

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Тавдинский техникум имени АА Елохина»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«ТТ им АА Елохина»

МС Задровская

«11» 03 2015г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И
МОДУЛЯ**

Сведения о методических указаниях

1 РАЗРАБОТАНЫ членами рабочей группы ГАПОУ СО «ТТ им АА Елохина»

2 ПРИНЯТЫ решением МК от «26 августа» 2015 г. протокол № 1

3 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ решением МК от «1 сентября» 2015 г. №

Президентом МК А.Н. Родичев

1 Общие положения

1.1 Методические указания устанавливают порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний студентов по дисциплинам, входящим в образовательные программы, реализуемые в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум имени АА Елохина» (далее - техникум).

1.2 Методические рекомендации разработаны на основании следующих документов:

- Закона РФ «Об образовании»;
- Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении). Постановления Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3 ФОС по дисциплине (модулю) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса техникума.

1.4. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях обучения студентов, а также для аттестационных испытаний на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОПОП.

1.5 Контрольно-измерительные материалы (КИМы) направлены на оценивание образовательного уровня обучающегося. Образовательный уровень оценивается количественно. КИМы разрабатываются для проведения текущего, рубежного и итогового контроля по учебным дисциплинам и МДК.

Компетентностно-оценочные материалы (КОМы) оценивают уровень квалификации. Эта оценка соответствия предъявляемых компетенций квалификационным требованиям, выносится квалификационными экспертами (работодателями). КОМы разрабатываются для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

1.6 ФОС по дисциплине (по модулю) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.7 ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

1.8 Настоящие рекомендации обязательны для исполнения всеми преподавателями техникума.

2 Цель и задачи создания ФОС

2.1 Целью создания ФОС учебной дисциплины (модуля) является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2 Задачи ФОС по дисциплине (модулю):

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных /отрицательных результатов и планирование предупреждающих / корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс техникума.

3. Формирование и утверждение ФОС

3.1 ФОС по дисциплине должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам)

3.2 При формировании ФОС по дисциплине (модулю) должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ОПОП и учебному плану специальности;
- рабочей программе дисциплины (модулю);
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

3.3 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений студентом установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом (модулю).

3.4 Структурными элементами ФОС по дисциплине являются:

- а) титульный лист (приложение А)
- б) паспорт ФОС (приложение Б);
- в) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и вопросов, вопросов и заданий для зачета (приложения Е, О, П) и другие материалы;
- г) комплекты оценочных средств, примерный перечень и краткая характеристика которых приведены в Приложениях.

3.5 По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

3.6 В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе «Содержание и структура дисциплины (модуля)» рабочей программы дисциплины. Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с приложениями.

3.7 Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину.

3.8 ФОС разрабатывается по каждой дисциплине каждой специальности. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных специальностей определяется решением цикловой комиссии.

3.9 ФОС формируется из оценочных средств, разработанных преподавательским составом техникума.

3.10 ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится в методическом кабинете техникума и у преподавателя.

3.11 ФОС рассматривается и утверждается на заседании цикловой комиссии.

3.12 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в УМКД.

4 Общие правила ФОС модуля (подходы к формированию КОС, оценке результатов освоения ПМ) Методика разработки оценочных средств

Оформление макета оценочных средств предполагает предварительное заполнение вспомогательной таблицы. Выполнение данной работы позволит корректно заполнить таблицу 1 паспорта макета, выбрать соответствующие задания, разработать их содержание и определить условия выполнения.

ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА АЛГОРИТМА РАЗРАБОТКИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценки	Длительность выполнения, место выполнения, оборудование / материалы и т.п. (час./мин.)	Форма оценивания	Метод оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки	Типовое задание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Заполнение графы «Предметы оценивания».

С самого начала следует оговориться, что данная методика больше ориентирована на язык сферы профессионального образования, однако подходы к разработке оценочных средств на основе образовательных или профессиональных стандартов (в сферах образования и труда соответственно) являются общими. Следует учитывать, что квалификация является одинаково значимой для сфер труда и образования, но при этом требования к ней представлены по-разному: через описание трудовых функций в профессиональных стандартах в сфере труда и через описание компетенций, как результатов обучения, в образовательных стандартах. Трудовая функция – объективная характеристика трудовой деятельности – сопоставима с профессиональной компетенцией. Компетенции содержат в себе характеристику «человеческого фактора» по отношению к трудовой деятельности, мотивационную составляющую, которая не может быть присуща трудовой функции как характеристике собственно деятельности. Но различного рода работа с информацией, работа в команде и тому подобные общепрофессиональные характеристики значимы при оценивании квалификации как на основе компетенций, так и на основе трудовых функций. Они должны быть учтены при составлении оценочных заданий и разработке показателей и критериев оценивания к ним.

В первой графе вспомогательной таблицы указываются наименования предметов оценивания: общие (общекультурные) и профессиональные компетенции (трудовые функции), составляющие вид трудовой (профессиональной) деятельности/профессиональный (учебный) модуль.

