

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»
(ГАПОУ СО «ТТ им. А.А. Елохина»)

Согласовано советом
ГАПОУ СО «Тавдинский
техникум им. А.А. Елохина»
протокол от «08» мая 2026 г. №12

Утверждено приказом
директора ГАПОУ СО
«Тавдинский техникум им.
А.А. Елохина»
от «20» июля 2026 г. №177-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся по программам среднего
профессионального образования, программам профессионального обучения,
адаптированным для инвалидов и лиц с ОВЗ в
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Правовая сторона	3
3. Порядок и основания отчисления обучающихся	4
4. Порядок и основания восстановления в число обучающихся.....	7
5. Порядок и основания перевода обучающихся.....	8
6. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по переводам и восстановлениям обучающихся	12
7. Порядок зачета Техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях при переводе	12
8. Заключительные положения.....	14
ликвидации академической задолженности (разности).....	17
ликвидации академической задолженности (разности).....	18
о периоде обучения	Ошибка! Закладка не определена.
о переводе.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» (далее - Положение) определяет порядок и основания отчисления, восстановления и перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения (далее-образовательные программы), адаптированным для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее - обучающиеся) в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» (далее –Техникум) и разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедуры отчисления, восстановления и перевода обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования

2. Правовая сторона

2.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- постановление Правительства РФ от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 г. №822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- приказ Минпросвещения России от 12.04.2023 №262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 года №605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

➤ приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года №762 «Об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

➤ приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

➤ приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 июля 2020 года №845 и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года №369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

➤ приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

➤ Устав техникум;

➤ локальные нормативные акты Техникума.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по указанным в п.2.2. Положения основаниям.

3.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации и оформляется приказом директора Техникума.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.3.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность,

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения и выполнению учебного плана,

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (расторжение договора в одностороннем порядке Техникумом);

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию

платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (расторжение договора в одностороннем порядке Техникумом);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Особенности досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3.1. Отчисление по собственному желанию, в том числе и в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется на основании личного заявления обучающегося с указанием причины отчисления (Приложение 1). В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, заявление подается от лица родителей (законных представителей).

3.3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Особенности досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.4.1. За неисполнение или нарушение Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов к обучающимся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

3.4.2. Дисциплинарные взыскания применяются к обучающимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина». До принятия решения о привлечении обучающего к дисциплинарной ответственности данный вопрос, выносится на рассмотрение Педагогического совета техникума, и принимается с учетом мнения Педагогического совета, Студенческого совета и Совета родителей Техникума.

3.4.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4.5. Техникум обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МОУО Управление образованием Тавдинского муниципального округа.

3.4.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.5. Особенности досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Техникума, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.5.1. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в случаях, когда обучающийся:

- имеет неликвидированную академическую задолженность (Техникумом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности (первая пересдача – экзаменатору, вторая пересдача – комиссии), обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки) (отчисление за академическую неуспеваемость);

- не приступил к занятиям без уважительной причины (обучающийся очной формы обучения, не являющийся на занятия в течение 30 календарных дней с момента начала семестра при отсутствии уважительных причин);

- имеет пропуски занятий без уважительных причин (обучающийся не уведомил классного руководителя учебной группы либо учебный отдел о причине своего отсутствия в течение 14 календарных дней и не подтвердил уважительность причины своего отсутствия на занятиях в первый день явки на занятия; обучающийся пропускает учебные занятия без уважительной причины более 50% учебного времени в семестр);

- не вышел из академического отпуска в установленные приказом сроки (обучающийся не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 30 календарных дней со дня окончания академического отпуска и не предоставил в Техникум заявление о восстановлении для продолжения обучения либо о продлении академического отпуска с приложением документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения);

- не ликвидировал академическую разницу в учебных планах в установленные сроки в случае перевода;

- не прошел государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку.

3.6. Вопрос об отчислении за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана решается Педагогическим советом на основании докладной записки куратора учебной группы с участием обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, или в их отсутствие в случае надлежащего извещения о дате, месте и времени Педагогического совета, и непредставлении документов, подтверждающих уважительность неявки. Решение Педагогического совета оформляется протоколом заседания.

3.7. Обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (осуществляется на основании полученного Техникумом свидетельства о смерти либо соответствующего решения суда

(выписки из решения суда));

- решение судебных органов (приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы).

3.8. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Техникума во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из Техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося лицу, отчисленному из Техникума, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум, а также справка об обучении. Допускается выдача документа об образовании и справки об итогах обучения лицу, имеющему нотариально удостоверенную доверенность. Без доверенности документы выдаются законным представителям несовершеннолетнего лица, отчисленного из Техникума.

