЕРЫ библиографического описания (к рефератам, курсовым и дипломным работам). (На основании ГОСТа 7.1-2003)

Алгоритм библиографического описания:

Если источник имеет одного автора, то пишется его фамилия (после фамилии ставится запятая), а затем инициалы. После заглавия ставится косая черта (/) и пишется И.О.Ф. автора в именительном падеже.

Например:

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. – Пущино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Если авторов два или три, то указывают Ф.И.О. одного автора. После заглавия ставится косая черта (/), и перечисляются И.О.Ф. всех авторов в именительном падеже.

Например:

Карасева, М.В. Финансовое право: практикум / М.В. Карасева, В.В. Гриценко. – М:Юристъ, 2000. – 152 с.

Алешкина, Э.Н. История государства и права России : метод. рекомендации к курсу / Э.Н. Алешкина, Ю.А. Иванов, В.Н. Чернышев. – Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. – 384 с.

Если название источника содержит дополнительные сведения: (пособие, учебник, сборник трудов, обзор, научные записки), то после основного названия ставится двоеточие, а затем дополнительные сведения со строчной буквы

Например:

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

Если авторов более трех, то пишется заглавие книги, за косой чертой пишется И.О.Ф. одного автора и в квадратных скобках слово «и др.»

Например:

История России: учеб. пособие для студ. всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПБЛТА, 2001. – 231 с. В случае выхода источника под общей редакцией (под редакцией) после наименования источника ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется /под общ. ред., или / под ред. Затем – инициалы и фамилия редактора в родительном падеже. Если же указывается редактор или составитель, то после наименования источника также ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется / ред. или /сост. Затем инициалы и фамилия редактора или составителя в именительном падеже.

Например:

Золотой ключик: сказки рос. писателей / сост. И. Полякова.– М.: Оникс, 2001. – 381 с.

В случае, если ссылка дается на какую-либо статью (рассказ), изданную среди других произведений этого же автора и объединенных в одной книге, то после фамилии с инициалами дается название статьи (рассказа), за косой чертой (/) повторяется И.О.Ф. автора, затем ставятся две косые линии (//) и даются все библиографические данные источника.

Например:

Двиянинова, Г. С. Комплимент:Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двиянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр.. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. – С. 101–106.

При описании многотомных изданий после фамилии и инициалов авторов пишется – Собр. соч. или Соч., ставится двоеточие и указывается количество томов: в 3 т., в 10 т. (но не 3-х, 10-ти т.) Документ в целом:

Например:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус.– М.: Лаком-книга: Габестро,2001. Отдельный том:

Например:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус.– М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – Т.2. – С.154-161.

При ссылке на тома, части, разделы, главы все сведения даются арабскими цифрами;

Так как эти данные являются дополнительной информацией, они отделяются друг от друга тире и пишутся в сокращении: Т.4 , Вып. 5 , Кн. 2.

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кембелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин // Office 2000 / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.

Место издания – обязательный библиографический элемент – приводится в именительном падеже.

Принятые сокращения: Москва – М.; Ленинград – Л.; Санкт-Петербург – СПб.; Петербург – Пт.; Нижний Новгород – Н. Новгород; Ростов на Дону – Ростов н/Д; Лондон – Л.; Париж – Р.

При двух местах издания и двух издательствах указываются оба и отделяются друг от друга точкой с запятой.

Год издания указывается полностью без буквы «г». При отсутствии года издания пишутся строчные буквы «б.г.» (без года).

Библиографическое описание источников, взятых из газет и журналов: дается фамилия и инициалы автора. Пишется название статьи, затем ставится косая (/) пишутся инициалы и фамилия автора, затем две косые линии (//), название журнала или газеты, точка, тире, год, точка, тире номер журнала, (если источник взят из газеты, вместо номера указывается дата выпуска), точка, тире, страницы (прописная С) статьи.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.

Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Мухина, В.А. Психологический смысл исследовательской деятельности для развития личности / В.А. Мухина // Народное образование. – 2006. – N 7. – С .123-127.

Аудиоиздания

Гладков, Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Г. А. Гладков. – М.: Экстрафон, 2002. – 1 мк.

Роман (иеромон.). Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман; исп. Жанна Бичевская. – СПб. : Центр духов. просвещения, 2002. – 1 электрон. опт. диск

Видеопрезентации

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес . – М. : Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк.

Электронные Ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

Библиографическое Описание Документа Из Internet

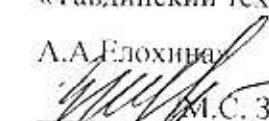
Бычкова Л.С. Конструктивизм / Л.С. Бычкова // Культурология XX век - "К". – (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.htm1>).
Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. – 1-е изд. – 1999. – (<http://www.smysl.ru/annot.php>).

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

Рассмотрено на
методической комиссии.
Протокол № 2 от
« 18 » 10 2013г.

Утверждаю
Директор
ГБОУ СПО СО
«Тавдинский техникум им.

А.А.Елохина/ 
М.С. Задровская/
«18» октябрь 2013г.

**Методические указания
к выполнению и защите курсовой работы
(курсового проекта) по специальностям
среднего профессионального образования**

г. Тавда

2013