На основе анализа связи и сопоставимости отдельных предметов оценивания целесообразно объединить их в группы. Оценочные средства рассчитаны на комплексную проверку нескольких профессиональных или общих компетенций, профессиональных и общих компетенций одновременно. Следовательно, необходимо сгруппировать профессиональные и общие компетенции (либо трудовые функции между собой).

Приведем несколько примеров такой группировки (на основании материалов ФГОС СПО):

Профессиональный модуль «Ввод и обработка цифровой информации»

ПК 1.1. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.2. Обращивать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль «Классное руководство»

ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Заполнение графы «Объекты оценки».

. Выделить объект оценивания могут помочь тексты профессиональных или образовательных стандартов, в которых дается перечисление объектов профессиональной (трудовой) деятельности. Но это будет только примерная отправная точка. Как правило, объект уже как бы «заключен» в предмете*.

Оценить квалификацию, составляющие ее компетенции (трудовые функции) возможно через оценивание продукта деятельности, процесса деятельности, продукта и процесса одновременно.

Оценивание одного и того же объекта (продукта или процесса деятельности) может дать возможность оценить одну, или сразу несколько компетенций, или все компетенции.

Процесс оценивается:

- если необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и т.д.;

* Например, предметом оценивания является профессиональная компетенция «организовывать и проводить техническое обслуживание и ремонт автотранспорта». При определении объекта достаточно ответить на два вопроса: что нам проще увидеть при процедуре оценивания (процесс – в данном случае, технологический процесс тех.обслуживания или ремонта или результат – отремонтированный автотранспорт или автотранспорт после проведения тех.обслуживания)? Что важнее при оценивании компетенции? Очевидно, что это будет результат деятельности, т.е. отремонтированный автотранспорт или автотранспорт после проведения тех.обслуживания.

- если значим временной фактор (необходим хронометраж);
- если продукт (результаты) имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.

Продукт деятельности оценивается:

- если не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии);
- если сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или он выполняется длительное время). В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Оценка продукта и процесса деятельности позволяет, в то же время, оценить и готовность к применению профессионально значимой информации в ходе выполнения процесса (изготовления продукта).

Заполнение графы «Длительность выполнения, место выполнения, оборудование / материалы и т.п.»

Оценивание квалификации (компетенций) предполагает создание условий для проявления, раскрытия готовности (применять знания и умения, осуществлять необходимые действия на рабочем месте - выполнять вид трудовой деятельности в целом). Оценочное средство должно содержать требования к профессиональной ситуации, которые актуализируют необходимую информацию, умения, профессионально значимые личностные качества. В процессе выполнения задания готовность должна перейти в реальное действие, в котором проявится понимание (знание), способы деятельности (умения и опыт), мотивация к осуществлению деятельности на высоком уровне (компетенции).

Заполнение граф «Форма и метод оценивания»

Форма оценивания зависит от сложности предмета оценки. Оптимальной формой процедуры оценивания квалификаций является очный (по принципу «здесь и сейчас») устный (в том числе, защита проекта или портфолио) или письменный экзамен, а также экзамен, проводимый с использованием информационных систем. При этом могут использоваться методы тестирования, демонстрационного задания, моделирования ситуации (в том числе, деловая игра), метод проектов, экспертной оценки и др.

Форма экзамена «здесь и сейчас» не всегда удобна при оценивании компетенций, которые требуют больших интеллектуальных, временных, финансовых затрат. В этом случае возможно проведение процедуры оценивания в заочной форме с использованием метода экспертной оценки предоставленных материалов (например, видеоматериалов), также может использоваться экспертная оценка портфолио документов или работ.

От выбора формы и метода оценивания зависит определение показателей и критериев оценки результата. Очевидно, что показатели и критерии для экспертной оценки портфолио или проекта будут отличаться от показателей и критериев, применяемых для оценки задания, выполненного непосредственно «здесь и сейчас».

Заполнение граф «Показатели» и «Критерии» оценивания

В 6 и 7 графы вспомогательной таблицы вносятся показатели оценки результата и соответствующие им критерии. Выбор показателей и критериев оценивания целесообразно проводить с учетом информации о предметах, объектах оценивания, условиях выполнения того или иного задания, а также установленных форм и методов оценивания. Кроме того, на определение показателей и критериев влияют дополнительные факторы, приведенные ниже.

Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. *Критерий* – признак, на основании которого проводится оценка по показателю. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания. Критерии позволяют дать дуальную оценку этому качеству по принципу однозначного ответа «да-нет», «выполнено - не выполнено».

Формулировка показателей и критериев осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;
- малых чисел;
- *преимущественного* использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет...)

Различают количественные показатели (фиксируют меру выраженности свойства) и качественные (фиксируют наличие определенного свойства). Критерии количественных показателей должны содержать указание на соответствие выполненного процесса (полученного продукта) эталону: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим количественные требования к качеству процесса или результата деятельности, к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата) и т.п.