4. Порядок и основания восстановления в число обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Порядок и условия восстановления в Техникуме обучающегося, отчисленного по инициативе Техникума, определяются настоящим локальным нормативным актом.

4.3. Лицо, отчисленное по инициативе Техникума за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из Техникума, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, на той специальности, по которой обучающийся обучался ранее (если студент обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест).

4.5. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Техникума в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно в том же семестре сразу после внесения платы за обучение при условии сохранения срока обучения.

4.6. Лицо, к которому применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания, восстановлению в Техникум не подлежит.

4.7. Для прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) по

неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникум не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) впервые на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения.

4.8. Лицо, желающее восстановиться в число обучающихся, обращается в учебную часть Техникума с мотивированным заявлением на имя директора с просьбой о восстановлении (Приложение №2). В заявлении указываются код и наименование образовательной программы, программы профессионального обучения на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения, а также указывается дата и причина отчисления.

4.9. При этом лицо, отчисленное из техникума, может восстанавливаться на другую образовательную программу, при наличии вакантных мест, если необходимая образовательная программа в Техникуме уже не реализуется.

4.10. Заявление о восстановлении рассматривается Комиссией ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» по переводам и восстановлению обучающихся (далее - Комиссия).

4.11. Если лицо восстанавливается на ту же образовательную программу, то Комиссия производит сверку ранее изученных дисциплин (по справке об обучении или зачетной книжке) и действующего учебного плана и в протоколе указывает об отсутствии или о наличии академической задолженности, возникающей при восстановлении. При восстановлении на другую образовательную программу не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления Комиссия Техникума определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, практической подготовки при проведении практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

4.12. Рассмотрение заявления, документов, принятие решения о возможности восстановления, сроки ликвидации академической задолженности (разницы) оформляются протоколом Комиссии.

4.13. Восстановление в Техникум осуществляется приказом директора техникума. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора техникума о восстановлении на обучение предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения. При наличии академической задолженности в приказе также устанавливается срок ее ликвидации в пределах одного года с момента восстановления.

4.14. В течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдают студенческий билет, при необходимости план-график ликвидации академической задолженности (разницы) (Приложение 3), лист ликвидации академической задолженности (разницы) (Приложение 4). В личное дело обучающегося вносят документ о предыдущем образовании и выписку из приказа о восстановлении, в учебную карточку обучающегося вносят соответствующие записи.

5. Порядок и основания перевода обучающихся

5.1. Порядок перевода обучающихся техникума в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального

образования», а также порядок перевода в техникум обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, программу профессионального обучения, его условия и процедура регламентированы приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

5.2. Перевод в техникум обучающихся из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года, при наличии вакантных мест.

Перевод обучающихся осуществляется:

с программы профессионального обучения на программу профессионального обучения;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, программе профессионального обучения не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.6. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 6), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

5.7. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (Приложение 7) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При

переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.5 настоящего Положения.

5.8. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода в техникуме, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

5.10. Конкурсный отбор проводится Комиссией ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» по переводам и восстановлению обучающихся (далее - Комиссия) на основании результатов освоения заявителями образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.11. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем подсчета среднего балла документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и выстраивания рейтинга заявителей.

5.12. При подсчете среднего балла документа об образовании рассматриваются все оценки, внесенные в указанный документ.

5.13. Порядок определения среднего балла документа об образовании: составляется полный список оценок, указанных в документе; подсчитывается количество предметов, за которые были выставлены оценки, суммируются все итоговые оценки, сумма оценок делится на количество предметов.

5.14. Средний балл рассчитывается до тысячных долей, с округлением по правилам математики. При равных результатах среднего балла преимущественным правом пользуются заявители, имеющие наименьшее расхождение в учебных планах.

5.15. Результаты конкурсного отбора подводятся в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня поступления заявления о переводе, и оформляются протоколом Комиссии.

5.16. По результатам конкурсного отбора техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор. Решение оформляется приказом директора Техникума.

5.17. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается гарантийное письмо (Приложение 8), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, программа профессионального обучения, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Гарантийное письмо подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании

приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

5.18. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 9) (далее - заявление об отчислении) с приложением гарантийного письма.

5.19. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.20. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.22. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

5.24. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

5.25. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.26. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с

переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.27. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы, программы профессионального обучения.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по переводам и восстановлению обучающихся

6.1. Комиссия ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» по переводам и восстановлению обучающихся осуществляет свою деятельность в рамках настоящего Положения и рассматривает вопросы, связанные с переводом и восстановлением обучающихся.