Критерии качественных показателей уточняют требования к качеству (свойству) процесса или результата деятельности (например, соответствие (оформления витрины, демонстрационных стендов, эстетической выкладки товара, цветового решения) содержанию и правилам (оформления торговых предложений); соответствие (простейших опросных анкет по сбору количественной и качественной информации) целям и задачам (опроса); соблюдение требований к (структуре при составлении простейших объявлений) и т.п.).

В процессе оценивания компетенций нужно предусматривать комплексные показатели и критерии, исключая механическое сложение результатов оценки отдельных знаний или умений. Оптимальное число показателей по каждому объекту оценки 3-5.

Особое внимание необходимо обратить на корректность формулировки показателей.

Следует помнить, что компетенция несводима к отдельному умению или знанию, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

Недопустимо, чтобы:

А) показатели просто дублировали формулировку компетенции

НАПРИМЕР:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Проводить внеурочные занятия	Проведение внеурочного занятия Некорректная формулировка. Какие показатели свидетельствуют о том, что внеурочное занятие проведено в соответствии с требованиями к такой форме занятия?

Б) в формулировке показателей использовалось слово «умение», «навык» НАПРИМЕР:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Проводить внеурочные занятия	Уметь проводить внеурочные занятия. Некорректная формулировка: во-первых, не раскрывается содержание этого умения, во-вторых компетенция и умение отождествляются, тем самым смысл компетенции сужается. Вопрос - что значить уметь проводить такие занятия? – остается без ответа, эксперт не получает четких индикаторов, позволяющих вынести объективное решение

В) в формулировке показателей использовались слова «знание», «изложение», поскольку знание и изложение еще не означает овладение компетенцией: можно знать, но не быть способным применить это знание в нетипичной, профессиональной ситуации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Проводить внеурочные занятия	Знать основные методы обучения. Некорректная формулировка: можно знать, но не применять знания. Знание – только один из инструментов компетенции.

Ниже приведены примеры формулировки качественных показателей и критериев, поскольку именно их выбор обычно вызывает затруднения:

ВАРИАНТЫ ФОРМУЛИРОВОК ПОКАЗАТЕЛЕЙ	
<p>Оценка продукта деятельности, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество оформленной витрины; - качество опросной анкеты; - качество составленного объявления 	<p>Оценка процесса деятельности, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение неисправностей в работе автомобиля; - осуществление банковского обслуживания
КРИТЕРИИ	
ТРЕБУЕТСЯ УКАЗАНИЕ НА КОНКРЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИЕ О «СООТВЕТСТВИИ», «СОБЛЮДЕНИИ» И Т.Д.	
<ul style="list-style-type: none"> - соответствие (оформления витрины, демонстрационных стендов, эстетической выкладки товара, цветового решения) содержанию и правилам (оформления торговых предложений); - соответствие (простейших опросных анкет по сбору количественной и качественной информации) целям и задачам (опроса); - соблюдение требований к (структуре при составлении простейших объявлений) 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие ... (технологическим требованиям, СНиП, СанПиН...); - соответствие этапов (определения неисправностей и объема работ автомобиля, его агрегатов и систем) установленному алгоритму; - осуществление всех форм банкетного обслуживания в соответствии с профессиональными стандартами обслуживания; - соблюдение технологической последовательности (маршрута, алгоритма)...; - выполнение требований (инструкций и правил техники безопасности в ходе разборки, сборки узлов, агрегатов автомобиля и устранения неисправности)
<p><u>Можно также использовать и такие формулировки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - точность (правильность) выбора (материалов для ..., режима...); точность (диагностики ..., определения, расчетов) - точность и скорость чтения чертежей; - скорость и техничность выполнения всех видов работ по обслуживанию посетителей предприятий питания; - своевременность (оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях); - результативность информационного поиска; - правильность (рациональность) распределения времени на выполнение задания <p>НО: СЛОВА «ПРАВИЛЬНОСТЬ», «ТОЧНОСТЬ», «ТЕХНИЧНОСТЬ» И Т.П. МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ, ЕСЛИ ИХ КРИТЕРИИ ОДНОЗНАЧНЫ В ПОНИМАНИИ ЭКСПЕРТНОГО СООБЩЕСТВА</p>	

Выбирая формулировки показателей и критериев, предназначенных для оценки общих (общекультурных) компетенций, следует помнить, что они характеризуют профессионально значимые качества человека: коммуникативные, организаторские, аналитические умения и т.п. Показатели и критерии их сформированности предполагают связь с видом трудовой (профессиональной) деятельности. Идеальным случаем является объединение (группировка) профессиональных и общих компетенций и объединение показателей и критериев для них.

НАПРИМЕР:

1.