6.2. Создание и состав Комиссии определяется приказом директора Техникума. Комиссия состоит из сотрудников Техникума в количестве 5 человек. Из состава комиссии избираются Председатель и секретарь Комиссии. Срок полномочий комиссии устанавливается приказом директора Техникума.

6.3. Полномочия Комиссии:

- проводить конкурсный отбор в соответствии с настоящим Положением;
- оценивать перечень изученных предметов (дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей), практик, которые могут быть зачтены, оценивает объективную возможность ликвидации академической задолженности и (или) разницы в учебных планах в случае перевода (при наличии такой задолженности), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению и принимает решение о возможности перевода, либо об отказе обучающемуся в переводе (свою резолюцию председатель Комиссии указывает в нижнем правом углу заявления (указывает наименование специальности (профессии), форму обучения, курс, номер группы в которую переводится обучающийся, дату с которой возможно приступить к обучению, предлагаемые сроки проведения зачета предметов (дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей));
- принимать решение о восстановлении обучающихся;
- осуществлять иные полномочия, связанные с настоящим Положением.

6.4. Порядок деятельности Комиссии.

6.4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, сроками и порядком рассмотрения документов.

6.4.2. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

6.4.3. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся под роспись.

6.4.4. Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок зачета Техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях при переводе

7.1. Порядок зачета Техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета Техникумом, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях при переводе (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

7.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) (Приложение 11) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве; б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа). Заявление подается заместителю директора по УМР.

7.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

7.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.5. Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее -установление соответствия).

7.6. С целью установления соответствия Техникум может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее -оценивание).

7.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

7.8. По итогам зачета дисциплин, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах, имеются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) и (или) академическая задолженность, обучающийся должен ликвидировать такую задолженность или академическую разницу в установленные Комиссией сроки, при необходимости на основании индивидуального учебного плана.

7.9. Обучающемуся выдается план-график ликвидации академической задолженности (разности) (Приложение 3) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и сроком ликвидации, а так же лист ликвидации академической задолженности (разности) (Приложение 4).

7.10. Контроль за сроками исполнения индивидуального учебного плана осуществляет заместитель директора по учебной-методической работе.

7.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Техникум отказывает обучающемуся в зачете.

7.12. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа

с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

8. Заключительные положения

8.1. Положение принято с учетом мнения Студенческого совета и Совета родителей, является локальным актом учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Положение размещается на официальном сайте Техникума, информационных стендах, доводится до сведения обучающихся Техникума и их родителей (иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся) на классных часах и родительских собраниях.

Приложение 1

Директору ГАПОУ СО «Тавдинский
техникум им. А.А. Елохина»

от _____
(фамилия имя отчество)

адрес регистрации по паспорту: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении

Я, _____
(Фамилия Имя полностью Отчество (при наличии) в именительном падеже)

прошу отчислить меня из числа студентов ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им.

А.А. Елохина» _____ курса, группы _____, профессии / специальности _____

_____ (код, профессии / специальности)

по причине: _____

Приложение:

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____
(подпись/расшифровка)

Приложение 2

Директору ГАПОУ СО «Тавдинский
техникум им. А.А. Елохина»

от _____
(фамилия имя отчество)

адрес регистрации по паспорту: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о восстановлении

Я, _____
(Фамилия Имя полностью Отчество (при наличии) в именительном падеже)

прошу восстановить меня в число студентов ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им.
А.А. Елохина» _____ курса, группы _____, форма обучения __,
основа обучения _____, направление подготовки _____ /
специальности _____

(код, наименование направления подготовки / специальности)

Был (а) отчислен (а) «_____» _____ 20____ г. по причине: _____

Приложение:

«_____» _____ 20____ г.
(подпись/расшифровка)

_____/_____

Приложение 3

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»
(ГАПОУ СО «ТТ им. А.А. Елохина»)

План -график
ликвидации академической задолженности (разности)

Обучающийся _____
(ФИО полностью)

Курс _____, группа _____, направление подготовки / специальности

(код, наименование направления подготовки / специальности)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Вид аттестации	ФИО преподавателя	№ кабинета	Срок ликвидации (дата, время)

С планом-графиком ознакомлены, копия плана-графика получена на
руки:

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись/ФИО обучающегося)

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись/ФИО родителя/законного представителя)

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись/ФИО классного руководителя)

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»
(ГАПОУ СО «ТТ им. А.А. Елохина»)

**Лист
ликвидации академической задолженности (разности)**

Обучающийся _____

(ФИО полностью)

Курс _____, группа _____, направление подготовки / специальности

(код, наименование направления подготовки / специальности)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Оценка	Дата	ФИО преподавателя	Подпись

С листом ликвидации академической задолженности (разности) ознакомлен (а):