ОК	Показатели	Критерии
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- рациональность планирования и организации деятельности по... (указать с учетом специфики содержания вида трудовой деятельности (профессионального модуля)), - своевременность сдачи заданий, отчетов и проч. - аргументированность выбора методов... - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения (учебного занятия (урока))	соответствие выбранных методов (проведения маркетинговых исследований) их целям и задачам; соответствие цели, методов и способов проведения урока возрастным особенностям обучающихся

2.

ПК	Показатель оценки ПК	+ ОК	Показатель оценки (ПК + ОК)
Обрабатывать детали и инструменты на токарных станках	Оптимальность выбора режимов резания на основании нормативов	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Оптимальность выбора режимов резания на основании нормативов с использованием справочников

Заполнение графы «Типовое задание»

Общие требования к заданиям в форме очного экзамена[†] могут быть сведены к следующему.

Задание носит комплексный характер, требует многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.

Должна соблюдаться направленность заданий на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения; время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

Имеет смысл несколько подробнее остановиться на возможностях использования в процедуре оценивания квалификации заданий, подразумевающих защиту проекта или портфолио, так как их использование определяет некоторые особенности процедуры оценивания.

[†] ВАЖНО: словосочетание «очный экзамен» не означает, что он проводится одномоментно. Очный экзамен может иметь части, этапы. Могут быть разные задания, связанные с проверкой разных компетенций или их групп, и выполняться в течение некоторого периода времени.

Портфолио может применяться практически при любой форме проведения процедуры оценивания, будет разной только степень его наполнения.

В состав портфолио могут входить документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности. Процедура экзамена в некоторых случаях может быть сведена к оцениванию портфолио членами экзаменационной комиссии либо к публичной защите портфолио аттестуемым. Портфолио может быть представлено на собеседовании, предшествующем квалификационным испытаниям и быть основанием для допуска к ним. В зависимости от выбранной процедуры, необходимо разработать требования к оформлению и (или) защите портфолио.

Проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций. Выбирая защиту проекта, следует помнить, что его содержание должно опираться на опыт работы на практике, отражать уровень освоения компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть задания, которые аттестуемый может выполнить под непосредственным наблюдением экспертов.

Поскольку проект всегда предусматривает публичную защиту, необходимо сформулировать требования не только к его оформлению, но и к защите.

В целом любое оценочное средство должно ставить проблему и давать необходимые условия для оптимального решения в профессиональном контексте. При разработке оценочных средств необходимо учитывать, насколько полно они охватывают предмет оценивания, насколько они технологичны (с точки зрения времени выполнения задания и требуемого для его выполнения оборудования), насколько задания сопоставимы между собой по степени сложности, трудности.

Порядок заполнения макета комплекта оценочных средств

Оформление паспорта макета

Завершив заполнение вспомогательной таблицы необходимо перенести информацию в следующем соответствии:

Графа вспомогательной таблицы 1 (предмет оценивания) – графа 1 таблицы 1 Паспорта;

Графа 2 вспомогательной таблицы (объект оценивания) – графа 2 таблицы 1 Паспорта;

Графы 6 вспомогательной таблицы (показатели оценки) – графа 3 таблицы 1 Паспорта соответственно;

Информация остальных граф вспомогательной таблицы используется при оформлении комплекта оценочных средств.

Заполнение раздела паспорта «Описание правил оформления результатов оценивания»

Установленные показатели и критерии обеспечивают экспертную оценку. Идеальным вариантом оценки компетенций, освоения вида трудовой (профессиональной) деятельности является оценка дихотомическая – «освоен \ не освоен», «зачтено \ не зачтено», но на сегодняшний день отсутствуют достаточные нормативные основания для такого подхода, поэтому возникает вопрос о правилах оформления результатов оценивания.

В паспорте комплекта оценочных средств необходимо описать, какие выводы могут быть сделаны экспертной комиссией, в какой формулировке эти выводы должны быть выражены, а также кратко описать общие основания для каждого из выводов.

Оформление комплекта оценочных средств. После заполнения паспорта Макета необходимо выбрать формы-пустографы заданий, приведенные в разделе 2 макета, и заполнить их, учитывая требования к каждому типу заданий.

Типы контрольно-оценочных заданий (практико-ориентированных, комплексных, контекстуальных) для оценки результатов освоения ПМ

№	Тип	Сущность	Варианты, разновидности	Примеры
1	«Проект»	Изготовление готового продукта [‡] .	Практико-ориентированный проект	Изготовление действующей модели механизма. Разработка методики чего-либо. Составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.
			Творческий проект	Изготовление предмета декоративно-прикладного искусства
2	«Конструктор»	Сборка (разборка) целого из отдельных элементов.	Задание с избыточным набором элементов. Задание с недостаточным набором элементов. Задание на изменение системы путём замены части элементов или их взаиморасположения, взаимосвязи.	Сборка механизма (с проверкой его на работоспособность)
3	«Исследование»	Выявление проблемы, закономерности, тренда, предполагающее самостоятельную ра-	Научное исследование Технологическое исследование	Прогнозирование развития ситуации Диагностика технического средства с

[‡] Итоговая аттестация может представлять собой оценку ранее выполненного проекта, включая: 1) оценку портфолио проекта, иллюстрирующего ход работ; 2) оценку качества продукта; 3) оценку защиты проекта, включая ответы на вопросы.

		боту с источниками информации [§] .		определением поломки (дефекта).
4	«Роль»	Демонстрация профессиональной деятельности в роли специалиста.	«Полевой» вариант. Имитационно-игровой вариант.	«Сдача зачёта у станка». Групповая имитационная игра, включающая роли всех участников технологического процесса.
5	«Ситуация»	Формирование предложений в рамках профессиональной деятельности для разрешения определённой проблемной ситуации.	«Метод кейсов».	Предложить оптимальный путь разрешения педагогической проблемы в школе.

Разработанные материалы оформляются в соответствии с макетом (см. Приложение).

5 Ответственность за формирование ФОС

5.1 Ответственным исполнителем за формирование ФОС является преподаватель, за которым закреплена данная дисциплина.

5.2 Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением председателя цикловой комиссии. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

5.3 Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

[§] Итоговая аттестация может представлять собой оценку ранее выполненного исследования включая: 1) оценку отчёта о проведённом исследовании; 2) оценку выводов; 3) оценку защиты исследования, включая ответы на вопросы.

Приложение А
(обязательное)

**Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области**

**государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Гавдин-
ский техникум имени АА Елохина»**

Утверждаю

_____ Зам.директора по УПР
подпись, ФИО «__» _____ 20.. г.

Контрольно-оценочное средство

(наименование (кроме КОМов)) _____
Дисциплина (МДК) _____

Преподаватели разработчики

«__» _____ 2012 г.

Рассмотрены на заседании МК *название*

Протокол от «__» _____ 201.. г. №

Председатель МК _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины _____ (название) по специальности _____ (название) по специальности СПО: _____ (код, название)
 Выявляемые знания и умения студента вносят вклад в последующее формирование общих и профессиональных компетенций (или формируют общие и профессиональные компетенции), данные показатели формируют следующий уровень этих компетенций (на следующих уровнях):

Таблица 1

Уровни деятельности	Макет СПО: ОК и ПК	Контрольные точки (умения и знания из рабочей программы, трансформированные в умения и знания для компетенций)	Показатели усвоенных знаний и освоенных умений (расшифровка контрольных точек - что про- веряем)	Те- мы УД	Формы и методы контроля (из раб.программы)
Эмоционально-психоло- гический (знания уровня-имеет представление, узнает нужную информацию, по- нимает значимость про- фессии, готов к обучению, наблюдает технику безо- пасности, эмоционально- устойчив)	ОК 1				Формы: тестирование, опрос, экспертная оценка практической работы, оценка контрольной, самостоятельной работ, технический диктант, <u>зачет</u> , <u>диф.зачет</u> , <u>экзамен</u> . Метод: устный, письменный, практический (на практической или ла- бораторной работе)
Регулятивный (понимает, пересказывает, решает задачи по образцу)	ОК 2 ОК 3 ОК 10				Формы: тестирование, оп- рос, оценка практической (расчетно- графической) работы, оценка провероч- ной, контрольной, самостоятельной работ, технический диктант, <u>зачет</u> , <u>диф.зачет</u> , <u>экзамен</u> . Метод: устный, письменный, практический (на практической работе)
Социальный (правильная речь, способ- ность к коммуникации,	ОК 4 ОК 5				Формы: тестирование, оп- рос, оценка практической работы, оценка самостоятельной работы (оценка докла- дов, сообщений (в т.ч. на семинарах).

ориентируется в информации, в т.ч. с помощью ИКТ, умение работать в группе	ОК 6			презентаций деловых игр), зачет, диф. зачет, экзамен. Метод: устный, письменный, практический (на практической работе)
Аналитический (логика мышления: делает выводы, классифицирует, устанавливает причинно-следственные связи и пр.)	ОК 8			Формы: тестирование, оценка практической (лабораторной, расчетно-графической) работы, оценка самостоятельной работы (оценка решения проблемных, ситуационных задач, кейс-задач, рефератов деловых игр), зачет, диф. зачет, экзамен. Метод: устный, письменный, практический (на практической работе)
Творческий (генерирует новые способы решения, новый прорыв, деятельность в новых условиях)	ОК 3 ОК 9			Формы: оценка практической работы творческого характера, оценка самостоятельной работы (оценка рефератов деловых игр, портфолио, проектов), зачет, диф. зачет, экзамен Метод: устный, письменный, практический (на практической работе)
Самосовершенствования (адекватная самооценка, навыки самоконтроля, саморазвития)	ОК 7 ОК 8 ОК 2			Формы: экспертная оценка практической работы, экспертная оценка самостоятельной работы (портфолио, проектов), зачет, диф. зачет, экзамен Метод: устный, письменный, практический (на практической работе)

Пакет преподавателя

II. УСЛОВИЯ

- Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: ...
- Время выполнения каждого задания: ...
- Оборудование: ...
- Литература для учащегося: ...
- Учебники: ...
- Методические пособия: ...
- Справочная литература: ...