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись/ФИО обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области

«ТАВДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ

им. А.А. Елохина»

ул. Шоссейная, д.5, г. Тавда,
Свердловская область 623950.
тел. (34360)5-24-62, 5-22-62,
факс (34360) 5-22-62.
ОКПО 02521909, ОГРН 1026601904240,
ИНН/КПП 6634002753/663401001

№ _____
на № _____ от _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Выдана _____,
(Фамилия Имя Отчество)

года рождения, в том, что он(а) обучалась в Государственном
(число, месяц, год рождения)
автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской
области «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» по программе _____

подготовки специалистов среднего звена/подготовки квалифицированных рабочих,
служащих/программе профессионального обучения
по специальности/профессии _____

срок обучения ____ года ____ месяцев, обучение **очное**.

очное/заочное

Приказ о зачислении: № _____

Приказ об отчислении: № ____.

За время обучения изучил(а) следующие учебные дисциплины и получил(а)
по ним следующие оценки:

Наименование учебной дисциплины:	Количество часов	Оценки	Форма контроля (экзамен/диф.зачет)

Директор

Е.А. Санникова

Приложение 7

Директору ГАПОУ СО «Тавдинский
техникум им. А.А. Елохина»

от _____
(фамилия имя отчество)

адрес регистрации по паспорту: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе

Я, _____

(Фамилия Имя полностью Отчество (при наличии) в именительном падеже)

прошу зачислить меня в порядке перевода в число обучающихся ГБПОУ МО
«Наро-Фоминский техникум» для получения образования по основной
профессиональной образовательной программе среднего профессионального
образования (программе профессионального обучения) – по направлению
подготовки / специальности _____

(код, наименование направления подготовки / специальности)

Форма обучения: очная. Условия освоения образовательной программы:
полный срок / индивидуальный учебный план.

Основа обучения: вакантное место, финансируемое за счет средств
бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (подтверждаю,
что образование данного уровня получаю впервые) / договор об оказании платных
образовательных услуг.

С документами, регламентирующими образовательную деятельность, в том
числе с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности,
Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего
распорядка обучающихся, Положением о режиме занятий обучающихся, Положение
о внешнем виде преподавателей, сотрудников, обучающихся, Требованиями ФГОС,
ознакомлен(а).

В случае образования академической задолженности в результате разницы в
учебных планах, обязуюсь ликвидировать ее в установленный срок. Понимаю, что в
противном случае буду отчислен(а) из Техникума.

Даю своё согласие на обработку моих персональных данных, необходимых в
процессе обучения в Техникуме, в соответствии с Федеральным законом от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (согласие на обработку
персональных данных прилагается).

К настоящему заявлению прилагаю оригинал справки о периоде обучения от .
№ _____.

Приложение:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись/расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области

«ТАВДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ

им. А.А. Елохина»

ул. Шоссейная, д.5, г. Тавда,
Свердловская область 623950.
тел. (34360)5-24-62, 5-22-62,
факс (34360) 5-22-62.

ОКПО 02521909, ОГРН 1026601904240,
ИНН/КПП 6634002753/667601001

№ _____
на № _____ от _____

Директору ГАПОУ СО «.....»

ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» согласен взять переводом

_____,
(фамилия, имя,отчество)
«__» _____ года рождения, для продолжения обучения на
_____ курсе _____ формы по образовательной программе/программе
профессионального обучения _____

Директор

Е.А. Санникова

Приложение 9

Директору ГАПОУ СО «Тавдинский
техникум им. А.А. Елохина»

от _____
(фамилия имя отчество)

адрес регистрации по паспорту: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода

Я, _____
(Фамилия Имя полностью Отчество (при наличии) в именительном падеже)
прошу отчислить меня из числа студентов _____ курса, группы _____
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» в связи с переводом в _____

(полное наименование организации)

Причина перевода: _____

К настоящему заявлению прилагаю оригинал гарантийного письма от
_____ № _____.

«___» _____ 20___ г.
(подпись/расшифровка)

_____/_____

Приложение 10

Директору ГАПОУ СО «Тавдинский
техникум им. А.А. Елохина»

от _____
(фамилия имя отчество)

адрес регистрации по паспорту: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачете

Я, _____
(Фамилия Имя полностью Отчество (при наличии) в именительном падеже)
прошу зачесть мне результаты освоения учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в _____

(наименование организации)

в связи с переводом на обучение по направлению подготовки /
специальности _____
(код, наименование направления подготовки / специальности)

К настоящему заявлению прилагаю оригинал справки о периоде обучения от
_____ № _____.

«____» _____ 20____ г.
(подпись/расшифровка)

_____/_____