III. ПАКЕТ СТУДЕНТА

I. ЗАДАНИЕ (билет, контрольная практическая работа, тест и пр.)

II. Оценочная ведомость на каждого студента

Оценочная ведомость для зачета (диф.зачета, экзамена) УД _____ ФИО студента
Таблица 2

Уровень освоения деятельности (базовые компетенции)	Критерии (как проверяется показатель, его диагностика)	Баллы (0-2)
Эмоционально – психологические	Действует в соответствии с техникой безопасности и т.д.	
Регулятивные	... в соответствии с ГОСТом, законом, нормативным актом; указывает все признаки, свойства, описание <u>точное</u> и <u>полное</u>	
Социальные	<u>Грамотная</u> речь, аргументировано (убедительно) излагает свою точку зрения	
Аналитические	<u>Правильно</u> выявляет причинно-следственные связи, <u>правильно</u> делает выводы, <u>правильно</u> (по правилам матем.) выводит из формулы показатель, установил соответствие между... , выбирает оборудование с учетом технологии и т.д.	
Творческие		
самооценивание	Самооценка совпадает с экспертной	

Количественные критерии оценивания:

0 баллов - показатель критерия не проявился, 1 балл – показатель критерия частично проявился, 2 балла – показатель критерия проявился полностью.

Количество итоговых баллов на оценку «отлично»

Количество итоговых баллов на оценку «хорошо»

Количество итоговых баллов на оценку «удовлетворительно»

Количество итоговых баллов на оценку «неудовлетворительно»

Приложение В
(рекомендуемое)

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио

Продолжение приложения В

1	2	3	4
7	Проект	<p>Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p>	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	<p>Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.</p>	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания. 	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Задания для самостоятельной работы	<p>Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.</p>	Комплект заданий

Продолжение приложения В

1	2	3	4
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представленно полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Тема (проблема)
.....

2 Концепция игры
.....

3 Роли:
-;
-

4 Ожидаемый (е) результат (ы).....
.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании МК *название*
Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____
Председатель МК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Оформление задания для кейс-задачи

Кейс-задача

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задание (я):

.....;
;
;

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ И.О. Фамилия _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании МК *название*

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Председатель МК _____ И.О. Фамилия _____
(подпись)

Оформление вопросов и заданий для зачета

Вопросы и задания для зачета

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Раздел
 Вопросы
 1
 2

 п
 Задания
 Раздел
 Вопросы
 1
 2

 п

Задания

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании МК *название*

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Председатель МК _____ И.О. Фамилия _____
(подпись)

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Тема _____

Вариант 1

Задание 1 _____

Задание n _____

Вариант 2

Задание 1 _____

Задание n _____

Тема _____

Вариант 1

Задание 1 _____

Задание n _____

Вариант 2

Задание 1 _____

Задание n _____

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если _____;
- оценка «хорошо» _____;
- оценка «удовлетворительно» _____;
- оценка «неудовлетворительно» _____.

Преподаватель _____ И.О. Фамилия _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании МК *название*

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Председатель МК _____ И.О. Фамилия _____
(подпись)

Утверждение тем курсовых проектов по дисциплинам и модулям

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора УПР
И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Специальность: № *Название*
Группа: №
Форма обучения: (очная, заочная)

Темы курсовых проектов (работ)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании МК *название*

Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Председатель МК _____ И.О. Фамилия _____
(подпись)

Оформление тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1
- 2
-
- п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании МК *название*

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Председатель МК _____ И.О. Фамилия _____
(подпись)

Оформление задания для портфолио

Портфолио**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Название портфолио

2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

2.1

2.2

... ..

n

Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

Преподаватель _____ И.О. Фамилия _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании МК *название*

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Председатель МК _____ И.О. Фамилия _____
(подпись)

** Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- п

Индивидуальные творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании МК *название*

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Председатель МК _____ И.О. Фамилия _____
(подпись)

**Кроме курсовых проектов (работ)

Оформление комплекта заданий по видам работКомплект заданий для выполнения
самостоятельной работы, работы на тренажере, стендепо дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задача (задание) 1
 Задача (задание) 2
 Задача (задание) 3
 Задача (задание) 4
 Задача (задание) 5
 Задача (задание) n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании МК *название*

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Председатель МК _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

Оформление тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1
- 2
- 3
-
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании МК *название*

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Председатель МК _____ И.О. Фамилия _____
(подпись)

Форма экзаменационного билета по дисциплине

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Тавдинский техникум имени АА Елохина**

СОГЛАСОВАНО
на заседании метод комиссии
проф.цикла протокол № _____
от « _____ » _____, _____ г.
председатель _____ А.Н. Веснина

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГБОУ СПО СО
«ТТ им. А.А. Елохина»
_____ М.С. Задровская
« _____ » _____, _____ г

ОП(код, наименование) _____

УД _____

МДК _____

ПМ _____

Курс обучения _____

Экзаменационный билет №

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____
Подпись Расшифровка ФИО

Форма перечня экзаменационных вопросов по дисциплине (МДК)

СОГЛАСОВАНО

на заседании метод комиссии
проф.цикла протокол № _____
от « _____ » _____, _____ г.
председатель _____ А.Н. Веснина

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГБОУ СПО СО
«ГТ им. А.А. Елохина»
_____ М.С. Задровская
« _____ » _____, _____ г

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ
по дисциплине (МДК) « _____ »
специальность _____, _____ курс

1. Название вопроса
2. Название вопроса
3. Название вопроса
4. Название вопроса
5. Название вопроса
6. Название вопроса
7. Название вопроса
8. Название вопроса
9. Название вопроса
10. Название вопроса
11. Название вопроса
12. Название вопроса
13. Название вопроса
14. Название вопроса
15. Название вопроса
16. Название вопроса
17. Название вопроса
18. Название вопроса
19. Название вопроса
20. Название вопроса
21. Название вопроса
22. Название вопроса
23. Название вопроса

Преподаватели: _____ И.О.Фамилия _____
_____ И.О.Фамилия _____

Оформление контрольно- оценочных средств по профессиональному модулю

Министерство общего и профессионального образования

Свердловской области

ГБОУ СПО СО «Тавдинский техникум имени АА Елохина»

СОГЛАСОВАНО

на заседании метод комиссии
проф.цикла протокол № _____
от «_____» _____, _____ г.
председатель _____ А.Н. Веснина

«УТВЕРЖДАЮ»

директор ГБОУ СПО СО
«ТТ им. А.А. Елохина»
_____ М.С. Задровская
«_____» _____, _____ г

Оценочные средства

(указать назначение, например: для проведения аккредитационной экспертизы соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников образовательной организации федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям; для проведения процедуры независимой оценки (сертификация) квалификации; для проведения промежуточной аттестации по _____ (указать элемент основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО/ профессии НПО, основной образовательной программы по направлению подготовки ВПО, профессиональной образовательной программы ДПО)

Форма проведения оценочной процедуры _____

(указать форму, например, экзамен, экзамен квалификационный, дифференцированный зачет, зачет.)

Тавда, год

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя⁷:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

⁷ Рекомендуется согласовать оценочные средства с представителями профессионального сообщества (работниками и (или) специалистами по профилю получаемого образования, руководителями организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) и приложить документы, подтверждающие факт согласования

Таблица 1

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю⁸

Таблица 2⁹

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 0п.01 «наименование»	
МДК 0п.02 «наименование»	
МДК 0п.0т «наименование»	
УП	
ПП	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

Описание правил оформления результатов оценивания

(описать, какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания; привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений)

⁸ Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.

⁹ Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

II. Комплект оценочных средств

2.1. Задания

ЗАДАНИЕ № _____

Текст задания: _____

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Условия выполнения задания			
1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____			
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.			
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____			
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____			
Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.			

2.2. Подготовка и защита проекта

Примерная тематика:		
1.		
2.		
п.		
Требования к структуре и оформлению проекта _____		
Оценка проекта (включая структуру и оформление)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка защиты проекта		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

2.3. Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио:

- 1.
- 2.
- п.

Требования к оформлению портфолио: _____

Оценка портфолио (включая требования к оформлению)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Оценка презентации и защиты портфолио

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Форма аттестационных листов

Аттестационный лист
учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время
учебной практики

_____ обучающийся (аяся) по профессии / специальности
ФИО

_____ *Код и наименование профессии \ специальности*

прошел учебную практику по ПМ и ВПМ в объеме _____ часа

с « ____ » _____, 20 ____ года по « ____ » _____, 20 ____ года

с « ____ » _____, 20 ____ года по « ____ » _____, 20 ____ года

с « ____ » _____, 20 ____ года по « ____ » _____, 20 ____ года

с « ____ » _____, 20 ____ года по « ____ » _____, 20 ____ года

в организации _____
наименование организации

_____ *Юридический адрес*

Виды и качество выполнения работ

Виды работ	Объем (час)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка за выполненную работу	Рекомендуемая квалификация (разряд)
ПМ 01.		Работы выполнял в соответствии с технологией и СНИП		
ПМ 03.		Работы выполнял в соответствии с технологией и СНИП.....		
ВПМ 04.		Работы выполнял в соответствии с технологией и СНИП.....		

Руководитель практики _____
должность

_____ *Подпись*

_____ *расшифровка подписи*

« ____ » _____, _____ год

Аттестационный лист
учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время
производственной практики

_____ обучающийся (аяся) по профессии / специальности
 ФИО _____

_____ *Код и наименование профессии \ специальности*

прошел учебную практику по ПМ и ВПМ в объеме _____ часа

с « ____ » _____, 20__ года по « ____ » _____, 20__ года
 с « ____ » _____, 20__ года по « ____ » _____, 20__ года
 с « ____ » _____, 20__ года по « ____ » _____, 20__ года
 с « ____ » _____, 20__ года по « ____ » _____, 20__ года

в организации _____
наименование организации

_____ *Юридический адрес*

Виды и качество выполнения работ

Виды работ	Объем (час)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка за выполненную работу	Рекомендуемая квалификация (разряд)
ПМ 01.		Работы выполнял в соответствии с технологией и СНиП		
ПМ 03.		Работы выполнял в соответствии с технологией и СНиП		
ВПМ 04.		Работы выполнял в соответствии с технологией и СНиП		

Руководитель практики _____
 _____ *должность*

_____ *Подпись* _____ *расшифровка подписи*

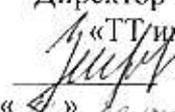
« ____ » _____, _____ год

Контроль и оценка общих компетенций (конструктор)

Уровни деятельности	Макет СПО	Компетенции	Формы контроля и оценки
Эмоционально - психологический	ОК 1	- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	Психологическое анкетирование, наблюдение, собеседование, ролевые игры (<i>эмоциональный фон игры</i>)
Регулятивный	ОК 2 ОК 3 ОК 10	- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; - принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность; - исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей);	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации
Социальный	ОК 4 ОК 5 ОК 6	- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, - использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности; - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	Наблюдение за организацией работы с информацией, за соблюдением технологий изготовления продукта, за организацией коллективной деятельности, общением с клиентами, руководством
Аналитический	ОК 11* ОК 12* ОК 13* ОК 8	- <i>готовность к аналитической деятельности,</i> - <i>способность к рефлексивному и критическому мышлению;</i> - <i>генерировать необычные идеи, отклоняться от традиционных схем мышления</i> - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;	Наблюдение за процессом аналитической деятельности <i>Анализ выводов по проекту (в том числе КП и ВКТ)</i> <i>Наблюдение за проведением самооценки и взаимооценки, за ее аргументацией и адекватностью постановки</i> <i>Тестирование уровня развития дивергентного мышления</i>
Творческий	ОК 3 ОК 9	- принимать решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; - <i>создавать продукт, отличающийся новизной, оригинальностью,</i>	Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации, выполнение проекта; <i>Принимать решение в нестандартных ситуациях в соответствии с инструкцией (пожар,...)</i> - <i>тестирование уровня развития творческого воображения</i>
Самосовершенствования	ОК 7 ОК 8 ОК 2	- брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения задания; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - оценивать эффективность принятых решений, их качество;	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей совершенствования, стремление к повышению квалификации. Портфолио, экспертные оценки, журналы обучающихся, выпускная квалификационная работа

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Тавдинский техникум имени АА Елохина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО СО
«ТТ им. АА Елохина»
 МС Задровская
« 24 » 09.12.2012г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И
МОДУЛЯ**

Тавда 2012

Сведения о методических указаниях

- 1 РАЗРАБОТАНЫ членами рабочей группы ГБОУ СПО СО «ТТ им ЛА Елохина»
- 2 ПРИНЯТЫ решением МК от «11» сентября 2012 г. протокол № 1
- 3 ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ решением МК от «11» сентября 2012 г. №

Проректор по качеству А.Н. Вильямов

1 Общие положения

1.1 Методические указания устанавливают порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний студентов по дисциплинам, входящим в образовательные программы, реализуемые в ГБОУ СПО СО «Тавдинский техникум имени АА Елохина» (далее – техникум).

1.2 Методические рекомендации разработаны на основании следующих документов:

- Закона РФ «Об образовании»;
- Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении). Постановления Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3 ФОС по дисциплине (модулю) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса техникума.

1.4. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях обучения студентов, а также для аттестационных испытаний на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОПОП.

1.5 Контрольно-измерительные материалы (КИМы) направлены на оценивание образовательного уровня обучающегося. Образовательный уровень оценивается количественно. КИМы разрабатываются для проведения текущего, рубежного и итогового контроля по учебным дисциплинам и МДК.

Компетентностно-оценочные материалы (КОМы) оценивают уровень квалификации. Эта оценка соответствия предъявляемых компетенций квалификационным требованиям, выносится квалификационными экспертами (работодателями). КОМы разрабатываются для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

1.6 ФОС по дисциплине (по модулю) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.7 ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

1.8 Настоящие рекомендации обязательны для исполнения всеми преподавателями техникума.

2 Цель и задачи создания ФОС

2.1 Целью создания ФОС учебной дисциплины (модуля) является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2 Задачи ФОС по дисциплине (модулю):

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных /отрицательных результатов и планирование предупреждающих / корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс техникума.